

**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE  
TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA E INGENIERÍA DE SISTEMAS Y AUTOMÁTICA  
(T.E.I.S.A.)**

**CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1**

1. El Departamento de Tecnología Electrónica e Ingeniería de Sistemas y Automática es el órgano básico encargado de la organización, desarrollo, coordinación y apoyo de las enseñanzas de las áreas de conocimiento que se relacionan en el apartado siguiente, de acuerdo con la programación docente de la Universidad y de la investigación en el ámbito de su competencia.

2. Las áreas de conocimiento que forman parte del Departamento de Tecnología Electrónica e Ingeniería de Sistemas y Automática son las siguientes: Tecnología Electrónica e Ingeniería de Sistemas y Automática.

3. El Departamento de Tecnología Electrónica e Ingeniería de Sistemas y Automática integra a todos los docentes de las áreas de conocimiento que forman parte del mismo e investigadores cuyas especialidades se corresponden con dichas áreas de conocimiento, así como a los becarios de investigación de programas oficiales de planes europeos, nacionales o equivalentes, alumnos de primer, segundo y tercer ciclo y personal de administración y servicios adscritos al mismo.

El Departamento se estructura en Grupos Departamentales para una mayor agilización y eficacia en la gestión académica e investigadora.

**Artículo 2**

El Departamento de Tecnología Electrónica e Ingeniería de Sistemas y Automática se regirá por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, por el Decreto del Gobierno de Cantabria 169/2003, de 25 de septiembre que aprueba los Estatutos de la Universidad de Cantabria, por las normas básicas estatales reguladores de los Departamentos universitarios, por lo dispuesto en este Reglamento de Régimen Interno, y por las demás disposiciones del ordenamiento universitario general que resulten aplicables.

**Artículo 3**

Las funciones del Departamento de Tecnología Electrónica e Ingeniería de Sistemas y Automática son las siguientes:

- a) Organizar, desarrollar, coordinar y, en su caso, evaluar las actividades docentes adscritas a las áreas de conocimiento englobadas en el Departamento, de acuerdo con los planes de estudio aplicables, la programación general de la Universidad y las normas establecidas por la Junta del Centro que gestione dichos planes.
- b) Proponer a las Juntas de Centro el profesorado concreto que haya de impartir docencia en las disciplinas y áreas de su competencia, de acuerdo con los criterios fijados por los Centros, y respetando en lo posible las prioridades manifestadas por los distintos profesores.
- c) Proponer a las Juntas de los Centros donde tengan responsabilidades docentes y, en su caso, al Consejo de Gobierno, los cambios de los planes de estudios que considere oportunos.
- d) Organizar, desarrollar, evaluar y coordinar sus programas de doctorado, cursos de postgrado y especialización en los ámbitos de sus especialidades.
- e) Organizar y desarrollar planes de investigación en los campos de su competencia.
- f) Apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras de sus miembros.
- g) Impulsar la actualización científica, técnica y pedagógica de sus miembros.
- h) La formación permanente de profesionales graduados.

- i) Cooperar con los demás Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación y Centros de la Universidad, así como con otras instituciones y organismos, en la realización de programas interdisciplinarios de carácter docente o de investigación.
- j) Conocer, organizar, coordinar y participar en la evaluación de las actividades del personal docente e investigador adscrito al Departamento.
- k) Proponer las plantillas de los profesores adscritos a cada una de las áreas que constituyan el Departamento, así como las necesidades justificadas de personal de administración y servicios.
- l) Participar en los términos que reglamentariamente se establezcan en el procedimiento de selección del personal docente e investigador que haya de desarrollar sus actividades en el Departamento.
- m) Participar como Departamento o grupo en los concursos de proyectos y planes de investigación con financiación externa.
- n) Contratar como Departamento, grupo, o de forma individual, la ejecución de servicios de carácter profesional, técnico o científico en los términos previstos en estos Estatutos.
- ñ) Administrar sus recursos.

#### **Artículo 4**

El Departamento de Tecnología Electrónica e Ingeniería de Sistemas y Automática tiene su sede en la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales y de Telecomunicación (E.T.S.I.I.T.) del campus de Santander.

### **CAPITULO II. DE LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO**

#### **Artículo 5**

1. El órgano de gobierno y representación colegiado del Departamento es el Consejo de Departamento, y el unipersonal el Director.

2. La gestión económica y administrativa del Departamento será desempeñada por el Administrador.

### **CAPÍTULO III. DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

#### **Artículo 6**

1. El Consejo de Departamento es el órgano colegiado de administración, representación y gobierno del Departamento. Sus competencias, en el marco del artículo 39 de los Estatutos, son las que constan detalladas en el art. 47 de los Estatutos citados, y son las siguientes:

- a) Elaborar y proponer su Reglamento interno.
- b) Elegir y remover al Director de Departamento y, en su caso, a los Directores de las secciones departamentales.
- c) Aprobar y proponer cada curso académico la parte del plan docente que le corresponda en las titulaciones en que tenga asignadas responsabilidades. En dicho plan se incluirán las asignaturas a impartir, sus programas y los profesores responsables de ellas.
- d) Organizar y distribuir las tareas docentes vinculadas al Departamento, incluidas las de postgrado, asignando la carga docente que corresponda a cada profesor.
- e) Velar por el cumplimiento de los compromisos de docencia e investigación de acuerdo con los Centros donde aquélla se imparta.
- f) Proponer las necesidades de plantilla y solicitar la convocatoria de las plazas existentes.
- g) Proponer los miembros de las Comisiones que hayan de juzgar los concursos de selección de profesorado.
- h) Proponer la designación de los tribunales para la obtención del grado de doctor, y de aquellos otros tribunales relacionados con los estudios de tercer ciclo.
- i) Elaborar los informes que sean de su competencia, en especial los relativos a la creación de nuevos Departamentos, Centros, Institutos Universitarios de Investigación, nuevas titulaciones y planes de estudios que afecten a sus áreas de conocimiento.
- j) Elegir y remover, en su caso, a los representantes del Departamento en los órganos en que esté representado.

- k) Planificar la utilización de los recursos económicos y establecer las directrices de su administración.
- l) Aprobar la memoria de actividades.
- m) Todas aquellas funciones relativas al Departamento que, en estos Estatutos o en su Reglamento de Régimen interno, le estén expresamente atribuidas.
- n) Elaborar los informes recogidos en el artículo 44 de los Estatutos de la Universidad de Cantabria.

#### **Artículo 7**

Estará integrado por las siguientes personas:

- a) Todos los profesores, e investigadores que posean el grado de doctor.
- b) Todos los profesores con dedicación a tiempo completo con responsabilidad docente.
- c) Una representación del resto del profesorado y becarios de investigación adscritos a programas oficiales de planes europeos, nacionales o equivalentes, equivalente al 15 por ciento del total de los miembros del Consejo.
- d) Una representación de los alumnos de tercer ciclo matriculados en programas de doctorado impartidos por el Departamento, equivalente al 5 por 100 del total.
- e) Una representación, equivalente al 10 por 100 del Consejo, de alumnos de primer y segundo ciclo que estén matriculados en asignaturas en las que imparta docencia el Departamento.
- f) Una representación del personal de administración y servicios adscrito al Departamento, equivalente al 5 por 100 del número total de miembros del Consejo.

#### **Artículo 8**

La renovación de los sectores a que se refieren los apartados c) y f) del artículo 7 se efectuará, mediante elecciones convocadas cada cuatro años. Durante el período de su mandato, las sustituciones se efectuarán por las personas que mas votos hubieran obtenido en las últimas elecciones en cada categoría.

La renovación electiva del sector a que se refiere el apartado d) y e) del artículo 7 se efectuará anualmente.

#### **Artículo 9**

Las elecciones al Consejo de Departamento, que habrán de realizarse dentro del mes siguiente a la inauguración oficial del curso académico, se sujetarán a las siguientes reglas:

- a) El Consejo de Departamento, a propuesta del Director, acordará la convocatoria de las elecciones, fijando el lugar, día y hora de la celebración de las mismas, designando una Comisión Electoral que organizará y velará por el correcto desarrollo de la elección.
- b) La Comisión Electoral estará constituida por el Director o miembro del Consejo en quien delegue, que la presidirá, y los siguientes miembros, elegidos por el Consejo: un profesor, que actuará como Secretario, y un miembro representante de cada uno de los sectores definidos en el artículo 7, involucrados en la elección.
- c) Cada elector depositará una única papeleta, en la que figurarán, como máximo, tantos nombres cuantos representantes correspondan al sector de que se trate.
- d) Resultarán elegidos representantes de su respectivo sector quienes hayan obtenido un mayor número de votos. Los empates se resolverán en favor de la persona que ostente una mayor antigüedad en el Departamento y, en caso de igualdad, mediante el criterio de la mayor edad.
- e) La Mesa electoral publicará los resultados electorales.  
Podrán presentarse impugnaciones dentro de las veinticuatro horas siguientes, que serán resueltas, en primera instancia, por la Comisión Electoral dentro de los tres días siguientes. Las resoluciones de aquélla podrán ser recurridas, en el plazo de tres días, ante el Consejo de Gobierno de la Universidad.

f) La condición de miembros del Consejo de los representantes electos se adquirirá con ocasión de la primera reunión del Consejo que tuviere lugar con posterioridad a las elecciones.

#### **Artículo 10**

El Consejo se reunirá por convocatoria ordinaria del Director y bajo su presidencia al menos una vez al trimestre. Asimismo se reunirá con carácter extraordinario o por razón de urgencia cuando le convoque el Director, por propia iniciativa o a solicitud de, al menos, una tercera parte de los miembros del Consejo.

La convocatoria se acompañará del orden del día, que será fijado por el Director, y que incluirá, las peticiones realizadas por los miembros del Consejo recibidas en la Secretaría del Departamento con anterioridad a su convocatoria.

La convocatoria de las sesiones ordinarias habrá de ser notificada a los miembros del Consejo con una antelación mínima de cuatro días, que se reducirá a cuarenta y ocho horas en el caso de las sesiones extraordinarias o urgentes.

La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros del Consejo en la secretaría del Departamento con un plazo mínimo de dos días de antelación.

#### **Artículo 11**

Para la válida constitución del Consejo, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia, en primera convocatoria, del Director y Secretario, o personas que les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros. En segunda convocatoria será suficiente la presencia del Director y Secretario, o personas que les sustituyan, y la de la tercera parte de los miembros del Consejo.

#### **Artículo 12**

1. El Director preside las sesiones del Consejo, en caso de ausencia, será sustituido por el Subdirector.

2. El Presidente del Consejo dirigirá sus sesiones, velará por el debido respeto a la dignidad de sus miembros y asegurará el ordenado desarrollo de las mismas.

A tal efecto, concederá y retirará el uso de la palabra, mantendrá los turnos de intervención, llamará al orden o a la cuestión a quienes intervengan en los debates, cerrará los debates cuando entienda que la cuestión está debatida y someterá a votación las cuestiones sobre las que deba pronunciarse el Consejo.

#### **Artículo 13**

1. Los acuerdos del Consejo serán adoptados por asentimiento o votación.

2. Se producirá la aprobación por asentimiento cuando, a pregunta del presidente, no se exprese ninguna opinión contraria a la propuesta.

3. Las votaciones serán a mano alzada o secretas. Procederá la votación secreta, mediante papeleta, cuando se traten temas personales o cuando así lo solicite algún miembro del Consejo presente en la sesión.

4. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo y sea declarada la urgencia por el voto favorable de la mayoría.

5. Los miembros del Consejo podrán delegar su voto en cualquiera de los demás miembros del Consejo dentro de su colectivo presentes en la reunión. Cada uno de los miembros del Consejo no podrá representar a más de una delegación de voto por cada reunión del Consejo. La delegación deberá realizarse por escrito, aportando los datos necesarios para la perfecta identificación del delegante y del delegado, y habrá de presentarse a la Presidencia del Consejo al inicio mismo de la reunión. La

delegación solamente podrá ser ejercida por el miembro del Consejo en quien se haya delegado a efectos del computo de votos en la toma de decisiones.

#### **Artículo 14**

1. De cada sesión del Consejo se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, la forma y el resultado de las votaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto, o en el plazo que señale el presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

2. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de dos días, que deberá coincidir con su intervención en el Consejo y que se incorporará al texto aprobado.

3. Las actas serán redactadas y firmadas por el Secretario del Consejo, con el visto bueno del Presidente, y se aprobarán en la siguiente sesión del Consejo, a cuyo efecto quedarán a disposición de los miembros del Consejo con la debida antelación al comienzo de la sesión en que deban aprobarse.

4. El secretario del Consejo emitirá certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado por el Consejo, haciendo constar expresamente que aquélla es anterior, en su caso, a la aprobación definitiva de la correspondiente acta.

5. Las actas, que serán custodiadas por el Secretario del Consejo, estarán de modo permanente a disposición de los miembros del Consejo.

### **CAPÍTULO IV. ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO**

#### **Artículo 15**

1. Los miembros del Departamento, podrán adscribirse a grupos departamentales, con independencia de lo previsto en el artículo 101 de los Estatutos, al objeto de facilitar las tareas de organización de la docencia y de la investigación asignadas al Departamento.

2. En ningún caso estos Grupos Departamentales podrán asumir competencias o tomar decisiones reservadas a los órganos de gobierno y representación del Departamento.

3. Las propuestas de creación, modificación y supresión de grupos se dirigirán al Director del Departamento acompañada de una notificación con el nombre del grupo y de los miembros del mismo, y firmada por cada uno de ellos, dando su conformidad. El Director informará de los cambios habidos en los grupos departamentales, en el siguiente Consejo de Departamento al que se produzcan.

4. Para la existencia de un grupo será necesario la pertenencia al mismo al menos de un profesor o investigador del Departamento con plena capacidad docente o investigadora.

5. Los profesores o investigadores que no se encuentren adscritos a ningún Grupo Departamental, serán considerados como un Grupo más, únicamente a efectos de la distribución del presupuesto económico.

6. Cada grupo departamental elegirá entre sus miembros un coordinador, que actuará como representante del grupo.

#### **Artículo 16**

1. El Consejo podrá crear una Comisión Permanente, por acuerdo adoptado por mayoría absoluta de sus miembros, que será presidida por el Director y estará integrada, además, por representantes de los grupos departamentales, en proporción directa al número de sus miembros en el Consejo, un representante del sector d), uno del e) y otro del f). El Secretario del Departamento si no fuera miembro de la misma actuará de Secretario con voz y sin voto.

A estos efectos, solo se considerarán los grupos departamentales o asociaciones de grupos que reúnan al menos el 10% de los miembros del Consejo.

2. Las funciones de la Comisión Permanente son las siguientes:

- a) Deliberar sobre temas de interés del Departamento con objeto de preparar acuerdos e informes para su posterior debate en el Consejo del Departamento.
- b) En el caso de que un Consejo de Departamento ordinario no pueda constituirse por falta de quórum la Comisión Permanente resolverá los puntos del orden del día de ese Consejo.
- c) Resolver todos aquellos temas que expresamente le sean encargados por el Consejo.

3. La Comisión Permanente se reunirá convocada por el Director del Departamento en los siguientes casos:

- a) A iniciativa del Director del Departamento
- b) Por mandato del Consejo del Departamento

La convocatoria debe ser realizada con una antelación mínima de dos días, y vendrá acompañada por el orden del día fijado por el Director, teniendo en cuenta las peticiones de cualquier miembro del Consejo que hayan sido formuladas con anterioridad a la convocatoria de la reunión.

4. Para la constitución de la Comisión Permanente será necesaria la presencia del 50% de sus miembros.

5. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple.

#### **Artículo 17**

1. El Consejo, asimismo, podrá delegar en el Director el ejercicio de funciones de su competencia. La delegación habrá de ser expresa y precisará su objeto y plazo de ejercicio.

2. El Consejo podrá, igualmente, crear las comisiones que considere oportunas, con vistas a facilitar la más adecuada toma de decisiones y el mejor funcionamiento del Departamento.

### **CAPÍTULO V: DEL DIRECTOR**

#### **Artículo 18**

1. El Director es el órgano unipersonal de gobierno del Departamento, ostenta su representación, coordina sus actividades y ejerce las funciones ordinarias de dirección y gestión.

2. Las funciones del Director son las siguientes:

- a) Representar al Departamento.
- b) Coordinar las actividades docentes, investigadoras y académicas del Departamento.
- c) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo de Departamento.
- d) Dirigir la gestión administrativa y presupuestaria.
- e) Convocar y presidir el Consejo de Departamento.
- f) Promover la elaboración de planes de actividades docentes e investigadoras del Departamento, así como toda iniciativa orientada al mejor funcionamiento del mismo.
- g) Autorizar las solicitudes de licencias y permisos del personal docente e investigador inferiores a un mes.
- h) Ejercer la dirección funcional del personal de administración y servicios adscrito al Departamento.
- i) Resolver los conflictos de atribuciones que puedan generarse entre los miembros de las distintas áreas de conocimiento adscritas al Departamento.

- j) Todas aquellas funciones relativas al Departamento que no estén expresamente atribuidas a otros órganos.

3. El Director es nombrado por el Rector y elegido por el Consejo de Departamento.

4. La duración del mandato del Director será de cuatro años, pudiendo ser reelegido por una sola vez consecutiva.

#### **Artículo 19**

1. Serán candidatos a Director los profesores doctores, adscritos al Departamento, pertenecientes a los Cuerpos de funcionarios docentes con dedicación a tiempo completo que presenten su candidatura.

2. La convocatoria para la elección del Director tendrá lugar dentro del mes siguiente al hecho que motive aquélla, con la excepción de las posibles mociones de censura que tendrán sus propios plazos de tramitación.

3. Las candidaturas se formalizarán dentro de los cinco días siguientes a la convocatoria en la secretaría del Departamento.

4. Dentro de los diez días siguientes a la formalización de las candidaturas, el Director del Departamento convocará en sesión extraordinaria al Consejo, a efectos de que los candidatos puedan exponer sus programas. Finalizada la exposición, se procederá a la votación.

5. Será elegido Director el candidato que, en primera votación, obtenga el voto de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo.

6. Si ninguno de los candidatos alcanzara la indicada mayoría, será elegido Director, en segunda votación, el que obtuviere una mayoría simple de votos. En caso de empate, será elegido Director el candidato de mayor categoría. A igual categoría, el de mayor antigüedad, y, a igual antigüedad, el de más edad.

7. La sesión en que haya de elegirse Director será presidida por el Director saliente, o persona que viniere ejerciendo sus funciones de modo provisional, salvo que sea candidato, en cuyo caso ostentará la presidencia el Subdirector o el profesor, miembro del Consejo, de mayor categoría y antigüedad en el Departamento que no sea candidato, si se mantuviese la igualdad corresponderá al de más edad.

8. El Director cesará en su cargo por el transcurso de su mandato, a petición propia, o como consecuencia de una moción de censura, en los términos previstos en este Reglamento. El Director cesante, salvo en el último de los supuestos indicados, en que ejercerá las funciones de Director el Subdirector o persona a quien corresponda, continuará en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Director.

### **CAPÍTULO VI: DEL SUBDIRECTOR, DEL ADMINISTRADOR Y DEL SECERTARIO**

#### **Artículo 20**

1. El Director designará un Subdirector de entre los miembros del sector docente e investigador del Consejo, que le sustituirá en sus ausencias, enfermedad o vacante y efectuará las funciones delegadas que le asigne el Director.

2. El Administrador, bajo la dirección funcional del Director, se responsabilizará de la gestión económica y administrativa del Departamento.

3. El Subdirector cesará en su cargo por decisión del Director, a petición propia, o con ocasión del cese del Director, salvo lo previsto en este Reglamento para la tramitación de posibles mociones de censura.

4. El Secretario del Consejo de Departamento será designado por el Director entre cualquiera de los miembros que integren aquél.

5. El secretario auxiliará al Director en el desempeño de su cargo y realizará las funciones que le encomiende la legislación vigente, especialmente la redacción y custodia de las actas de las reuniones del Consejo de Departamento y la expedición de certificados de sus acuerdos.

## **CAPITULO VII: DE LA MOCION DE CENSURA**

### **Artículo 21**

1. El Director podrá ser revocado mediante una moción de censura que sea respaldada por el voto favorable de la mayoría absoluta del Consejo.

2. La moción de censura habrá de ser suscrita, al menos, por la quinta parte de los miembros del Consejo y formalizada por escrito, con exposición de las razones que justifican su presentación, en la secretaría del Departamento.

3. La moción de censura será sometida a debate y votación del Consejo, en sesión extraordinaria convocada al efecto, dentro de los veinte días siguientes a su presentación.

4. De prosperar la moción de censura, asumirá la Dirección del Departamento, con carácter provisional, el Subdirector quien, dentro de los siguientes quince días, convocará elecciones a Director, en los términos previstos en este Reglamento.

## **CAPÍTULO VIII: DE LA ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA**

### **Artículo 22**

La organización de la docencia se elaborará a partir de las necesidades de los diferentes planes de estudios en vigor, incluyendo los programas de enseñanza de postgrado.

Preceptivamente, antes de la fecha fijada como límite por la Universidad cada año, el Consejo de Departamento deberá aprobar la organización docente presentada por los diferentes grupos departamentales correspondiente al próximo curso, que debe incluir la propuesta de asignación a un profesor de la responsabilidad de cada asignatura para su aprobación por la Junta de Centro correspondiente, así como las medidas que se considere necesarias para asegurar la coordinación de los programas elaborados por los profesores para las diferentes disciplinas.

Los profesores responsables entregarán a la dirección del Departamento el Plan docente de su asignatura, que incluirá como mínimo: el programa, objetivos y sistema de evaluación.

La asignación de las asignaturas a los profesores se realizará, en primer lugar, por acuerdo entre los mismos, y atendiendo a la adecuación de los citados a las materias de que se trate. En caso de desacuerdo, la asignación de asignaturas se realizará observando los antecedentes habidos al efecto.

### **Artículo 23**

Corresponde al Departamento la oferta de los programas de doctorado y el apoyo para su correcta realización, el control y la responsabilidad de los que hayan sido aprobados por el Consejo de Gobierno, una vez oída la Comisión de Doctorado.

Cada programa de Doctorado tendrá un Director, que será el responsable de su gestión.

## **CAPÍTULO IX. DE LA ORGANIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Artículo 24**

El fomento de la investigación es uno de los objetivos esenciales del Departamento, que asume su apoyo a través del personal docente e investigador adscritos al mismo y de los grupos de investigación previstos en el artículo 101 de los Estatutos.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades y artículo 103 y siguientes de los Estatutos los grupos de investigación, el Departamento y sus profesores podrán celebrar contratos con personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación, con arreglo a las disposiciones citadas de los Estatutos y la normativa de desarrollo reglamentario aprobada por el Consejo de Gobierno.

## **CAPÍTULO X. DEL RÉGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO**

### **Artículo 25**

1. El Presupuesto incluirá la totalidad de los gastos e ingresos del Departamento.
2. El Departamento será dotado con una partida específica en el presupuesto de la Universidad, que gestionará con autonomía, y que se nutrirá de las partidas que le asigne la Universidad y de los posibles ingresos previstos en el artículo 42 de los Estatutos.
3. El Consejo, a propuesta del Director, distribuirá entre los grupos departamentales las partidas asignadas al Departamento, con sujeción a los criterios en cada caso fijados, entre los que figurarán necesariamente el número de profesores de cada grupo departamental, su régimen de dedicación y la carga docente.
4. La gestión de los fondos asignados a proyectos específicos, que se destinarán exclusivamente a su desarrollo y ejecución, corresponderá, bajo la supervisión del Director del Departamento, al investigador principal.
5. El Consejo, a la vista de las partidas consignadas en los Presupuestos de la Universidad, aprobará en cada ejercicio presupuestario la oportuna propuesta de asignación de recursos.
6. El Director, de acuerdo con las directrices emanadas del Consejo, procurará que la distribución de medios materiales entre los diferentes grupos departamentales se efectúe de manera equitativa, atendiendo, en todo caso, a las necesidades de cada uno de ellos.

## **CAPÍTULO XI. DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

### **Artículo 26**

El personal de administración y servicios adscrito al Departamento dependerá funcionalmente del Director. En particular, éste velará por que en el desempeño de sus cometidos disponga de los medios necesarios, para el correcto desempeño de sus funciones

## **CAPÍTULO XII. DEL RÉGIMEN JURÍDICO**

### **Artículo 27**

Los actos y acuerdos del Director son recurribles ante el Rector, los relativos al Consejo de Departamento son recurribles ante el Consejo de Gobierno.

## **CAPÍTULO XIII. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

### **Artículo 28**

1. La iniciativa para la modificación o reforma de este Reglamento corresponde al Director o a la quinta parte de los miembros del Consejo.
2. El texto para la modificación o reforma, al que habrá de acompañarse una memoria explicativa, habrá de ser presentado en la secretaría del Departamento, donde quedará a disposición de los miembros del Consejo.

3. La propuesta de modificación o reforma será debatida en el Consejo, convocado al efecto en sesión extraordinaria. La adopción, total o parcial, de aquélla requerirá del voto favorable de la mayoría absoluta del Consejo. Su aprobación definitiva corresponderá al Consejo de Gobierno de la Universidad.

**DISPOSICIÓN FINAL**

Corresponde al Consejo de Departamento interpretar conforme a derecho el presente Reglamento de Régimen Interno.