

## **REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE ANATOMÍA Y BIOLOGÍA CELULAR**

### **CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Artículo 1**

1.- El Departamento de Anatomía y Biología Celular es el órgano básico encargado de la organización, desarrollo, coordinación y apoyo de las enseñanzas de las áreas de conocimiento que se relacionan en el apartado siguiente, de acuerdo con la programación docente de la Universidad y de la investigación en el ámbito de su competencia.

2.- Las áreas de conocimiento que forman parte del Departamento de Anatomía y Biología Celular son las siguientes: Anatomía y Embriología Humana y Biología Celular.

3.- El Departamento de Anatomía y Biología Celular integra a todos los docentes e investigadores de las áreas de conocimiento que forman parte del mismo, así como a los becarios de investigación de programas oficiales europeos, nacionales o equivalentes, alumnos de tercer ciclo y personal de administración y servicios adscritos al mismo.

#### **Artículo 2**

El Departamento de Anatomía y Biología Celular se regirá por la Ley Orgánica de Universidades 6/2001, de 21 de diciembre, por el Decreto del Gobierno de Cantabria 169/2003, de 25 de septiembre que aprueba los Estatutos de la Universidad de Cantabria, por las normas básicas estatales reguladores de los Departamentos universitarios, por lo dispuesto en este Reglamento de Régimen Interno, y por las demás disposiciones del ordenamiento universitario general que resulten aplicables.

#### **Artículo 3**

Las funciones del Departamento de Anatomía y Biología Celular, de acuerdo con el artículo 39 de los Estatutos, son las siguientes:

- a) Organizar, desarrollar, coordinar y evaluar las actividades docentes adscritas a las áreas de conocimiento englobadas en el Departamento, de acuerdo con los planes de estudio aplicables, la programación general de la Universidad y las normas establecidas por la Junta del Centro que gestione dichos planes.
- b) Proponer a las Juntas de Centro el profesorado concreto que haya de impartir docencia en las disciplinas y áreas de su competencia, de acuerdo con los criterios fijados por los Centros, y respetando en lo posible las prioridades manifestadas por los distintos profesores.
- c) Proponer a las Juntas de los Centros donde tengan responsabilidades docentes, y en su caso, al Consejo de Gobierno, los cambios de los planes de estudios que considere oportunos.
- d) Organizar, desarrollar, evaluar y coordinar sus programas de doctorado, cursos de postgrado y especialización en los ámbitos de sus especialidades.
- e) Organizar y desarrollar planes de investigación en los campos de su competencia.
- f) Apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras de sus miembros.
- g) Impulsar la actualización científica, técnica y pedagógica de sus miembros.
- h) La formación permanente de profesionales graduados.
- i) Cooperar con los demás Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación y Centros de la Universidad, así como con otras instituciones y organismos en la realización de programas interdisciplinarios de carácter docente o de investigación.
- j) Conocer, organizar, coordinar y participar en la evaluación de las actividades del personal docente e investigador adscrito al Departamento.
- k) Proponer las plantillas de los profesores adscritos a cada una de las áreas que constituyan el Departamento, así como las necesidades justificadas de personal de administración y servicios.
- l) Participar en los términos que reglamentariamente se establezcan en el procedimiento de selección del personal docente e investigador que haya de desarrollar sus actividades en el Departamento.
- m) Participar como Departamento o grupo en los concursos de proyectos y planes de investigación con financiación externa.
- n) Contratar como Departamento, grupo, o de forma individual, la ejecución de servicios de carácter profesional, técnico o científico en los términos previstos en los Estatutos de la UC.
- ñ) Administrar sus recursos.

#### **Artículo 4**

El Departamento de Anatomía y Biología Celular tiene su sede en el edificio de la Facultad de Medicina

## **CAPITULO II. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACION DEL DEPARTAMENTO**

### **Artículo 5**

1.- El órgano de gobierno y representación colegiado del Departamento es el Consejo de Departamento, y el unipersonal el Director.

2. La gestión económica y administrativa del Departamento será desempeñada por el Administrador.

## **CAPÍTULO III. DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

### **Artículo 6**

1.El Consejo de Departamento es el órgano colegiado de administración, representación y gobierno del Departamento. Sus competencias, conforme a lo establecido en el artículo 47 de los Estatutos de la UC, son las siguientes:

- a) Elaborar y proponer su Reglamento interno
- b) Elegir y remover al Director del Departamento.
- c) Aprobar y proponer cada curso académico la parte del plan docente que le corresponda en las titulaciones en que tenga asignadas responsabilidades. En dicho plan se incluirán las asignaturas a impartir, sus programas y los profesores responsables de ellas.
- d) Organizar y distribuir las tareas docentes vinculadas al Departamento, incluidas las de postgrado, asignando la carga docente que corresponda a cada profesor.
- e) Velar por el cumplimiento de los compromisos de docencia e investigación de acuerdo con los Centros donde aquella se imparta.
- f) Proponer las necesidades de plantilla y solicitar la convocatoria de las plazas existentes.
- g) Proponer los miembros de las Comisiones que hayan de juzgar los concursos de selección de profesorado.
- h) Proponer la designación de los tribunales para la obtención del grado de doctor, y de aquellos otros tribunales relacionados con los estudios de tercer ciclo.
- i) Elaborar los informes que sean de su competencia, en especial los relativos a la creación de nuevos Departamentos, Centros, Institutos Universitarios de Investigación, nuevas titulaciones y planes de estudios que afecten a sus áreas de conocimiento.
- j) Elegir y remover, en su caso, a los representantes del Departamento en los órganos en que esté representado.
- k) Planificar la utilización de los recursos económicos y establecer las directrices de su administración.
- l) Aprobar la memoria de actividades.
- m) Todas aquellas funciones relativas al Departamento que le estén expresamente atribuidas en los Estatutos de la Universidad de Cantabria o en su Reglamento de Régimen interno.

### **Artículo 7.**

Estará integrado por las siguientes personas:

- a) Todos los profesores e investigadores, miembros del Departamento, que posean el grado de doctor.
- b) Todos los profesores a tiempo completo con responsabilidad docente no incluidos en el grupo anterior.
- c) Una representación del resto del profesorado, equivalente al 15 por 100 del Consejo, incluyéndose los becarios de investigación adscritos a programas oficiales de planes europeos nacionales o equivalentes.
- d) Una representación, equivalente al 5 por 100 del Consejo, de los alumnos de tercer ciclo matriculados en programas de doctorado impartidos por el Departamento.
- e) Una representación, equivalente al 10 por 100 del Consejo, de los alumnos de primer y segundo ciclo que estén matriculados en asignaturas en las que imparta docencia el Departamento.
- f) Una representación, equivalente al 5 por 100 del Consejo, del personal de administración y servicios adscrito al Departamento

### **Artículo 8**

La renovación de los sectores a que se refiere el artículo 7 en sus apartados c) y f) se efectuará cada cuatro años y la de los apartados d) y e) ) anualmente. Se convocarán elecciones a tal efecto en los términos previstos en el presente Reglamento.

Cuando antes de transcurrido el periodo de renovación de cada uno de los sectores mencionados, y los electos pierdan la condición por la que fueron elegidos, serán sustituidos por los siguientes candidatos no electos más votados, para el resto del mandato,.

### **Artículo 9.**

Las elecciones al Consejo de Departamento, que habrán de realizarse dentro del primer trimestre del curso académico, se sujetarán a las siguientes reglas:

- a) El Consejo de Departamento, a propuesta del Director, acordará la convocatoria de elecciones, fijando el lugar, día y hora de la celebración de las mismas, designando una Mesa electoral, que organizará y velará por el correcto desarrollo de la elección, y una Comisión Electoral para entender de los recursos que se presenten.

- b) La Mesa Electoral estará constituida por el Director , que la presidirá, y los siguientes miembros, elegidos por el Consejo: un profesor, que actuará como Secretario, un becario de investigación o alumno de tercer ciclo, un alumno de primer o segundo ciclo, y un representante del personal de administración y servicios.
- c) Cada elector depositará una única papeleta, en la que figurarán, como máximo, tantos nombres como representantes correspondan al sector de que se trate.
- d) Resultarán elegidos representantes de su respectivo sector quienes hayan obtenido un mayor número de votos. Los empates se resolverán en favor de la persona que ostente una mayor antigüedad en el Departamento y, en caso de igualdad, mediante el criterio de la mayor edad.
- e) La Mesa electoral hará público los resultados electorales. Podrán presentarse impugnaciones dentro de las veinticuatro horas siguientes, que serán resueltas por la Comisión Electoral dentro de los tres días siguientes. Las resoluciones de aquella podrán ser recurridas, en el plazo de tres días, ante el organismo competente de la Universidad de Cantabria.
- f) La adquisición de la condición de miembros del Consejo de los representantes electos se producirá con ocasión de la primera reunión del Consejo que tuviere lugar con posterioridad a las elecciones.

#### **Artículo 10**

El Consejo se reunirá por convocatoria ordinaria del Director y bajo su presidencia al menos cuatro veces al año. Asimismo se reunirá con carácter extraordinario o por razón de urgencia cuando lo convoque el Director, por propia iniciativa o a solicitud de un tercio de los miembros del Consejo.

La convocatoria se acompañará del orden del día , que será fijado por el Director, y que incluirá, en su caso, las peticiones realizadas por los miembros del Consejo con la suficiente antelación.

La convocatoria de las sesiones ordinarias habrá de ser notificada a los miembros del Consejo con una antelación mínima de cuatro días, que se reducirá a cuarenta y ocho horas en el caso de las sesiones extraordinarias o urgentes.

La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros del Consejo en la secretaría del Departamento con un plazo mínimo de dos días de antelación.

#### **Artículo 11**

1.- Para la válida constitución del Consejo, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia, en primera convocatoria, del Director y del Secretario del Consejo, o personas que les sustituyan, y la de la mitad al menos, del resto de sus miembros. En segunda convocatoria será suficiente la presencia del Director y del Secretario del Consejo, o personas que les sustituyan, y la de la tercera parte del resto de los miembros del Consejo.

2.- La participación en el Consejo es personal e indelegable. No obstante, el Director y el Secretario del Consejo podrán ser sustituidos de acuerdo con el artículo 12

#### **Artículo 12**

1.- El Director preside las sesiones del Consejo, en caso de ausencia, será sustituido por el Subdirector. De no poder ninguno de los mencionados asumir esta función la presidencia recaerá en el profesor a tiempo completo con mayor categoría y antigüedad y, en igualdad de condiciones, en el de más edad.

2. - El Presidente del Consejo dirigirá sus sesiones, velará por el debido respeto a la dignidad de sus miembros y asegurará el ordenado desarrollo de las mismas.

A tal efecto, concederá y retirará el uso de la palabra, mantendrá los turnos de intervención, llamará al orden o a la cuestión a quienes intervengan en los debates, podrá acordar la expulsión de la sesión a quienes alteren el debido orden, cerrará los debates cuando entienda que la cuestión está debatida y someterá a votación las cuestiones sobre las que deba pronunciarse el Consejo.

3.- El Subdirector del Departamento actuará como Secretario del Consejo. Sus funciones serán desempeñadas, en caso de ausencia, por el profesor con dedicación a tiempo completo de menor rango y antigüedad.

#### **Artículo 13**

1. - Los acuerdos del Consejo serán adoptados por asentimiento o votación.

2.- Se producirá la aprobación por asentimiento cuando, a pregunta del presidente, no se exprese ninguna opinión contraria a la propuesta.

3.- Las votaciones serán a mano alzada o secretas. Procederá la votación secreta , mediante papeleta, cuando se traten temas personales o cuando así lo solicite algún miembro del Consejo presente en la sesión.

4.- No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo y sea declarada la urgencia por el voto favorable de la mayoría.

#### **Artículo 14**

1.- De cada sesión del Consejo se levantará acta por el Secretario del Consejo, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, la forma y el resultado de las votaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto, o en el plazo que señale el presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

2.- Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas, que deberá coincidir con su intervención en el Consejo y que se incorporará al texto aprobado.

3.- Las actas serán redactadas y firmadas por el Secretario del Consejo, con el visto bueno del Presidente, y se aprobarán en la siguiente sesión del Consejo, a cuyo efecto quedarán a disposición de los miembros del Consejo con la debida antelación al comienzo de la sesión en que deban aprobarse.

4.- El Secretario del Consejo emitirá certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado por el Consejo, haciendo constar expresamente que aquélla es anterior, en su caso, a la aprobación definitiva de la correspondiente acta.

5.- Las actas, que serán custodiadas por el Secretario del Consejo, estarán de modo permanente a disposición de los miembros del Consejo.

#### **Artículo 15**

1.- El Consejo podrá crear, por acuerdo adoptado por mayoría absoluta de sus miembros, una Comisión Permanente. La presidirá el Director y estará formada, además, por el Subdirector, un representante del profesorado, un representante del alumnado y un representante del PAS que será aquel que desempeñe las funciones de administrativo del Departamento y que actuará de Secretario de esta Comisión. La Comisión ejercerá con carácter delegado las funciones atribuidas por el Consejo y las que le asigne el Director.

2.- El Consejo, asimismo, podrá delegar en el Director el ejercicio de funciones de su competencia. La delegación habrá de ser expresa y precisará su objeto y plazo de ejercicio.

3.- Podrá, igualmente, el Consejo crear las comisiones de estudio y documentación, con vistas a facilitar la más adecuada toma de decisiones.

### **CAPÍTULO IV: DEL DIRECTOR**

#### **Artículo 16**

1.- El Director es el órgano unipersonal de gobierno del Departamento, ostenta su representación, coordina sus actividades y ejerce las funciones ordinarias de dirección y gestión.

2.- Las funciones del Director son las especificadas en el artículo 49 de los Estatutos de la UC.

3.- El Director es nombrado por el Rector y elegido por el Consejo de Departamento.

4.- La duración del mandato del Director será de cuatro años, pudiendo ser reelegido por una sola vez consecutiva.

#### **Artículo 17**

1.- Serán candidatos a Director los profesores doctores pertenecientes a los Cuerpos de funcionarios docentes con dedicación a tiempo completo que presenten su candidatura.

2.- La convocatoria para la elección del Director tendrá lugar dentro del mes siguiente al hecho que motive aquélla, con la excepción de las posibles mociones de censura que tendrá sus propios plazos de tramitación.

3.- Las candidaturas se formalizarán dentro de los cinco días siguientes a la convocatoria en la secretaría del Departamento.

4.- Dentro de los diez días siguientes a la formalización de las candidaturas, el Director del Departamento convocará en sesión extraordinaria al Consejo, a efectos de que los candidatos puedan exponer sus programas. Finalizada la exposición, se procederá a la votación.

5.- Será elegido Director el candidato que, en primera votación, obtenga el voto de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo.

6.- Si ninguno de los candidatos alcanzara la indicada mayoría, será elegido Director, en segunda votación, el que obtuviere un mayoría simple de votos. En caso de empate, será elegido Director el candidato de mayor categoría. A igual categoría, el de mayor antigüedad, y, a igual antigüedad, el de más edad.

7.- La sesión en que haya de elegirse Director será presidida por el Director saliente, o persona que viniere ejerciendo sus funciones de modo provisional, salvo que sea candidato, en cuyo caso ostentará la presidencia el Subdirector o el profesor, miembro del Consejo, de mayor categoría y antigüedad en el Departamento que no sea candidato, si se mantuviese la igualdad corresponderá al de más edad.

8.- El Director cesará en su cargo por el transcurso de su mandato, a petición propia, o como consecuencia de una moción de censura, en los términos previstos en este Reglamento. El Director cesante, salvo en el último de los supuestos indicados, en que ejercerá las funciones de Director el Subdirector o persona a quien corresponda, continuará en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Director.

## **CAPÍTULO V: DEL SUBDIRECTOR Y ADMINISTRADOR**

### **Artículo 18**

1.- El Director designará un Subdirector de entre los miembros del sector docente e investigador del Consejo, al que sustituirá en sus ausencias, enfermedad o vacante y efectuará las funciones delegadas que le asigne el Director.  
El Subdirector desempeñará las funciones de Secretario del Consejo del Departamento.

2.- El Administrador, bajo la dirección funcional del Director, se responsabilizará de la gestión económica y administrativa del Departamento.

3.- El Subdirector cesará en su cargo por decisión del Director, a petición propia o con ocasión del cese del Director, salvo lo previsto en este Reglamento para la tramitación de posibles mociones de censura.

## **CAPÍTULO VI: DE LA MOCION DE CENSURA**

### **Artículo 19**

1.- El Director podrá ser revocado mediante una moción de censura que sea respaldada por el voto favorable de la mayoría absoluta del Consejo.

2.- La moción de censura habrá de ser suscrita, al menos, por la quinta parte de los miembros del Consejo y formalizada por escrito, con exposición de las razones que justifican su presentación, en la secretaría del Departamento.

3.- La moción de censura será sometida a debate y votación del Consejo, en sesión extraordinaria convocada al efecto, dentro de los veinte días siguientes a su presentación.

4.- De prosperar la moción de censura, asumirá la Dirección del Departamento, con carácter provisional, el Subdirector quien, dentro de los siguientes quince días, convocará elecciones a Director, en los términos previstos en este Reglamento.

## **CAPÍTULO VII: DE LA ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA**

### **Artículo 20**

La organización de la docencia se elaborará a partir de las necesidades de los diferentes planes de estudios en vigor, incluyendo los programas de enseñanza de postgrado.

El Consejo de Departamento deberá aprobar, en las fechas que establezca la normativa de gestión académica, la organización docente correspondiente al próximo curso, que debe incluir la propuesta de asignación a un profesor de la responsabilidad de cada asignatura para su aprobación por la Junta de Centro correspondiente, así como las medidas que se considere necesarias para asegurar la coordinación de los programas elaborados por los profesores para las diferentes disciplinas.

Los profesores responsables entregarán a la dirección del Departamento el programa docente de la asignatura.

### **Artículo 21**

Corresponde al Departamento la oferta de los programas de doctorado y el apoyo para su correcta realización, el control y la responsabilidad de los que hayan sido aprobados por el Consejo de Gobierno, una vez oída la Comisión de Doctorado.

El Consejo designará, entre sus profesores doctores, un Director de los programas de Doctorado que realice el Departamento.

#### **CAPÍTULO VIII. DE LA ORGANIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

##### **Artículo 22**

El fomento de la investigación es uno de los objetivos esenciales del Departamento, que asume su apoyo a través del personal docente e investigador adscritos al mismo y de los grupos de investigación previstos en el artículo 101 de los Estatutos de la UC.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades y artículo 103 y siguientes de los Estatutos de la UC, los grupos de investigación, el Departamento y sus profesores podrán celebrar contratos con personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación, con arreglo a las disposiciones citadas de los Estatutos de la UC y la normativa de desarrollo reglamentario aprobada por el Consejo de Gobierno.

#### **CAPÍTULO IX. DEL RÉGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO**

##### **Artículo 23**

1.- El Presupuesto incluirá la totalidad de los gastos e ingresos del Departamento.

2.- El Departamento será dotado con una partida específica en el presupuesto de la Universidad, que gestionará con autonomía, y que se nutrirá de las partidas que le asigne la Universidad y de los posibles ingresos previstos en el artículo 42 de los Estatutos de la UC.

3.- La gestión de los créditos asignados a proyectos específicos, que se destinarán exclusivamente a su desarrollo y ejecución, corresponderá, al investigador principal.

4.- El Director, de acuerdo con las directrices emanadas del Consejo, procurará que la distribución de medios materiales entre las diferentes áreas de conocimiento se efectúe de manera equitativa, atendiendo, en todo caso, a las necesidades de cada una.

#### **CAPÍTULO X. DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

##### **Artículo 24**

El personal de administración y servicios adscrito al Departamento dependerá funcionalmente del Director. En particular, éste velará por que en el desempeño de sus cometidos disponga de los medios necesarios, para el correcto desempeño de sus funciones

#### **CAPÍTULO XI. DEL RÉGIMEN JURÍDICO**

##### **Artículo 25**

Los actos y acuerdos del Director son recurribles ante el Rector, los relativos al Consejo de Departamento son recurribles ante el Consejo de Gobierno.

#### **CAPÍTULO XII. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

##### **Artículo 26**

1.- La iniciativa para la modificación o reforma de este Reglamento corresponde al Director o a la quinta parte de los miembros del Consejo.

2.- El texto para la modificación o reforma, al que habrá de acompañarse una memoria explicativa, habrá de ser presentado en la secretaría del Departamento, donde quedará a disposición de los miembros del Consejo.

3.- La propuesta de modificación o reforma será debatida en el Consejo, convocado al efecto en sesión extraordinaria. La adopción, total o parcial, de aquella requerirá del voto favorable de la mayoría absoluta del Consejo. Su aprobación definitiva corresponderá al Consejo de Gobierno de la Universidad.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

Corresponde al Consejo de Departamento interpretar conforme a derecho el presente Reglamento de Régimen Interno