

Documento de Actividades del Doctorando (DAD)  
Plan de Investigación (PI)

Guía de gestión en el Campus Virtual



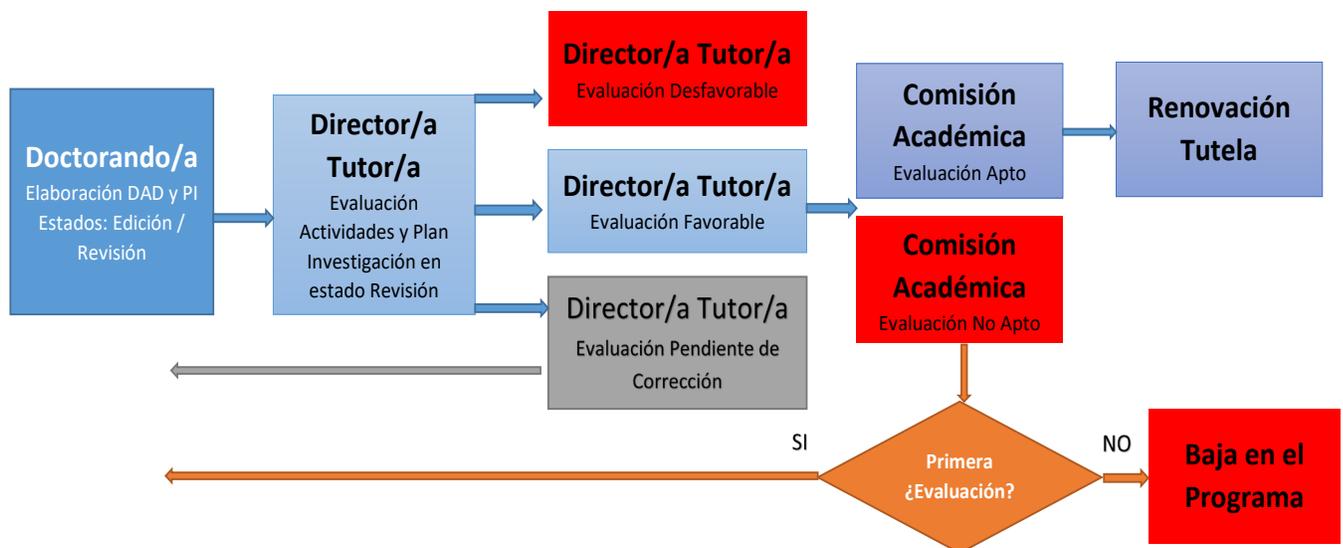
## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. CALENDARIO DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DAD Y PI.....	4
3. DOCTORANDOS.....	6
1. Datos de Matrícula y Titulación.....	7
2. Documento de Actividades del Doctorado .....	8
3. Plan de Investigación .....	15
4. Información de la Tesis .....	18
5. Consulta de Cursos de Formación Transversal .....	18
4. TUTORIZACIÓN Y DIRECCIÓN .....	19
1. Revisión del Documento de Actividades del Doctorado .....	19
2. Revisión del Plan de Investigación .....	23
3. Lista de Doctorandos .....	25
5. COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO .....	26
6. CONSULTAS E INFORMACIÓN .....	31

## 1. INTRODUCCIÓN

La Normativa de Gestión Académica de los Estudios de Doctorado establece, en relación a la supervisión y seguimiento del Doctorando, que anualmente la Comisión Académica del Programa de Doctorado (CAPD) evaluará el progreso del Plan de investigación (PI) y el Documento de Actividades del Doctorando (DAD) junto con los informes que a tal efecto deberán emitir el Tutor y el Director. La evaluación positiva de ambos será requisito indispensable para continuar en el Programa de Doctorado. En caso de evaluación negativa, que será debidamente motivada, la CAPD deberá solicitar que el Doctorando presente un nuevo DAD y/o progreso del PI en el plazo de seis meses. En el supuesto de producirse una nueva evaluación negativa, el Doctorando causará baja definitiva en el Programa de Doctorado.

Este documento se ha elaborado como una guía práctica para la realización en el Campus Virtual de la UC de las gestiones relativas al Documento de Actividades del Doctorado y al Plan de Investigación que realiza al alumnado matriculado en los Programas de Doctorado regulados por el Real Decreto 99/2011, así como las actividades que realiza el profesorado responsable de la tutorización y dirección y las personas que forman parte de las Comisiones Académicas de los Programas de Doctorado.



Esta guía se divide en tres grandes apartados:

### **1. Doctorandos**

Este apartado está dirigido a las personas que están cursando los Programas de Doctorado. En él se indican las actividades que pueden realizar en el Campus Virtual de la UC, ampliando las opciones que tenían disponibles hasta ahora. Así, podrán consultar datos de matrícula y titulación, gestionar íntegramente el Documento de Actividades del Doctorando (DAD) y el Plan de Investigación (PI), consultar datos sobre la tesis, los cursos de formación transversal y el tiempo de duración de sus estudios. En el Campus Virtual se encuentra también esta guía de gestión del DAD y del PI.

### **2. Tutorización y Dirección**

Este apartado está dirigido al profesorado responsable de la tutorización y dirección de los doctorandos. Al igual que en el apartado anterior, en el Campus Virtual de la UC este profesorado podrá evaluar las actividades incluidas en el DAD y el PI, así como realizar los informes para la evaluación anual de la CAPD.

### **3. Comisión Académica del Programa de Doctorado**

Este apartado está destinado a las personas que integran las CAPD.

Los coordinadores de los Programas de Doctorado podrán consultar toda la información sobre el DAD y el PI del alumnado del Programa, así como los informes de evaluación de los profesores encargados de la tutorización y dirección. Serán los encargados de incorporar a los expedientes los informes anuales de las CAPD.

El resto de los miembros de la CAPD podrá consultar toda la información, así como los informes de tutorización y dirección.

## 2. CALENDARIO DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DAD Y PI

El calendario de realización y evaluación de las actividades correspondientes al DAD y al PI es el siguiente:

	Fecha Límite Subida DAD y PI al Campus Virtual por los Doctorandos	Periodo de Evaluación Tutores y Directores	Periodo de Evaluación por la Comisión Académica del Programa de Doctorado
<b>Todos los Doctorandos</b>	31 de mayo	1 al 10 de junio	11 junio al 20 julio
<b>Doctorandos con evaluación negativa</b>	30 de noviembre	1 al 10 de diciembre	11 diciembre al 20 de enero

### 3. DOCTORANDOS

Los doctorandos/as podrán acceder a las siguientes opciones desde su Campus Virtual, identificándose mediante su usuario y clave de alumno/a.

<http://campusvirtual.unican.es>

INFORMACIÓN EXPEDIENTE

- Expediente
- DOCTORADO
  - Información del expediente
- SECRETARÍA
- AULA VIRTUAL
- DEPORTES
- TARJETA TUI

DOCTORADO > Inicio

DOCTORADO

- Datos de matrícula y titulación
- Documento de actividades del doctorado
- Plan de investigación
- Información de la tesis
- Consulta de cursos de formación transversal
- Guía de uso del DAD

Accediendo a Información del expediente dispondrá de las siguientes opciones:

- Datos de matrícula y titulación
- Documento de actividades del doctorado
- Plan de investigación
- Información de la tesis
- Consulta de cursos de formación transversal
- Guía de gestión del DAD y del Plan de Investigación

#### 1. DATOS DE MATRÍCULA Y TITULACIÓN

Se podrá consultar información sobre el expediente, tal como el Programa de Doctorado, el profesorado encargado de la tutorización y dirección, las líneas de investigación, la fecha de alta en el Programa, el régimen de dedicación, el último curso de matrícula y la fecha límite para la presentación de la tesis.

Se podrá obtener una copia del DAD y del PI, así como de los informes de evaluación de los profesores responsables de la tutorización/dirección y de la CAPD.

Doctorado > Matrícula y titulación

---

DATOS PERSONALES

**Estudiante**  
 APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

---

TESIS

**Directores/as**

- APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE
- APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

**Tutor/a**  
 APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

**Título**  
 Doctorado en Ingeniería Ambiental

**Línea de investigación**  
 Tratamientos Biológicos Avanzados. Sistemas Basados en Anammox. Procesos Biopelícula. RBpM. Reactores de BioMembranas. Reactores BLAS

**Último curso matrícula**  
 2021

**Fecha alta**                      **Dedicación**                      **Límite de presentación de tesis**  
 04/12/2019                      TIEMPO PARCIAL                      14/12/2023

---

DOCUMENTACIÓN

3ª Evaluación

Documento de Actividades del Doctorado		Plan de investigación	
Documento	Descarga	Descarga	
Versión del DAD		El alumno no tiene el plan de investigación en esta evaluación	
	El tutor podrá evaluar del 01/06/2022 al 10/06/2022	El tutor podrá evaluar del 01/06/2022 al 10/06/2022	
	El director podrá evaluar del 01/06/2022 al 10/06/2022	El director podrá evaluar del 01/06/2022 al 10/06/2022	
	La comisión podrá evaluar del 11/06/2022 al 20/07/2022	La comisión podrá evaluar del 11/06/2022 al 20/07/2022	

Evaluaciones anteriores

## 2. DOCUMENTO DE ACTIVIDADES DEL DOCTORANDO

En este apartado se podrán introducir, modificar y eliminar las diferentes actividades que forman parte del DAD. Una vez las actividades sean definitivas **se deberán enviar para su revisión** por parte de los profesores responsables de la tutorización y dirección, quienes podrán evaluarlas de forma favorable o desfavorable.

En este mismo apartado también estará disponible:

La generación del DAD para su impresión o descarga y la consulta de las distintas versiones cerradas del DAD que hayan sido objeto de evaluación.

### Apartados del documento de actividades

- 1 Bolsas o contratos de investigación
- 1 Cursos y talleres
- 1 Estancias en otras universidades y centros de investigación
- 1 Experiencia investigadora
- 0 Otros méritos de investigación
- 0 Patentes
- 0 Posters, conferencias invitadas y comunicaciones en congresos
- 0 Publicaciones
- 0 Seminarios, jornadas y reuniones

⊕ Generar un borrador

### Añadir Actividades al DAD

Una vez que se accede al DAD, se puede comenzar el registro de las diferentes actividades académicas:

- Bolsas o contratos de investigación
- Cursos y talleres
- Estancias en otras universidades y centros de investigación
- Experiencia investigadora
- Otros méritos de investigación
- Patentes
- Posters, conferencias invitadas y comunicaciones en congresos
- Publicaciones
- Seminarios, jornadas y reuniones

En el apartado de Cursos y talleres **se recogen automáticamente los cursos de formación transversal** impartidos por la Escuela de Doctorado de la UC que el Doctorando haya realizado favorablemente y aquellos que hayan sido reconocidos por la Comisión Académica de la EDUC. Solo se volcarán los cursos impartidos o reconocidos a partir de noviembre del 2021.

Mediante la opción de [+ Añadir una actividad](#) se podrán crear las distintas actividades en cada apartado del DAD. En cada tipo de actividad se podrán introducir los datos necesarios, acompañando, en su caso, los documentos justificativos correspondientes en formato PDF.

Doctorado > Documento de actividades del doctorado > Bolsas o contratos de investigación

Se ha guardado la actividad 'Ejemplo 1'

[+ Añadir una actividad](#)
[Eliminar](#)
[Enviar a revisar](#)

[En Edición](#) | [En Revisión](#) | [Todos](#)

					Evaluaciones	
<input type="checkbox"/>	Título	Adjuntos	F. inclusión	Estado	T	D
<input type="checkbox"/>	Ejemplo 1 <span style="color: #00a0e3; font-weight: bold;">Nueva</span>		16/04/2021	Edición		
<input type="checkbox"/>	Bolsa		16/12/2020	Favorable	✓	✓

— ACTIVIDAD DEL DOCTORADO —

**Título de la actividad**

Ejemplo 1

**Fecha de inclusión en DAD**  
**16/04/2021**

— BOLSAS O CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN —

**Investigador responsable**

Investigador responsable 1

**Tipo**

Tiempo completo

**Convocatoria**

Bolsas o contratos de investigación 1

**Fecha de inicio** 01/03/2021 **Fecha de fin** 16/04/2021

— DOCUMENTOS ADJUNTOS —

Nombre	Tamaño	Acciones
Ejemplo documentación adjunta.pdf	14 Kb	Eliminar

Cancelar Guardar

Mediante el *botón de Guardar* quedará creada la actividad.

Las actividades se guardarán en **estado Edición**. Mientras estén en este estado se podrá modificar la información introducida o eliminar una actividad.

**IMPORTANTE:** Una vez que la información introducida sea definitiva deberán enviarse a revisión aquellas actividades que se quiera que formen parte de la evaluación anual del DAD, cuyo plazo está abierto actualmente. Para ello debe seleccionarse la actividad o actividades y

 Enviar a revisar

mediante la opción se modificará el estado de las actividades a modo **REVISIÓN** y ya no será posible modificarlas.

Desde la fecha de matrícula en el Programa y hasta que comience el plazo para la evaluación por parte de tutores y directores, se podrán incorporar al DAD y enviar a revisión las distintas actividades para la evaluación anual. Una vez finalizado ese periodo se podrán seguir añadiendo actividades, que serán revisadas y tenidas en cuenta en la siguiente evaluación.

20 días y 5 días antes de la finalización del plazo, **los Doctorandos recibirán dos correos**

**electrónicos informándoles de la fecha límite para el envío del DAD a revisión.**

Las actividades en estado “**revisión**” serán evaluadas por el Tutor y Director.

En las columnas de Evaluaciones se reflejarán las evaluaciones de cada actividad:

+ Añadir una actividad
Eliminar
Enviar a revisar

▼ | En Edición | En Revisión | Todos

					Evaluaciones	
<input type="checkbox"/>	Título	Adjuntos	F. inclusión	Estado	T	D
<input checked="" type="checkbox"/>	Prueba 2 <span style="background-color: #e1ecf4; border: 1px solid #c6c8ca; border-radius: 3px; padding: 2px;">En revisión</span>		16/04/2021	Revisión	✓	✓
<input type="checkbox"/>	Bolsas o contratos de investigación		01/03/2021	Favorable	✓	✓
<input type="checkbox"/>	Bloque II B.V: El control de la originalidad y el plagio: conceptos y herramientas para doctorandos – En línea		16/11/2020	Desfavorable	✗	✗

Una vez que el Tutor, Director y la CAPD emitan sus evaluaciones del DAD, el Doctorando recibirá un correo electrónico informándole y podrá ver el estado de las evaluaciones y consultar los informes emitidos accediendo al apartado de *Doctorado > Matrícula y titulación*:

DATOS PERSONALES

Estudiante

APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

TESIS

Directores/as

- APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE
- APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

Tutor/a

APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

Título

Doctorado en Ingeniería Náutica, Marina y Radioelectrónica Naval

Línea de investigación

Transporte Marítimo

Fecha alta

12/12/2019

Dedicación

TIEMPO PARCIAL

Límite de presentación de tesis

28/02/2025

DOCUMENTACIÓN

3ª Evaluación

3ª Evaluación

Documento de Actividades del Doctorado	
Documento	Descarga
Versión del DAD	Descarga 1ª Con DAD
Evaluación Tutor y Director ✓	Descarga
! Evaluación de la comisión ✓	Descarga

Evaluaciones anteriores

Plan de investigación	
Descarga	
El alumno no tiene el plan de investigación en esta evaluación	
Informe Tutor y Director ✓	
Evaluación de la comisión ✓	Descarga

Evaluaciones anteriores

Si el **informe de la CAPD es desfavorable se creará un nuevo plazo** para que el Doctorando presente un nueva versión y será evaluado de nuevo a los **6 meses** (segunda convocatoria).

Si en la segunda convocatoria de evaluación el **informe de la CAPD vuelve a ser desfavorable el Doctorando causará baja definitiva en el Programa** y no podrá renovar la tutela académica.

## Generación del DAD

El DAD es un documento vivo durante la etapa de formación del Doctorado. En cada evaluación se generará una versión definitiva del DAD, que será objeto de evaluación. Se podrá introducir información a lo largo de todo el año.

### Generar un borrador

 Generar un borrador

Accediendo a la opción de *Generar un borrador* se podrá generar la versión actual del DAD.

### Generar un Documento de Actividades

Estado de las actividades:   Incluir adjuntos

1 de 2 Tamaño automático


  
**DOCUMENTO DE ACTIVIDADES DEL DOCTORADO CON ACTIVIDADES EN TODOS LOS ESTADOS**

**1 - CURSOS Y TALLERES**  
 Relación de Cursos y Talleres realizados, indicando:

ID	Título	Tipología	Fecha	Institución Organizadora	Duración	Fecha iniciada en DAD	Responsable de la UC
1	Curso de actualización / cursos	Curso	2018	Universidad de Cantabria	10	01/10/2018	UC

**2 - SEMINARIOS, JORNADAS Y REUNIONES**

**3 - EXPERIENCIA INVESTIGADORA**  
 Participación en proyectos de Investigación, indicando:

ID	Título	Descripción	Fecha	Actividad realizada	Estado	Fecha iniciada en DAD	Responsable de la UC
1	Experiencia	UC	2018	UC	En curso	01/10/2018	UC

**4 - PUBLICACIONES**  
 Relación de publicaciones, indicando:

ID	Autores/Coautores y editores	Título	Tipología	Título del trabajo	Publicación	Referencia de publicación	Año	Fecha iniciada en DAD	Responsable de la UC
1	Autores/Coautores y editores	Experiencia	UC	Experiencia de UC	Experiencia de UC	Experiencia de UC	2018	01/10/2018	UC

 Descarga

Se podrán filtrar las actividades según las siguientes opciones:

- Todas
- En edición
- En revisión
- Evaluadas favorablemente
- Evaluadas desfavorablemente

Se podrá indicar además si se quieren incluir los documentos adjuntados en cada actividad.

### Generar las versiones definitivas

Accediendo a la opción de *Evaluaciones del DAD* se podrán consultar las distintas versiones definitivas del DAD que hayan sido objeto de evaluación.



Doctorado > Documentos de Actividades por evaluación

Secciones del documento | **Evaluaciones DAD**

Curso Académico	Archivo	Fecha Emisión	Convocatoria
2019	 Documento de Actividades de Doctorado v1.1	16/12/2020	1

### 3. PLAN DE INVESTIGACIÓN

Accediendo al apartado de *Plan de investigación* se podrán incluir los borradores del PI, pulsando sobre el botón:

**+ Añadir un documento**

Plan de investigación del Doctorando 

Doctorado > Plan de investigación de APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

Plan investigación | Evaluaciones PI

**Estudiante**  
APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

PLAN DE INVESTIGACIÓN

**Descripción**  
La Prestación Legal de Garantía en las Ventas de Consumo

**Descripción inglés**  
Provision the Warranty on Consumer Sales

Nº evaluación	Estado	Fecha de resolución
3	PROPUESTO	

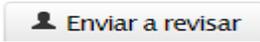
DOCUMENTOS

**+ Añadir un documento**

[Volver](#)

Se podrán añadir tantos borradores como se desee y se deberá enviar a revisión el que se considere definitivo. Está disponible un modelo tipo para la elaboración del PI en su Campus Virtual.

Pulsando sobre la descripción del PI se pueden consultar y modificar, mientras esté en *estado Borrador*, la información de las distintas versiones del PI incorporadas, así como descargar el PI completo.

**IMPORTANTE:** Una vez el PI sea definitivo, deberá enviarse a revisión por el Tutor/Director y la CAPD pulsando sobre el botón 

Este botón estará activo siempre y cuando no haya finalizado el plazo límite establecido por la EDUC para dicha gestión.

**Estudiante**  
 APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

---

PLAN DE INVESTIGACIÓN

**Descripción**  
 La Prestación Legal de Garantía en las Ventas de Consumo

**Descripción inglés**  
 Provision the Warranty on Consumer Sales

Nº evaluación	Estado	Fecha de resolución
1	PROPUESTO	

---

DOCUMENTOS

+ Añadir un documento


	Descripción	Convocatoria	Fecha	Estado	Adjunto
<input type="radio"/>	gffdsbsd	1	27/04/2022	BORRADOR	

[Volver](#)

20 días y 5 días antes de la finalización del plazo, los **Doctorandos recibirán dos correos electrónicos informándoles de la fecha límite para subir el PI al Campus Virtual y enviarlo a revisión.**

Una vez que el PI es *Definitivo*, ya no se pueden añadir más documentos para la evaluación y tampoco modificarle.

DOCUMENTOS

+ Añadir un documento

Descripción	Convocatoria	Fecha	Estado	Adjunto
Plan de Investigación 1	1	19/04/2021	DEFINITIVO	
Plan de Investigación 2	1	19/04/2021	BORRADOR	

Una vez que el Tutor, el Director y la CAPD emitan sus evaluaciones del PI, el Doctorando recibirá un correo electrónico informándole y podrá ver el estado de las evaluaciones y consultar los informes emitidos y /o los resultados de dichas evaluaciones accediendo al apartado de *Doctorado > Matrícula y titulación*:

DATOS PERSONALES

Estudiante

APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

TESIS

Director/a

- APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

Tutor/a

APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

Título

Doctorado en Biología Molecular y Biomedicina

Línea de investigación

Señalización Molecular y Cáncer

Fecha alta

04/12/2018

Dedicación

TIEMPO COMPLETO

Límite de presentación de tesis

21/02/2023

DOCUMENTACIÓN

4ª Evaluación

4ª Evaluación

Documento de Actividades del Doctorado

Actividades DAD Pendientes

Tutor: 2

Documento	Descarga
Versión del DAD	
Informe de evaluación	
La comisión podrá evaluar del 11/06/2022 al 20/07/2022	

Plan de investigación

Descarga

El alumno no tiene el plan de investigación en esta evaluación

Informe de evaluación

La comisión podrá evaluar del 11/06/2022 al 20/07/2022

 Evaluaciones anteriores

 Evaluaciones anteriores

Al igual que con el DAD, si el **informe de la CAPD es desfavorable se creará un nuevo plazo** para que el Doctorando presente otro PI y volverá a ser evaluado a los **6 meses** (segunda convocatoria).

Si en la segunda convocatoria de evaluación el **informe de la CAPD vuelve a ser desfavorable el Doctorando causará baja definitiva en el Programa** y no podrá renovar la tutela académica.

#### **4. INFORMACIÓN DE LA TESIS**

En este apartado se podrá consultar la siguiente información sobre la tesis doctoral:

- Programa de Doctorado
- Título de la tesis
- Título en inglés
- Dirección de la tesis
- Fecha límite del depósito de la tesis
- Si la tesis se realiza en cotutela con una Universidad extranjera
- Si tiene Mención Doctorado Internacional
- Si tiene Mención Doctorado Industrial

Y datos de la defensa de la Tesis como:

- Fecha de autorización del depósito
- Fecha de depósito
- Fecha de la defensa
- Calificación
- Si tiene Mención Cum Laude
- Si está propuesta para Premios Extraordinario
- Si tiene Mención Doctorado Internacional
- Si tiene Mención Doctorado Industrial

Doctorado > Información de la tesis

— TESIS —

**Programa**

Doctorado en Ingeniería Náutica, Marina y Radioelectrónica Naval

— DESCRIPCIONES —

**Título**

Sistema de información y gestión de residuos en los puertos marítimo-comerciales españoles de interés general

**Título en inglés**

.

— MENCIONES, PREMIOS Y CALIFICACIÓN —

**Cotutela**

NO

**Doctorado Internacional**

**Doctorado Industrial**

**Mención Cum Laude**

**Propuesto para premio**

**Calificación**

— ESTADO —

CREADA

— FECHAS —

**Autorización**

**Fecha de autorización**

**Fecha de depósito**

**Fecha lectura**

**Fecha límite de presentación**

21/08/2022

[Volver](#)

## 5. CONSULTA DE CURSOS DE FORMACIÓN TRANSVERSAL

Se podrán consultar los cursos de formación transversal realizados en la EDUC, así como los reconocidos.

Doctorado > Mis solicitudes de actividades

Título	Nivel	Fecha comienzo	Fecha fin	Duración
<b>BLOQUE I</b>				
BLOQUE I OBLIGATORIO: El futuro profesional de los doctorandos. 1ª Edición. <b>NO ASISTENCIA</b> A-19-0013 <span style="float: right;">Curso: 2019</span>	Avanzada	05/03/2020		3 horas
BLOQUE I OBLIGATORIO: El marco general del Doctorado. El método en la ciencia. 1ª E... <b>ASISTENCIA</b> B-19-0001 <span style="float: right;">Curso: 2019</span>	Basica	04/02/2020	05/02/2020	7 horas
El futuro profesional de los doctorandos. 1ª edición <b>ASISTENCIA</b> A-21-0019 <span style="float: right;">Curso: 2021</span>	Avanzada	02/03/2022		3 horas
<b>BLOQUE II</b>				
¿Cómo puede mi investigación contribuir a la Ciencia Forense? Teoría y práctica del per... <b>SOLICITADO</b> A-20-0010 <span style="float: right;">Curso: 2020</span>	Avanzada	17/02/2021	19/02/2021	8 horas
¿Qué es la ciencia ciudadana? <b>ASISTENCIA</b> B-20-0049 <span style="float: right;">Curso: 2020</span>	Basica	08/11/2021		3 horas
Argumentos y falacias: como construir y reconocer discursos racionales. 1ª edición <b>SOLICITADO</b> B-21-0018 <span style="float: right;">Curso: 2021</span>	Basica	30/03/2022		3 horas
Avanzada Bloque II : Global Career Opportunities <b>RECONOCIDA</b> <span style="float: right;">Curso: 2019</span>	Avanzada	01/01/0001		1 horas
Avanzada Bloque II : Jornadas online de transferencia y emprendimiento científico – IBB... <b>RECONOCIDA</b> <span style="float: right;">Curso: 2019</span>	Avanzada	01/01/0001		6 horas
Avanzada Bloque II : S4D4C. European Science Diplomacy online Course <b>RECONOCIDA</b> <span style="float: right;">Curso: 2019</span>	Avanzada	01/01/0001		10 horas
Bloque II B. I: ¿Qué es la ciencia? El falsacionismo de Popper <b>SOLICITADO</b> B-19-0009 <span style="float: right;">Curso: 2019</span>	Basica	03/03/2020	05/03/2020	8 horas

## 4. TUTORIZACIÓN Y DIRECCIÓN

Tutores y Directores evaluarán en el Campus Virtual el DAD y el PI.

Accediendo al Campus Virtual desde la opción de “Gestión Académica” seleccionar “Doctorado”

PRIMER Y SEGUNDO CICLO  
GRADO  
POSTGRADO  
SENIOR  
DOCTORADO

Revisión DAD  
Revisión PI  
Lista de doctorandos

Bienvenido al  
CAMPUS VIRTUAL de la  
UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

Última visita: 28/05/2014 10:21

Estará disponibles las siguientes opciones:

- Revisión del DAD
- Revisión PI
- Lista de Doctorandos

### 1. REVISIÓN DEL DAD

En esta opción se accederá a la información de los Doctorandos pendientes de evaluación. Se podrán consultar las actividades del Doctorando, evaluarlas y emitir los informes para la CAPD, así como consultar información del expediente del Doctorando pulsando sobre el nombre, así como descargar el DAD y los informes de evaluación que se hayan emitido previamente:

**Título**

Doctorado en Tecnologías de la Información y Comunicaciones en Redes Móviles / Mobile Network Information and Communication Technologies

**Línea de investigación**

Tecnologías de las Comunicaciones

**Fecha alta**

02/12/2019

**Dedicación**

TIEMPO PARCIAL

**Límite de presentación de tesis**

09/06/2025

DOCUMENTACIÓN

1ª Evaluación

2ª Evaluación

**Documento de Actividades del Doctorado**

Actividades DAD Pendientes Tutor: 1

Documento	Descarga
Versión del DAD	
<b>Informe de evaluación</b>	
La comisión podrá evaluar a partir del 05/05/2021	

**Plan de investigación**

**Descarga**

La revisión del Tutor comenzará el 02/10/2021

La comisión podrá evaluar a partir del 01/11/2021

En la columna Evaluación, pulsando sobre “ver actividades”, podrá ver las actividades incluidas en el DAD y las que están pendientes de evaluación para proceder a su validación Favorable o Desfavorable.

Revisión del DAD

Doctorado > Revisión del DAD

Nombre / Titulación	Documento de Actividades de Doctorado		
	Evaluación	Fecha comisión	Tareas
APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE Doctorado en Biología Molecular y Biomedicina	Ver actividades REVISION	20/07/2022	Tutor: 12 <b>Informe de evaluación</b>

Volver

Existen dos validaciones, la del Tutor y la del Director, indicadas con T y D. La evaluación podrá ser conjunta de todas las actividades dentro de cada apartado del DAD o individual de cada una.

Si hay tareas pendientes de evaluar se indicará. No podrá ser evaluado el DAD si existen tareas en estado revisión.

Seleccionando la actividad o el grupo de actividades deseado se podrá realizar la evaluación Favorable o Desfavorable de las mismas.

**Si la tutorización y dirección la ejerce la misma persona, al evaluar las actividades se introducirán automáticamente ambas evaluaciones;** en caso de ser personas distintas cada uno tendrá que realizar su evaluación independientemente.

Favorable
  Desfavorable
 ▼ | En Revisión | Todos

	Título	Adjuntos	F. inclusión	Estado	Evaluaciones	
					T	D
<input checked="" type="checkbox"/>	Prueba 2		16/04/2021	Revisión	✓	✓
	Bolsas o contratos de investigación		01/03/2021	Favorable	✓	✓

**Si existen dos directores (o tres, en caso de cotutela) el informe será emitido por solo uno de ellos con la firma de los dos (o los tres).**

El Tutor/Director recibirá al inicio del plazo de evaluación y 5 días antes de su finalización sendos correos electrónicos informándole de que está abierto el periodo de evaluación.

En la columna Tareas, si el periodo de evaluación está abierto, estará disponible en el Campus Virtual el modelo de informe para realizar el *Informe de Evaluación del DAD*.

Pulsando sobre  accederá al modelo de informe. Deberá cumplimentarlo, recabar la firma del otro director/a, incorporarlo al sistema en PDF y evaluar Favorable o Desfavorablemente el DAD. **Si la evaluación es Desfavorable deberá, necesariamente, justificar el motivo, tanto en el informe como en el apartado de Observaciones.**

— DOCTORANDO —

**APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE**

— INFORME DE EVALUACIÓN —

Fecha de validación

**27/04/2022** (hoy)

Observaciones

— MODELOS DE INFORMES —

- [Modelo Informe Evaluación Anual Seguimiento Primer Año \(Versión inglés\)](#)
- [Modelo Informe Evaluación Anual Seguimiento Segundo Año y Sucesivos \(Versión inglés\)](#)
- [Modelo Informe Final de la Tesis \(Versión inglés\)](#)

— DOCUMENTOS ADJUNTOS —

Nuevo fichero máx. 4 Mb

Ninguno archivo selec.

Una vez realizada la evaluación, esta quedará como definitiva y podrá consultarse el informe y la evaluación realizada:

— DOCTORANDO —

**APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE**

— INFORME DE EVALUACIÓN —

Fecha de validacion  
**27/04/2022 (hoy)**

Observaciones  
**No hay observaciones**

— DOCUMENTOS ADJUNTOS —

Nombre	Tamaño
Certificate_Talk_5.pdf 	183 Kb

— VALORACION —

**FAVORABLE**

[Volver](#)

## 2. REVISIÓN DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN

En esta opción se accederá a la información de los Doctorandos pendientes de evaluación. Se podrá consultar el PI, evaluarlo y emitir los informes para la CAPD, así como consultar la información del expediente de los Doctorandos.

El Tutor y Director recibirán al inicio del plazo de evaluación y 5 días antes de su finalización un correo electrónico informándoles de que está abierto el periodo de evaluación.

En la columna Evaluación, pulsando sobre *Ver Plan de Investigación*, estará disponible para su consulta y descarga el PI.

Revisión del plan de investigación			
Doctorado > Revisión del plan de investigación			
Nombre / Titulación	Plan de investigación		
	Evaluación	Fecha comisión	Tareas
APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE Doctorado en Biología Molecular y Biomedicina	Ver Plan de investigación REVISION	10/07/2022	Informe de evaluación
<a href="#">Volver</a>			

En la columna Tareas, si el periodo de evaluación está abierto, estará disponible en el Campus Virtual el modelo para realizar el *Informe de Evaluación del PI*.

Pulsando sobre [Informe de evaluación](#) accederá al modelo de informe. Deberá cumplimentarlo, recabar la firma del otro director/a, incorporarlo al sistema en PDF y evaluar Favorable o Desfavorablemente el PI. **Si la evaluación es Desfavorable deberá, necesariamente, justificar el motivo, tanto en el informe como en el apartado de Observaciones.**

— DOCTORANDO —

**APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE**

— INFORME DE EVALUACIÓN —

Fecha de validación

27/04/2022 (hoy)

Observaciones

— MODELOS DE INFORMES —

- [Modelo Informe Evaluación Anual Seguimiento Primer Año \(Versión inglés\)](#)
- [Modelo Informe Evaluación Anual Seguimiento Segundo Año y Sucesivos \(Versión inglés\)](#)

— DOCUMENTOS ADJUNTOS —

Nuevo fichero máx. 4 Mb

Ninguno archivo selec.

Una vez realizada la evaluación quedará definitiva y podrá consultarse el informe y la evaluación realizada:

Guardado el Informe PI de APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE. Guardado correctamente

 **Todos** | Pendientes de Evaluación

Nombre / Titulación	Revisión de actividades	Evaluación D.A.D.		Plan Investigación	
		Estado	Fecha Límite	Estado	Fecha Límite
APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE Doctorado en Biología Molecular y Biomedicina	No hay pendientes	PROPUESTO	20/07/2022	PROPUESTO	10/07/2022
APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE Doctorado en Biología Molecular y Biomedicina <span>Actualizado</span>	Pendientes <span>12</span> <span>12</span>	FAVORABLE	20/07/2022	FAVORABLE	10/07/2022

[Volver](#)

### 3. LISTA DE DOCTORANDOS

En esta opción podrá consultar la información de todos los Doctorandos a los que se dirige o tutoriza que tengan su expediente abierto.

 **Todos** | Pendientes de Evaluación

Nombre / Titulación	Revisión de actividades	Evaluación D.A.D.		Plan Investigación	
		Estado	Fecha Límite	Estado	Fecha Límite
APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE Doctorado en Biología Molecular y Biomedicina	No hay pendientes	PROPUESTO	20/07/2022	PROPUESTO	10/07/2022
APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE Doctorado en Biología Molecular y Biomedicina	Pendientes <span>12</span> <span>12</span>	FAVORABLE	20/07/2022	FAVORABLE	10/07/2022

[Volver](#)

Desde esta pantalla se podrá acceder también a realizar las distintas evaluaciones si el periodo está abierto y a calificar las actividades que haya pendientes. Se puede filtrar a todos los Doctorandos o a aquellos que tengan pendiente alguna evaluación.

Clicando sobre el *nombre del Doctorando* se puede consultar su ficha, desde donde también se puede ir a validar las actividades y la evaluación.

DATOS PERSONALES

**Estudiante**

APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

TESIS

**Director/a**

- APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

**Tutor/a**

APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

**Título**

Doctorado en Biología Molecular y Biomedicina

**Línea de investigación**

Señalización Molecular y Cáncer

**Fecha alta**

04/12/2018

**Dedicación**

TIEMPO COMPLETO

**Límite de presentación de tesis**

21/02/2023

DOCUMENTACIÓN

4ª Evaluación

4ª Evaluación

Documento de Actividades del Doctorado		Plan de investigación	
Actividades DAD Pendientes		Tutor: 2	
Documento	Descarga	Descarga	
Versión del DAD		El alumno no tiene el plan de investigación en esta evaluación	
Informe de evaluación		Informe de evaluación	
La comisión podrá evaluar del 11/06/2022 al 20/07/2022		La comisión podrá evaluar del 11/06/2022 al 20/07/2022	

[Evaluaciones anteriores](#)

[Evaluaciones anteriores](#)

## 5. COMISIONES ACADÉMICAS DE LOS PROGRAMAS DE DOCTORADO

Los miembros de las Comisiones Académicas de los Programas de Doctorado y los coordinadores/as podrán revisar las actividades incluidas en el DAD y el PI y los informes emitidos por los Tutores y Directores, realizar la evaluación anual e incorporar el informe al expediente de los Doctorandos.

**Los miembros de la CAPD podrán acceder en modo consulta a toda la información.**

**El Coordinador/a del Programa de Doctorado deberá realizar las evaluaciones anuales del DAD y del PI de todos los Doctorandos matriculados en el Programa. En**

caso de evaluación Desfavorable, necesariamente hay que motivar en el apartado de observaciones.

Podrán realizar estas tareas de la forma que se detalla a continuación:

Accediendo al Campus Virtual, desde la opción de “Gestión Académica” seleccionar “Doctorado”



Estará disponibles las siguientes opciones:

- Revisión del DAD
- Revisión PI
- Lista de Doctorandos
- **Evaluación Doctorandos**

Las tres primeras opciones se corresponden a las tareas de tutorización y dirección comentadas en el apartado anterior que, en su caso, tuviesen que desarrollar.

Desde la tercera opción “*Evaluación de Doctorandos*” se podrá gestionar todo el alumnado con el expediente abierto en un Programa de Doctorado.

## 1. EVALUACIÓN DOCTORANDOS

El coordinador/a del Programa será el responsable de incorporar la evaluación de la CAPD y el informe correspondiente al expediente del Doctorando. Si el plazo de evaluación está abierto para algún Doctorando, y ha sido validado por Tutores y Directores, aparece la etiqueta Evaluable al lado del nombre.

Los miembros de las Comisiones Académicas de los Programas de Doctorado que no sean

responsables de la coordinación podrán acceder a toda la información indicada en este apartado, pero no podrán evaluar ni emitir informe.

Evaluación de doctorandos						
Doctorado > Evaluación de doctorandos						
						Evaluación   Todos
Nombre / Titulación	DAD Evaluable	Documento de Actividades			Plan Investigación	
		Evaluación	DAD	Informes	Evaluación	Informes
APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE Doctorado en Biología Molecular y Biomedicina	DAD Evaluable	2ª evalua. 20/07/2022	Ver Ficha Alumno	Evaluado pero sin informe	2ª evalua. 10/07/2022	Pendiente de evaluar
APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE Doctorado en Biología Molecular y Biomedicina		1ª evalua. 20/07/2022	Ver Ficha Alumno	Pendiente de evaluar	1ª evalua. 10/07/2022	Pendiente de evaluar

Se dispondrá de la siguiente información:

- En las columnas de *Evaluación*, el número de la evaluación del DAD y PI a realizar y la fecha límite para realizarla.
- En la columna *DAD* se podrá obtener el último DAD evaluado o acceder a la información del expediente del Doctorando si no tuviese todavía ningún DAD evaluado.
- En las columnas de *Informes* se podrán consultar los informes de evaluación del DAD y del PI emitidos por Tutores y Directores.

El Coordinador del Programa de Doctorado recibirá los siguientes correos automáticos:

- Cuando el Tutor/Director realicen la evaluación del DAD o PI informándole que se ha realizado y que puede consultar el resultado de la evaluación y los informes emitidos.
- Al inicio del plazo de evaluación y 10 días antes de su finalización informándole de que está abierto el periodo de evaluación por parte de la CAPD.

**Estudiante**

APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

TESIS

**Directores/as**

- APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE
- APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

**Tutor/a**

APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

**Título**

Doctorado en Ingeniería Náutica, Marina y Radioelectrónica Naval

**Línea de investigación**

Transporte Marítimo

**Fecha alta**

12/12/2019

**Dedicación**

TIEMPO PARCIAL

**Límite de presentación de tesis**

28/02/2025

DOCUMENTACIÓN

3ª Evaluación

3ª Evaluación

Documento de Actividades del Doctorado	
Documento	Descarga
Versión del DAD	
Evaluación Tutor y Director ✓	Descarga
Pendiente de evaluación	<b>Evaluar</b>

📅 Evaluaciones anteriores

Plan de investigación	
Descarga	
El alumno no tiene el plan de investigación en esta evaluación	
Informe Tutor y Director ✓	
Pendiente de evaluación	<b>Evaluar</b>

📅 Evaluaciones anteriores

Pulsando sobre el botón **Evaluar** accederá al modelo de *Informe de Evaluación* (que no es obligatorio, pero si recomendable). Deberá cumplimentarlo, incorporarlo al sistema y evaluar Favorable o Desfavorablemente el DAD o el PI. Están además disponibles los modelos para emitir los distintos informes de evaluación en el Campus Virtual:

DOCTORANDO

APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

INFORME DE EVALUACIÓN

Fecha de validación

27/04/2022 (hoy)

Observaciones

MODELOS DE INFORMES

- [Modelo Informe Evaluación Anual Seguimiento Primer Año \(Versión inglés\)](#)
- [Modelo Informe Evaluación Anual Seguimiento Segundo Año y Sucesivos \(Versión inglés\)](#)
- [Modelo Informe Final de la Tesis \(Versión inglés\)](#)

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nuevo fichero máx. 4 Mb

Ninguno archivo selec.

Una vez realizada la evaluación quedará definitiva y podrán consultarse los informes y las evaluaciones realizadas:

1ª Evaluación		1ª Evaluación	
<b>Documento de Actividades del Doctorado</b>		<b>Plan de investigación</b>	
Documento	Descarga	Descarga	
Versión del DAD	Descarga 1ª Con DAD	Informe Tutor y Director	Descarga
Informe Tutor y Director	Descarga	Evaluación de la comisión	Descarga
Evaluación de la comisión	Descarga		

Si el **informe de la CAPD es desfavorable, se creará un nuevo plazo de evaluación a los 6 meses** (segunda convocatoria).

Si en la segunda convocatoria de evaluación el **informe de la CAPD vuelve a ser desfavorable el Doctorando causará baja definitiva en el Programa** y no podrá renovar la tutela académica.

DOCUMENTACIÓN

2ª Evaluación – 2ª Convocatoria

2ª Evaluación

Documento de Actividades del Doctorado	
Documento	Descarga
Versión del DAD	 Descarga 1ª Con DAD
Informe Tutor / Director	  Descarga 1ª Convocatoria
Evaluación de la Comisión	  Descarga 1ª Convocatoria
La revisión del Tutor comenzará el 13/09/2021	
La revisión del Director comenzará el 13/09/2021	
La comisión podrá evaluar a partir del 23/09/2021	

Plan de investigación
Descarga
Ya ha finalizado el periodo de validación del tutor.
Ya ha finalizado el periodo de validación del director.
La comisión podrá evaluar a partir del 23/03/2021

## 6. CONSULTAS E INFORMACIÓN

Para consultas o incidencias sobre la gestión del proceso de evaluación póngase en contacto con:

**Escuela de Doctorado de la UC (EDUC)**

**[escueladoctorado@unican.es](mailto:escueladoctorado@unican.es)**

Teléfonos: 942 20 20 97 / 942 20 20 05 / 942 20 12 96

Edificio Interfacultativo, zona norte, planta baja.

Avda. de los Castros s/n 39005 Santander (España)

