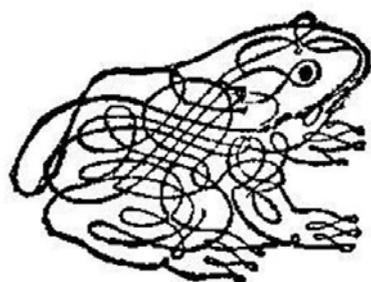


**Memoria  
anual.**

**2012**

**Biblioteca de la Universidad de Cantabria.  
Memoria anual**



**25**BUC  
años creciendo juntos  
Universidad de Cantabria



## Contenido

PRESENTACIÓN.....	5
ORGANIZACIÓN Y GESTION.....	7
Resumen de objetivos 2012 .....	7
RECURSOS .....	11
Datos económicos .....	11
Instalaciones y equipamiento .....	12
Colecciones.....	12
Personal.....	15
SERVICIOS.....	17
Suministro de contenidos .....	17
Formación. Competencias Informacionales.....	21
Espacios e instalaciones .....	21
ACTIVIDADES EXTERNAS .....	25
25 ANIVERSARIO DE LA BIBLIOTECA .....	26
BUC EN CIFRAS .....	27
ANEXO I: Evolución de los principales indicadores .....	28
ANEXO II: Memoria anual Plan BUCI.....	29



## PRESENTACIÓN

Presentamos en esta memoria las actividades y proyectos llevados a cabo por la BUC a lo largo del año 2012.

Este ha sido un año singular: la BUC celebró el 25 aniversario de su constitución formal en Junta de Gobierno, se puso en funcionamiento el Repositorio institucional de investigación (UCrea) respaldado por una decidida política institucional de acceso abierto a la ciencia, se allegaron fondos bibliográficos externos por depósito o donación, y se iniciaron como unidad piloto los trabajos de implantación de la gestión por procesos para modernizar la administración de la UC.

Pero también ha sido un año en el que, como en los anteriores, ha habido que afrontar importantes restricciones económicas (reducir las suscripciones, el número de becas de colaboración, los materiales de reparación y conservación de colecciones, etc.) , y hemos sufrido la pérdida de una de nuestras compañeras, Marta Ontañón, en el mes de junio.

En cuanto a la prestación de servicios, el volumen de documentos que la biblioteca ha suministrado a los universitarios sigue creciendo aunque cada vez más son documentos electrónicos, y ya no solo adquiridos sino también generados en la propia UC; por otra parte, sigue creciendo el uso de las pequeñas salas de trabajo en grupo y el número de actividades de formación y asistentes a las mismas. Hay cierto decaimiento (muy ligero) del uso de equipos informáticos públicos, debido en parte a que cada vez más los estudiantes disponen de sus propios equipos y, en parte, a que los equipos públicos empiezan a quedarse obsoletos ya que la renovación no es posible al mismo ritmo que antes debido a las dificultades económicas.

Ha sido un año, pues, muy activo, en el que han culminado algunos objetivos muy importantes para la unidad (como lo es el repositorio) y en el que, a pesar de las dificultades materiales, se ha mantenido un elevado nivel de servicio.

María Jesús Saiz Vega

Directora de la BUC



## ORGANIZACIÓN Y GESTION

La actividad de la Biblioteca se viene realizando, desde hace ya varios años, en el marco de planes estratégicos plurianuales. En 2009 se iniciaba el Plan 2009-2012. En la elaboración de esta planificación se tuvo en cuenta que se adaptara al *Plan Estratégico Marco de los Servicios Universitarios* (PEMSU) elaborado a iniciativa de la Gerencia de la UC para todas las áreas de gestión, administración y servicios.

El Plan Estratégico 2009-2012 de la BUC se estructura en cinco líneas de actuación y doce objetivos estratégicos.

### Resumen de objetivos 2012

En el cuadro de objetivos se relacionan todos los propuestos por la Unidad, tanto los incluidos en el IPEMSU de la Gerencia (Ficha A) y señalados aquí con un asterisco (\*); como los objetivos propios de la unidad (Ficha B). Se señalan en verde los terminados; en azul los iniciados; en rojo los desestimados y en negro los no iniciados

OBJETIVO /ACCIONES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	INDICADOR (Propuesto) Obtenido
<b>LINEA1. LOS CONTENIDOS PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL APRENDIZAJE</b>		
<b>OBJETIVO 1: Plan de colecciones</b>		
1. Revisar los criterios de formación de las colecciones	a) Propuesta de mantenimiento/modificación de la fórmula	Propuesta formal (SI) SI
2. Plan de cancelación de suscripciones Reducir el compromiso de suscripción por un importe de unos 50 mil euros	a) Hacer calendario: planificar con tiempo b) Reordenar prioridades: estudiar colecciones Extra; revisar suscripciones extranjeras de enfermería; coordinación de suscripciones con Valdecilla; otras	Cantidad cancelada (40.000€) 82.000€
3. Mejoras en la financiación de las colecciones	a) Explorar canales de compra más económicos: compra en línea como alternativa no extraordinaria; revisión de modos de facturación admitidos	Aceptación compra online (SI-ordinario) SI restringido
4. Revisar o elaborar convenios de colecciones especiales	a) Revisar al menos uno de los convenios obsoletos.	Nº convenios formalizados (6) 6
<b>OBJETIVO 2: Mejora del acceso a los contenidos.</b>		
5. <b>Renovación del web</b>	a) Publicar el nuevo web de la unidad b) Versión en inglés c) Unificar claves de acceso para servicios diferentes d) Adaptar en lo posible el aspecto del OPAC	Publicación  (SI) SI
6. Acciones de mejora de Acceso al Documento	a) Evaluación del sistema de reparto implantado hace tres años b) Posibilidad de incorporar nuestro catálogo de medicina al colectivo RCS	Informe (SI) SI
7. Mejoras en el OPAC	a) Enlaces literatura/cine b) Completar catalogación de monográficos de revista c) Establecer relaciones UP y TR entre materias. d) Mejorar la recuperación de autores de la UC	Nº de registros corregidos/completados/modificados (sd) 2.000

OBJETIVO /ACCIONES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	INDICADOR (Propuesto) Obtenido
8. Elaboración del Manual de expurgo	a) Propuesta de un sistema de almacenamiento secundario. b) Política y criterios de expurgo c) Procedimientos de relego y de expurgo definitivo.	Manual (SI) SI
9. Mejoras en el acceso a colecciones	a) Terminar la reordenación iniciada en 2011 en DEC e INT b) Tratamiento de <i>Fondo Reocín (FR)</i> : Topografía y Oficina Técnica c) Fondos especiales: instalación <i>Fondo Chapaprieta</i> ; reunión tesis originales en un solo depósito y exclusión de las no-UC; abordar tratamiento de fondos especiales ya normalizados en cuanto a su estatus legal (modelo FR)	Nº ítems revisados (2.000) 2.000
<b>OBJETIVO 3: Provisión de servicios avanzados</b>		
10. Desarrollar un Repositorio de investigación	a) Presentar el repositorio a la UC b) Elaborar flujos de trabajo con servicios, departamentos y centros c) Elaborar y difundir documentos de apoyo	Nº docs cargados (50) 376
11. Aplicaciones móviles	a) Elección de alojamiento b) Definición de servicios c) Publicación y Promoción	Nº servicios definidos (3) 3
<b>LINEA 2. LA BIBLIOTECA COMO INFRAESTRUCTURA POLIVALENTE</b>		
<b>OBJETIVO 4: Modernización de equipamiento</b>		
12. Revisión de medios electrónicos y priorización de actuaciones	a) Estudio de necesidades a medio plazo b) Elaborar plan de actuaciones a 3/5 años vista c) Reestructuración de servicios d) Cambiar equipamiento del PAR e) Continuar con el Sdel el proceso de implantación de <i>cobro de impresión con tarjeta</i> .	Informe (SI) NO
13. Instalación nueva versión de AbsysNet	a) Actualizar el software de base (SO / Oracle) b) Instalación c) Análisis de opciones nuevas e implantación de las procedentes d) Difusión de modificaciones y adaptación manuales	Instalación (SI) SI
14. Sistema de asistencia remota para equipos informáticos	a) Elección del programa b) Puesta en servicio	Instalación (SI) NO
<b>OBJETIVO 5: Diversificación de espacios-servicios</b>		
15. Creación de sala polivalente de formación en la sala de revistas de CIE	a) Posibilitar cerramiento y aislamiento acústico b) Video proyector, pantalla y pizarra c) Instalación eléctrica adecuada para portátiles	Adaptación sala (SI) NO
16. Reorientar usos en el PAR	a) Remodelar y reequipar espacios	Realización (SI) SI
17. Acciones de mejora en el acondicionamiento y mobiliario	a) Renovación de sillas en DEC b) rotulación de espacios. c) Buscar alternativas de ampliación para CAM d) Procurar financiación para acondicionar IND en cuanto a ruido (habitabilidad mínima)	Nº actuaciones ejecutadas (3) 0
<b>LINEA 3. LA BIBLIOTECA Y LA COMPETENCIA INFORMACIONAL</b>		
<b>OBJETIVO 6: Plan de competencia informacional y programa transversal UC</b>		
18. Formación y reforzamiento del personal	a) Cursos de técnicas pedagógicas	Realización curso (SI) SI

OBJETIVO /ACCIONES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	INDICADOR (Propuesto) Obtenido
19. Desarrollo del Plan BUCI	a) Presentación y explicación a nuevas autoridades académicas. b) Adaptación a posibles cambios en el Plan de Formación Transversal c) Prever cambios de personal y su impacto en enseñanzas transversales BUC d) Ampliar oferta de cursos monográficos	N° cursos y actividades (12) 61
20. Taller de guías y tutoriales: nuevos tutoriales en línea	a) Elaborar al menos dos tutoriales. Temas posibles: la BUC en inglés / acceso a artículos de revista / Guía sobre proyectos / repositorio	Nª tutoriales nuevos/revisados (2) 1
<b>LINEA 4. LA BIBLIOTECA EN Y PARA LA UNIVERSIDAD</b>		
<b>OBJETIVO 7: Potenciar la identificación con la UC y la participación en la Comunidad Universitaria</b>		
21. Acompasamiento al PEMSU	a) Prorrogar el PE de la BUC hasta 2014 para hacer coincidir el calendario de planificación de la BUC con el de los servicios de la UC	prorrogar (SI) SI
22. Proponer la aceptación de la firma digital	a) Procedimiento de licencia en línea de autoarchivo para el repositorio.	Procedimiento para licencia autoarchivo (SI) SI
23. Relación con Institutos y Fundaciones	a) Coordinación y oferta de servicios a nuevos institutos	cancelado
24. Sistema de información compartida para la gestión (tablas de datos)	a) Alertas de altas y bajas en PDI, PDA, INV. Incorporaciones, jubilaciones, ceses de contrato, etc. b) Tablas de datos cuantitativos de todo tipo en intranet y alimentadas desde diversas unidades	Realización (SI) NO
25. Reducción de gastos y consumos	a) Reducción 10% coste encuadernaciones b) Colaboración en la reordenación de iluminación salas.	% Reducción coste encuadernaciones (10) 50
<b>OBJETIVO 8: Plan de marketing y comunicación</b>		
26. Celebrar el 25 aniversario de la BUC	a) Realizar un ciclo de conferencias b) Realizar una exposición c) Objetos	N° actividades (4) 5
27. Carteles y folletos	a) Folleto BUCI como en años anteriores b) Folleto general de la BUC en inglés	N° de carteles y folletos (2) 0
28. DEC/INT: Difusión de fondos de interés	a) Plan permanente de exposición de fondos antiguos y valiosos b) Calendario de conmemoraciones: cortes de Cádiz / M-Pelayo / Otros	N° de actividades ejecutadas (2) 2
<b>LINEA 5. LA BIBLIOTECA EN EVOLUCIÓN</b>		
<b>OBJETIVO 9: Modernización de la estructura de la unidad</b>		
29. Manuales y procesos	a) Manual de tratamiento de libro antiguo b) Reglamento y procesos del SOD c) Guía interna para elaboración de informes sobre sexenios y acreditaciones	N° manuales actualizados (8) 8
30. Propuesta de revisión de la estructura de la Unidad	a) Revisión del mapa de procesos b) Comparación con estructuras de servicios similares o comparables c) Recabar datos sobre funcionamiento de procesos. d) Elaboración de una primera propuesta de estructura.	Propuesta (SI) NO
<b>OBJETIVO 10: Programa de calidad e indicadores</b>		
31. Nueva encuesta de usuarios	a) Realizar en el primer trimestre la segunda encuesta	Ejecución encuesta 2012 (SI)NO

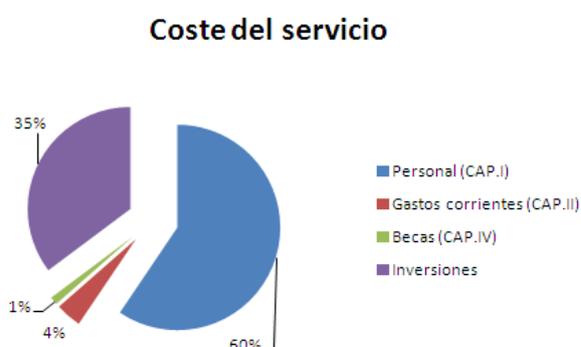
OBJETIVO /ACCIONES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	INDICADOR (Propuesto) Obtenido
32. Certificación EFQM	a) Autoevaluación con Perfil b) Plan de mejora c) Evaluación externa	Autoevaluación (SI) SI
<b>OBJETIVO 11: Formación y especialización del personal</b>		
33. Formación bibliotecaria	a) "Cómo dar una clase" (cf. obj. 10) b) "Creatividad: mejorar la comunicación en las bibliotecas" c) "Metadatos para repositorios y recursos electrónicos" d) Incluir conferencias 25 aniversario e) <i>Refworks</i> para toda la plantilla f) Visita profesional ligada a la compra de e-libro	Nº cursos específicos (2) 2
34. Elaborar un plan de movilidad a tiempo parcial de personal auxiliar	a) Retomar esta actividad, que ya se hizo, como elemento de formación, información, coordinación e integración de la plantilla.	Programación y oferta (SI) NO

## RECURSOS

### Datos económicos

- Capítulo 1 – Gastos de personal: 2.436.753 € (2.582.489 € en 2011)
- Capítulo 2 - Gastos corrientes: 166.646 € (184.965 € en 2011)
  - 21- reparaciones, mantenimientos, reprografía: 69.524 €
  - 22-Material de oficina, comunicaciones, transportes etc.: 95.965 €
  - 23-Dietas y locomoción: 1.157 €
- Capítulo 4 – Becas de colaboración: 51.974 € (85.739€ en 2011)
- Capítulo 6 – Inversiones reales: 1.445.953 €(1.591.726 € en 2011)
  - 625-Mobiliario y enseres: 3.710 €
  - 626-Material informático inventariable: 1.615 €
  - 628-Bibliografía: 1.440.628 € (1.552.000 € en 2010)

Gráfico 1



Coste total del servicio: **4.101.326 €** (4.450.337 en 2011 y 4.738.266 en 2010)

Gasto directamente ejecutado por la BUC: (capítulos 2, 4, 6): **1.664.573 €** (1.862.430 € en 2010)

(No se incluyen **costes centralizados** de funcionamiento –luz, limpieza, etc.- ni inversiones centralizadas como edificaciones, y similares).

Excluyendo el capítulo I, el presupuesto se dedica sobre todo a inversión tal como se aprecia en el gráfico 2 (y en proporción creciente: en 2009 la inversión supuso el 82%, 84% y 85% respectivamente entre 2009 y 2011). El gráfico 3 refleja que la inversión consiste, realmente, en compra bibliográfica. Más adelante en esta memoria se relaciona el volumen de servicio basado en las colecciones. Si sumamos los documentos electrónicos descargados a texto completo, más los préstamos de libros y los documentos recibidos por préstamo interbibliotecario (es decir: si computamos todos los documentos efectivamente suministrados al usuario por cualquier vía) y lo ponemos en relación con el coste de las colecciones documentales, vemos que en 2012 el coste ha sido de **2,21 €** /documento (2,7 € en 2011, no se computa en esta ratio el uso de las bases de datos referenciales ni el uso de referencias documentales en general, solamente los documentos propiamente dichos).

Gráfico 2

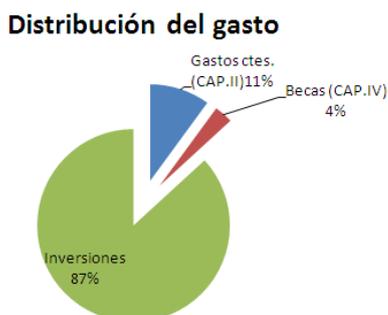
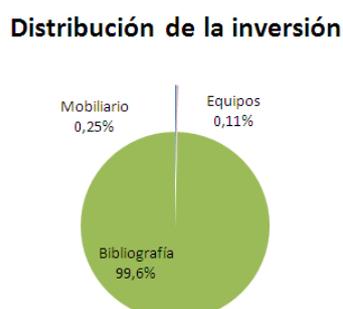


Gráfico3



## Instalaciones y equipamiento

Desde hace unos años la BUC viene tratando de transformar y adaptar su uso a los nuevos hábitos de los estudiantes y los nuevos medios tecnológicos. No obstante, este último año, 2012, ha sido imposible abordar ninguna actuación de renovación de equipos o instalaciones por falta de presupuesto.

El uso más intenso lo reciben las salas de grupos y los puestos individualizados del Paraninfo. Para poder optimizar el uso de los espacios de las diferentes divisiones de la BUC sería necesario poder contar con un almacén central grande para relogo de fondos de menos uso, vieja aspiración de la Biblioteca que consigue realizarse.

Al final de 2012, la BUC tenía las dimensiones, instalaciones y equipos siguientes:

Superficie	12.600 m2
Puestos de lectura simples	1.805
Salas de grupo / nº de puestos	25 / 184
Gabinetes de investigador	31
Metros lineales de estantería	19.968
Ordenadores de uso interno	77
Ordenadores públicos con TUI	125
Ordenadores portátiles para préstamo	56
Ordenadores públicos de sólo consulta	40

## Colecciones

El año 2012 ha continuado el proceso de reducción de inversión y gasto en bibliografía y bases de datos que se viene produciendo desde 2008.

### *Gestión de colecciones*

Según la forma de adquisición y el centro, el nº de documentos (unitarios) adquiridos en 2012 es:

	COMPRA	DONACION	INTERCAMBIO	TOTAL
<b>CAM</b>	326	94	47	467
<b>CIE</b>	255	84	27	366
<b>DEC</b>	622	447	10	1079
<b>IND</b>	499	53	34	586
<b>INT</b>	1738	798	184	2720
<b>MAR</b>	84	3	1	88
<b>MED</b>	200	78	71	349
<b>MIN</b>	105	3	1	109
<b>PAR</b>	0	0	0	0
<b>BUC</b>	<b>3829</b>	<b>1560</b>	<b>375</b>	<b>5764</b>

Los gráficos 4 y 5 muestran las proporciones del crecimiento de las colecciones según los datos de la tabla anterior.

Gráfico 4

**Según la forma de adquisición**

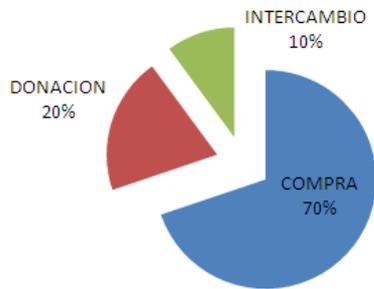


Gráfico 5

**Por centros**

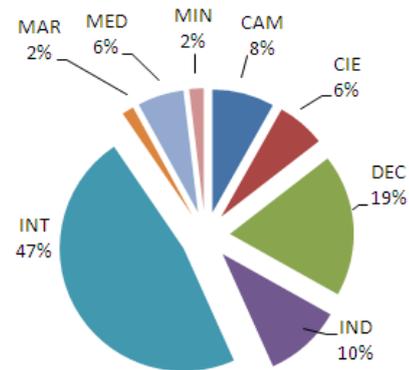
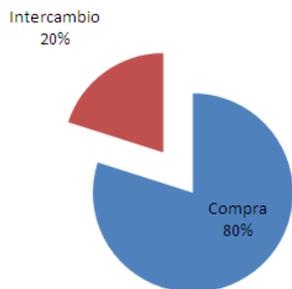


Gráfico 6

**Suscripción (en nº de títulos)**



En cuanto a la **suscripción**, en 2012, el número de títulos suscritos ascendía a **1.316**, de los cuales **1.052** se suscribían por compra y 264 por intercambio (en estos datos se computa como un título solo cada paquete de publicaciones) El volumen de suscripción ha descendido en 2012 respecto al año anterior tanto por compra como, aún más, por intercambio o donación.

El **coste** global de estas colecciones (1.440.628 €) ya se ha visto más arriba. Su coste relativo por colecciones y tipo de publicación, se reparte como sigue:

	unitarias	periódicas	total
Básica	84205	28327	<b>112532</b>
ExtraBUC	0	0	<b>0</b>
Especializada	122914	1205182	<b>1328096</b>
<b>Total</b>	<b>207119</b>	<b>1233509</b>	<b>1440628</b>

Gráfico 7

**Por colecciones**

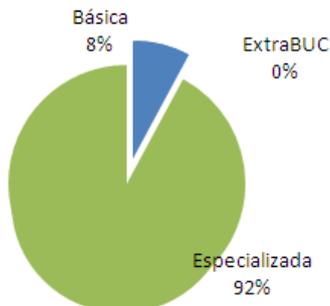


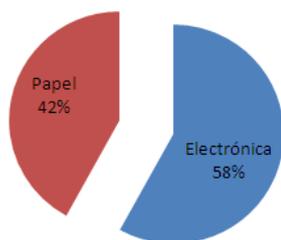
Gráfico 8

**Por tipo de publicación**



Gráfico 9

### Por soporte



Y según el **soporte**, el coste de las publicaciones electrónicas ascendió a 836.322 €, mientras que se adquirieron publicaciones en papel por importe de 604.306 €. La cancelación ha afectado más, porcentualmente, a la suscripción electrónica, a diferencia de años anteriores, debido al mayor precio, en general, de estos productos, y a que la suscripción impresa que conservamos es ya poco susceptible de reducción.

### *Proceso técnico y gestión del acceso a las colecciones*

La herramienta básica para facilitar el acceso a las colecciones, así como el inventario del patrimonio bibliográfico de la universidad, es el catálogo.

Por otra parte, se continúa colaborando en el proyecto cooperativo de Dialnet, del que la nuestra es una de las principales bibliotecas colaboradoras.

En total, en el año 2012, la Sección de Proceso Bibliográfico y el personal de las Divisiones han creado **12.260** registros en el catálogo BUC y **6.976** registros en la base de datos cooperativa *Dialnet*.

Como se ve más adelante (capítulo de Usuarios y servicios) nuestro catálogo ha recibido en 2012 cerca de quinientas mil consultas.

### *Repositorio institucional UCrea*

En 2012 entró en funcionamiento el Repositorio institucional UCrea en el que varias oficinas de la BUC venían trabajando desde el año 2011.

En julio de 2012 el Consejo de Gobierno de la UC aprobó una política institucional de acceso abierto en la UC que se posiciona claramente en apoyo de la ciencia abierta y fue el respaldo definitivo al proyecto.

El repositorio institucional de la UC se articula en dos grandes ámbitos de documentación:

UCrea académico, que incluye todos los trabajos de grado y máster

UCrea investigación, que recoge tesis doctorales, artículos científicos, patentes, etc.

A 31 de diciembre de 2012, el repositorio recogía un total de 735 documentos:

UCrea Académico: 365 trabajos, 160 en acceso abierto y 205 de acceso restringido.

UCrea Investigación: 370 artículos científicos en acceso abierto.

## Personal

La plantilla de la Biblioteca la componen setenta personas, con variados perfiles y categorías profesionales, que trabajan en sus nueve divisiones y servicios centrales, y en horarios diversos. El personal es, seguramente, el principal recurso de la Biblioteca.

**Formación:** las líneas principales de actuación en cuanto a la formación del personal son dos: especialización y actualización. En 2012 los recursos que se han podido destinar a este fin han sido muy pocos. En el marco de la celebración del 25 aniversario de la Biblioteca, se desarrolló un ciclo de conferencias, abierto a toda la comunidad universitaria y al público en general, centrado en la edición científica en la actualidad; este ciclo constituyó (intencionadamente) una importante actividad de formación para buena parte de la plantilla. Se realizó, asimismo, un curso centrado en la metodología de enseñanza y aprendizaje de competencias (curso vinculado al plan de formación en competencias informacionales); y varias actividades relacionadas con la gestión de calidad y la gestión por procesos como preparación para el proyecto de implantación de la gestión por procesos que se está desarrollando.

Además, miembros del personal de la BUC ha participado en actividades de formación del Plan de formación general de la UC, y se han realizado diversas visitas profesionales, entre las que cabe señalar la asistencia por invitación a la primera conferencia de la Red italiana de préstamo interbibliotecario (NILDE) en la cual nuestra biblioteca fue la primera institución extranjera que se incorporó..

La relación de cursos, actividades de formación y visitas profesionales que se incluye a continuación es expresiva de los intereses y desarrollos de la Biblioteca como organización:

- Visitas y reuniones profesionales

*Reuniones del Grupo de Trabajo Catálogo Colectivo de REBIUN (del que forma parte la BUC)*

*Reuniones del Grupo de Trabajo Préstamo Interbibliotecario de REBIUN (del que formamos parte)*

*XX Asamblea Anual Rebiun*

*Asistencia al Programa RUECA 2012*

*Quintas Jornadas OS-Repositorios: La motricidad de los repositorios de acceso abierto*

*ACNP e NILDE: comunità in movimento per la crescita dei serizi bibliotecari, organizada por el Consiglio Nazionale della Ricerca (Bologna). Asistencia de la responsable de préstamo interbibliotecario por invitación de la organización; presentación de póster de los servicios de la BUC.*

- Actividades de formación del Plan de Formación del PAS de la UC

*Ciclo de conferencias 25 aniversario de la BUC*

*Creative Commons: algunos derechos reservados*

*Caminos para el acceso abierto a la ciencia*

*La aportación de los rankings de Scimago a la evaluación de la Ciencia*

*Retos actuales para las revistas científicas españolas*

Otras actividades de formación del Plan UC

*Aplicación de Share Point a los entornos de gestión*

*Desarrollo de encuestas con Limesurvey*

*El modelo EFQM de excelencia y el proceso de autoevaluación con el cuestionario Perfil v6.0*

*Metodología de la gestión por procesos*

*Metodologías de enseñanza-aprendizaje para el desarrollo de competencias en la educación superior*

*Evitar el sexismo en el lenguaje administrativo*

*Curso básico de primeros auxilios*

*Curso de inglés del CIUC*

## SERVICIOS

### Suministro de contenidos

El Plan Estratégico 2009-2012 de la BUC considera que la provisión de contenidos (sean documentos, informes, datos o referencias; y sean adquiridos, prestados o producidos en la UC) es la base del trabajo de la Biblioteca. Por ello, esta sección de la memoria anual agrupa los servicios que se refieren a esta provisión documental: préstamo, acceso electrónico a los textos, préstamo interbibliotecario, servicios de referencia, colecciones electrónicas.

El volumen global del suministro de contenidos externos fue en 2012 de **600.469** (570.545 en 2011, manteniendo un año más la tendencia de crecimiento). En 2012, por otra parte, empieza a ser significativo el volumen de uso de documentación producida en la propia UC: bien sean los documentos incluidos en el repositorio, los tutoriales de la Biblioteca o las imágenes y trabajos digitalizados en la Biblioteca. En 2012 fueron **14.957** los documentos de este tipo descargados.

El gráfico 11 muestra la distribución del suministro de documentos según el tipo de servicio utilizado. El siguiente (gráfico 12) muestra la ratio documentos / usuario en 2012. Se ha tomado en cuenta todo el conjunto de usuarios (se exceptúa la tercera columna en la que sólo se ha tomado como conjunto de usuarios al de Investigadores y PDI), y todos los documentos obtenidos de fuentes externas (por compra, suscripción, préstamo, donación...) excluyendo los de producción propia ya que la cifra de acceso a estos últimos puede responder a demanda de la UC o a demanda externa.

Gráfico 11

#### Documentos proporcionados

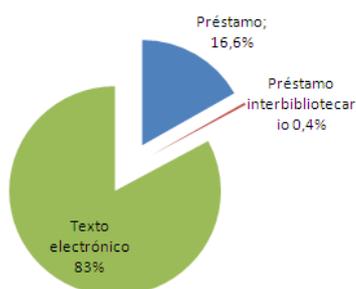
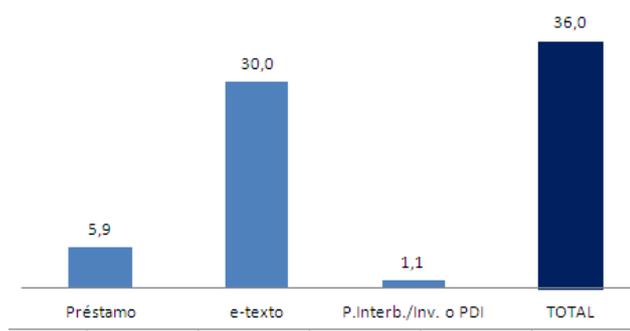


Gráfico 12

#### Documentos/usuario



### Préstamo

En 2012 el préstamo de libros se mantuvo en una cifra similar a la del año anterior. Se realizaron 100.472 préstamos (99.935 en 2011). El incremento es muy pequeño pero rompe la tendencia decreciente de los últimos años.

En cifras globales, algo más de la mitad de esta cantidad (51%) corresponde a préstamo a los estudiantes., aunque éstos constituyen el 64% de los usuarios. Respecto a 2011 las proporciones del préstamo según los tipos de usuario se mantienen estables y responden a hábitos de uso de las colecciones bibliográficas bastante consolidados.

Gráfico 13

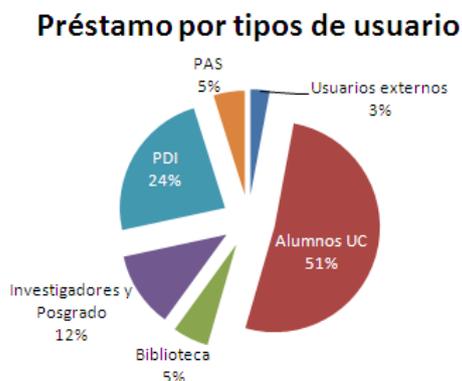


Gráfico 14

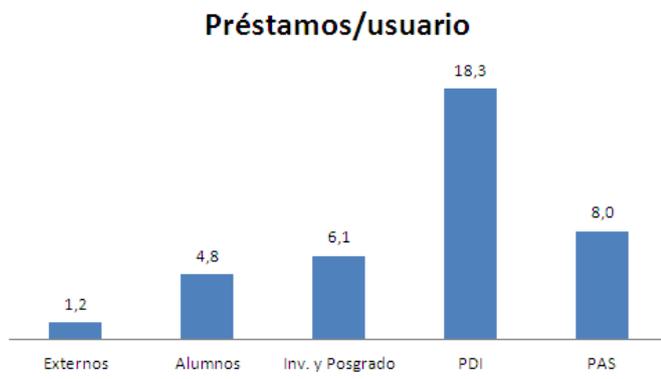
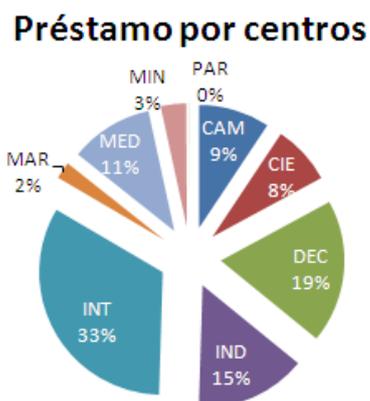


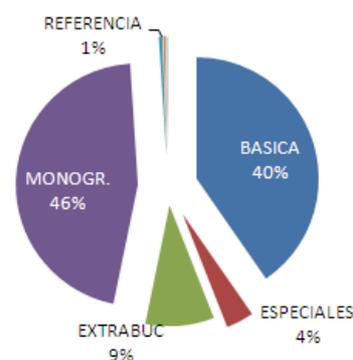
Gráfico 15



La distribución por centros (gráfico 15) corresponde a lo que se puede esperar en función del tamaño relativo de cada centro (tanto por colecciones e instalaciones de la biblioteca como por número de estudiantes, profesores y titulaciones) aunque cabe comentar que en relación con el número de ítems adquiridos, el préstamo es superior a lo esperado en Medicina.

Gráfico 16

### Préstamo por colecciones



La distribución por colecciones (gráfico 16) también se correlaciona bastante con los demás datos de préstamo. Hay que señalar que disminuye ligeramente la proporción del préstamo de las colecciones de alumnos (42%>40%) lo cual cabe achacar a la reducción del volumen de compra en estas colecciones (que no se suplen, al menos de momento, por contenidos electrónicos). Por otra parte, y como viene ocurriendo los últimos años, es llamativa la proporción que el préstamo de las colecciones *ExtraBUC* supone sobre el total del préstamo (un 9%, siendo una colección que suma poco más del 1% del total de las colecciones de la BUC)

### Servicio de Obtención de Documentos (SOD)

El Servicio de Obtención de Documentos (SOD), denominado a menudo “préstamo interbibliotecario”, permite localizar y obtener, bien por préstamo bien por copia, documentos de los cuales no dispone nuestra Biblioteca.

Si bien el volumen de documentos obtenidos por esta vía no es muy elevado, se trata en todos los casos de documentación difícil de localizar u conseguir y de la que no disponemos en nuestras colecciones. Es un servicio que cubre, pues, las lagunas de información de nuestra Biblioteca y, por tanto, esencial.

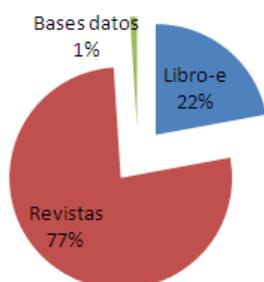
En 2012, la BUC ha solicitado 2.727 documentos, de los cuales ha obtenido **2.187**, esto es, el 80% de efectividad. En sentido contrario, la BUC ha recibido 2.119 solicitudes desde otras instituciones de las cuales ha podido suministrar **1.980**, esto es, el 94%. Los tiempos de entrega de la documentación se han ido reduciendo en los últimos años y el 93% de los documentos se han obtenido en menos de 5 días.

### **Biblioteca Electrónica**

Bajo esta denominación incluimos todas las fuentes en soporte electrónico de cualquier procedencia. Se incluyen bases de datos referenciales, colecciones electrónicas de revistas y libros, obras generadas en la propia UC (repositorio, proyectos fin de carrera, obras digitalizadas, tesis...). En esta memoria incluimos en este apartado todo lo referente a obtención de texto completo. El uso referencial lo incluimos en el siguiente epígrafe.

Gráfico 17

#### **Biblioteca electrónica**



En 2012 la BUC contaba con **4.384** títulos de libro electrónico (7.795 en 2011) que recibieron **7.331** consultas (6.376 en 2011) y de las que descargaron **19.416** textos completos (17.784 en 2011). Las revistas y actas de congresos electrónicas sumaban **15.277** títulos (23.695 en 2010) y recibieron **110.173** búsquedas referenciales (52.249 en 2011) y se descargaron **192.927** artículos a texto completo (154.612 en 2011). Las bases de datos suscritas fueron **200** (463 en 2011) que recibieron **143.312** consultas referenciales (179.755 en 2011) y de las que se

descargaron **285.467** artículos a texto completo (295.752 en 2011). En cuanto a los documentos electrónicos de producción propia, estos se reúnen en cuatro fuentes diferentes (UCrea, Catálogo, Dialnet, web) y recibieron un total de **40.940** consultas de las que se descargaron **14.957** documentos. Es decir, en total se han descargado **468.148** documentos completos y se han hecho **261.047** consultas referenciales

La comparación de los años 2011-2012 muestra que el número de fuentes electrónicas disponibles se ha reducido de forma significativa aunque, paradójicamente el volumen de uso se ha incrementado. Esta discrepancia se debe en buena parte a la mejora de las herramientas de medición. Desde que se empezaron a utilizar colecciones electrónicas de proveedores muy variados, el control de uso ha sido un ítem difícil de resolver de forma coherente para todos los productos, y la mejora de las herramientas hace que cada año los datos sean más precisos. Por tanto, en este aspecto particular, la evolución del uso hay que tomarlo con ciertas cautelas.

Por otra parte, este año añadimos datos respecto a la utilización de la documentación electrónica generada en nuestra universidad, en años venideros, el repositorio institucional (UCrea) requerirá un apartado de análisis independiente, no obstante, al terminar 2012 el número de documentos cargados era pequeño y su uso incipiente no aconseja segregar los datos de uso de esta herramienta todavía.

En los gráficos 17, 18 y 19 se muestra la distribución del volumen de obras de uno u otro tipo que componen la Biblioteca electrónica y la distribución del uso de estas fuentes, bien para la obtención de referencias, bien para el acceso a los documentos completos.

Gráfico 18

#### B.Electrónica: documentos

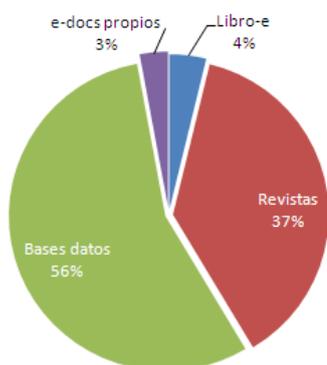
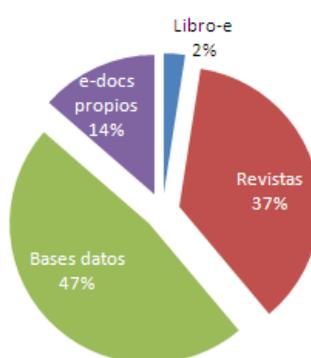


Gráfico 19

#### B.Electrónica: referencias



### Información y Referencia

Las tareas propias de información y referencia mediadas por personal especializado son, sobre todo, de dos tipos:

*Consultas breves, sencillas:* obtener un dato, o una referencia; confirmar datos puntuales; recibir orientación somera sobre la localización de referencias o servicios.... Este tipo de consultas, muy numerosas y de resolución inmediata, **no** se computan, se consideran parte de la relación cotidiana con el usuario.

*Elaboración de informes a medida:* constituyen el otro extremo, son consultas complejas que requieren un trabajo minucioso y más prolongado. En 2012 se han elaborado **487** informes (276 en 2011):

- DSI: **27** (perfiles permanentes de búsqueda, cada uno de ellos implica varios informes periódicos)
- Alertas: **204** (también suponen el envío periódico de referencias, pero en este caso solo de conjuntos de sumarios)
- Informes bibliométricos y búsqueda de citas: **58**
- Otros informes: **198** (de todo tipo: bibliografías extensas, listados de productos comerciales, de empresas de un sector, normativa internacional, ... y sobre cualquier temática)

## Formación. Competencias Informacionales

La BUC viene desarrollando desde hace unos años una serie de actividades orientadas a la capacitación del universitario en el manejo de herramientas informacionales: desde la muy básica visita guiada a la Biblioteca, hasta el curso monográfico de dos créditos de libre elección sobre información especializada. Esta área de actividad se organizó en un *Plan de la BUC en Competencias en Información 2010-2013* (Plan BUCI, se puede consultar completo en <http://www.buc.unican.es/Servicios/formacion/CI2/Plan%20BUCI%2030-06.pdf>)

En resumen, en 2012 la BUC ha realizado las siguientes actividades de formación:

SESIONES	ASISTENTES	TIPO DE ACTIVIDAD	COMPETENCIAS
22	1.709	Actividades de iniciación o presentación de la B.	Identificar el servicio y qué necesidades cubre; saber dónde acudir.
39	302	Sesiones de formación a la medida	Aprendizaje de una base de datos o fuente específica de información. Son los usuarios quienes solicitan una sesión que se concreta bajo cita.
10 (cursos)	216	Cursos transversales	Dentro del programa transversal de competencias y valores para el grado. Dieciseis créditos impartidos en total. Identificar necesidades informacionales, conocer las fuentes relevantes y cómo utilizarlas, evaluar, utilizar la información.
5	312	Formación integrada en asignaturas	Dentro del programa transversal de competencias y valores para el grado o dentro de asignaturas metodológicas para máster. Identificar necesidades informacionales, conocer las fuentes relevantes y cómo utilizarlas, evaluar, utilizar la información.
7 (cursos)	139	Cursos Monográficos <i>Como Buscar Información en...</i>	Identificar necesidades de información, conocer las fuentes de mi especialidad; saber: utilizarlas, evaluar la información, utilizarla en un trabajo académico.

Se adjunta como anexo de esta memoria el informe anual de actividades BUCI completo.

## Espacios e instalaciones

En este apartado se recogen los datos que corresponden a los servicios basados en instalaciones y equipos. Este tipo de servicios se dirige sobre todo (pero no sólo) a los estudiantes.

### *Salas de grupos y gabinetes de investigación*

El uso de las salas de lectura generales no se contabiliza (sus datos generales de disponibilidad se han detallado más arriba). Pero sí los de uso de salas de grupos y otros.

En 2012 la BUC contaba, como en 2011, con 25 salas de trabajo en grupo y se sigue constatando que es uno de los servicios con más demanda. Las **25** salas de grupos y los **26** gabinetes individuales han recibido un total de **12.566** usos a lo largo del año (11.965 en 2011 y 8.261 en 2010), una media de **503** usos por cada sala (479 en 2011). Se observa que el uso es algo superior al de 2011 pero con un incremento mucho más suave que respecto a años anteriores, dato que atribuimos a que se ha llegado al límite de las capacidades del servicio (marcadamente estacional según los calendarios académicos, por otra parte) ya que no se ha incrementado el número de salas disponibles.

Gráfico 20

**Salas de grupo. Uso por centros**

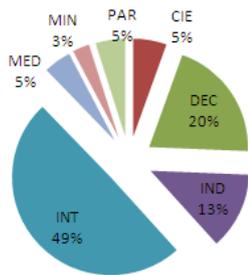
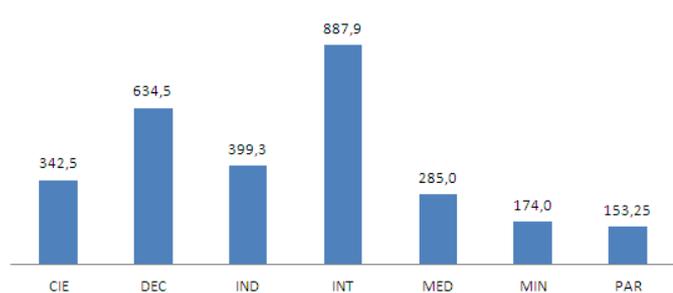


Gráfico 21

**Salas de grupo. Usos por sala**



### **Equipamiento informático. Préstamo de equipos.**

La disponibilidad de equipos informáticos para la consulta de información y para el trabajo personal han sido servicios que experimentaron un fuerte crecimiento en muy pocos años (hasta 2009). A partir de 2010 decreció la demanda, sobre todo respecto a los equipos fijos, tendencia que se consolida en los dos años siguientes (2011 y 2012). No sólo los estudiantes disponen cada vez en mayor medida de equipos propios sino que, muy significativamente, el número de equipos disponibles en la Biblioteca se va reduciendo y los que se mantienen en funcionamiento son cada vez más obsoletos y menos útiles. Lamentablemente, parece que esta tendencia en cuanto al equipamiento no se va a revertir a corto plazo y suponemos que la demanda real es mayor que la que la Biblioteca puede atender con el equipamiento disponible.

En cifras totales: los **57** portátiles se han prestado **19.468** veces (21.803 en 2011) con una media global de 342 préstamos por equipo; y en las **125** Estaciones de trabajo (134 en 2011 y 140 en 2010) se han realizado un total de **421.175** sesiones (526.779 en 2011 y 627.627 en 2010) con una media de 3.369 sesiones por equipo.

Gráfico 22

**Préstamo de portátiles por centros**

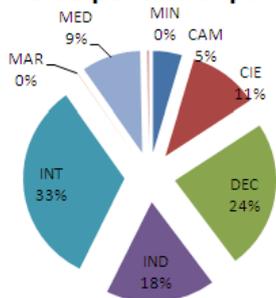


Gráfico 23

**Portátiles: préstamos por equipo**

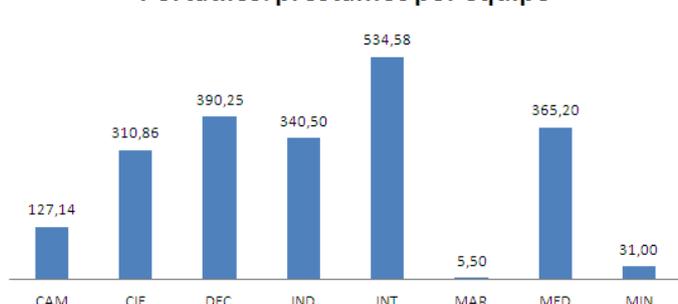


Gráfico 24

**Estaciones de trabajo. Uso por centros (sesiones distintas)**

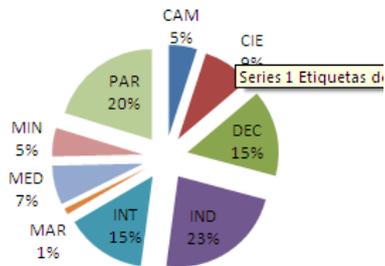


Gráfico 25

**E. de trabajo. Sesiones/equipo**

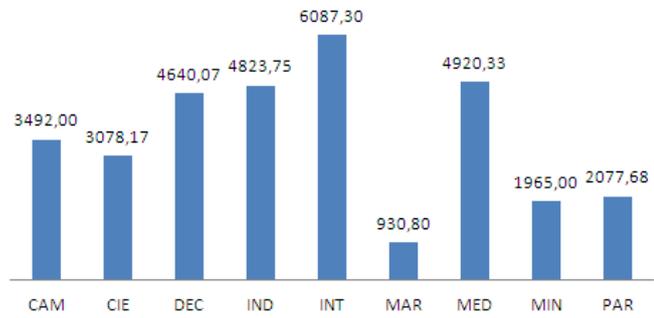


Gráfico 26

**Estaciones de trabajo. Uso por centros (usuarios distintos)**

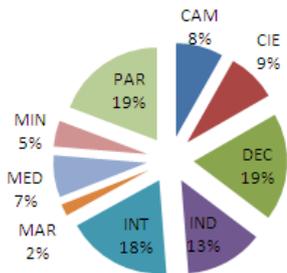
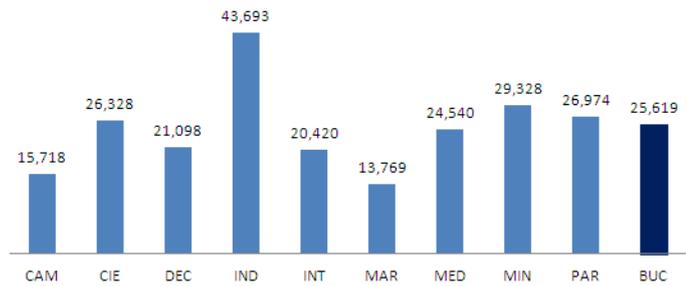


Gráfico 27

**E. de trabajo: usos/usuario distinto**





## ACTIVIDADES EXTERNAS

### *Convenios, actividades cooperativas y otras*

- Convenios

Para **prestación de servicio**: existen 20 convenios con asociaciones, entidades, colegios profesionales u órganos de la de la administración para proporcionar a sus miembros servicios de préstamo de bibliografía, información o documentación.

En 2012 se ha formalizado, además, el convenio que dan respaldo al **depósito de fondos** documentales originales correspondiente al archivo personal del aviador Navamuel. Además se recibieron los fondos correspondientes al *Fondo Chapaprieta*, especializado en bibliografía de la época napoleónica, cuyo convenio de depósito se había firmado el año anterior..

Para la **colaboración cooperativa**, existen 6 convenios con: Sociedad Menéndez Pelayo; Universidad de La Rioja para la cooperación en Dialnet; Consorcio de Bibliotecas Universitarias Catalanas (tesis en TDR); Fundación Marcelino Botín, para el desarrollo del proyecto *Biblioteca Electrónica*; MARE y SODERCAN para el depósito y tratamiento del *Fondo Mina de Reocín*; con el Gobierno de Cantabria para el sostenimiento del *Centro de Documentación Europea*.

- Participación en actividades de cooperación con ACOIDE de la UC

*Proyecto de fortalecimiento de la Universidad pública de Haití*, en colaboración con la AECID  
*Proyecto de colaboración con la Universidad UNASAM* de Perú, se recibió la visita de dos técnicos en octubre.

*Quincena del comercio Justo*, cuatro divisiones de la BUC participaron con centros de lectura especializada.

*Olimpiada solidaria de estudio*, cinco divisiones de la BUC participaron en la edición de 2012 (noviembre) y obtuvieron un total de 8.944 horas (equivalentes a euros para proyectos de desarrollo).

Colaboración en la *conmemoración anual de Día Internacional de los Derechos Humanos*, con centros de interés en cuatro centros y una presentación virtual de recursos de información en la página web.

- Colaboración en proyectos cooperativos y redes:

Cooperación en el proyecto *Dialnet* (ya mencionado)

Cooperación en el proyecto TDR (ya mencionado)

BUC: Biblioteca coordinadora del Grupo de trabajo de Catálogo colectivo de REBIUN

Miembro del grupo de trabajo de Préstamo Interbibliotecario de REBIUN

## 25 ANIVERSARIO DE LA BIBLIOTECA

En septiembre de 1987 se aprobó en la Junta de Gobierno de la UC la constitución de la Biblioteca Universitaria como Servicio General de la institución que venía a sustituir a los pequeños depósitos bibliográficos y desiguales iniciativas bibliotecarias de Centros y departamentos. A partir de este impulso inicial, la BUC ha desarrollado su actividad durante veinticinco años adaptándose y evolucionando. El aniversario ha sido una ocasión de celebración y una oportunidad para promocionar los servicios de la Biblioteca y dar visibilidad a su actividad no solo entre la comunidad universitaria sino también en la sociedad en general.

La mayor parte de las actividades que se llevaron a cabo se hicieron a coste cero, pero hubo algunas, no obstante, que implicaban gasto. En estos casos se trató de que además de la utilidad dentro del marco de las actividades de aniversario, tuvieran otra aplicación adicional. Así, el ciclo de conferencias que se realizó formó parte del Plan anual de formación del personal del Servicio de RRHH; el concurso de fotografía provisionó a la Biblioteca con un buen número de imágenes de calidad para uso en folletos o carteles; etc.

### *Relación de actividades*

- Diseño de logo y lema (sin coste)
- Creación de un perfil Facebook para la BUC (sin coste)
- Serie de 35 entrevistas en vídeo a personal, antiguos trabajadores, usuarios, profesores, personal de otras unidades (sin coste)
- Concurso de fotografías (coste 300 €)
- Concurso de microrrelatos (coste 300 €)
- Bolsas para libros que se repartieron el día del libro (23 de abril) entre los usuarios al hacer los préstamos en los mostradores. (coste 700 € para mil bolsas)
- Marcapáginas que se repartieron el día del libro (coste 170 €)
- Tres reportajes y entrevistas en prensa y medios locales (sin coste)
- Ciclo de conferencias “La información científica hoy” ( las conferencias, de enorme calidad profesional, se relacionan en el apartado de formación de personal. Coste 3.250 € de los cuales 1.227 fueron con cargo a formación del personal)
- Serie conmemorativa de 16 azucarillos de los cuales se editaron un millón de ejemplares (sin coste. Cortesía de Cafés El Dromedario)
- Exposición conmemorativa: ocho paneles explicativos y dos vitrinas de objetos curiosos o significativos (coste 650 €)

### *Valoración*

Esta celebración ha cumplido sus objetivos por lo que se refiere a la visibilidad y promoción de la Biblioteca y de los servicios que presta, tanto entre la comunidad universitaria como en la sociedad en general; y ha cumplido el objetivo de ser un estímulo y refuerzo para las personas que trabajan en la Biblioteca, reforzando el clima de participación y colaboración que es una característica de la Unidad.

**BUC EN CIFRAS****INSTALACIONES a 31 diciembre 2012**

Superficie	12.600 m2
Puestos de lectura simples	1.805
Salas de grupo / nº de puestos	25 / 184
Gabinetes de investigador	31
Metros lineales de estantería	19.968
Ordenadores de uso interno	77
Ordenadores públicos con TUI	125
Ordenadores portátiles para préstamo	57
Ordenadores públicos de sólo consulta	40
Lectores y reproductores diversos	42
Fotocopiadoras	11

**COLECCIONES a 31 diciembre 2012**

Monografías en papel (ejemplares)	500.389
Revistas en papel. Total de títulos	13.281
Revistas en papel. En curso	1.196
Libro electrónico	4.384
Revistas electrónicas	15.267
Bases de datos	200
Fondo antiguo (impresos anteriores a 1900)	1.627

**SERVICIOS 2012**

Préstamos a domicilio	101.158
Documentos electrónicos descargados	497.810
Consultas en recursos electrónicos	261.047
Consultas a la web de la Biblioteca	1.564.776
Consultas al catálogo de la Biblioteca	483.537
Documentos recibidos por préstamo interbibliotecario	2.187
Documentos servidos por préstamo interbibliotecario	1.980
Préstamos de equipos portátiles	19.468
Sesiones de uso de equipos fijos públicos	421.175
Usos de salas de grupo	12.566
Número de actividades de formación de usuarios / asistentes	83 / 2.678

**RECURSOS 2012**

Personas en la plantilla	70
Coste del personal (€)	2.436.753
Gastos corrientes (€)	166.646
Becas de colaboración (€)	51.974
Mobiliario y enseres (€)	3.710
Equipamiento informático (€)	1.615
Bibliografía impresa y electrónica (€)	1.440.628

## ANEXO I: Evolución de los principales indicadores

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
<b>COLECCIONES</b>						
Incremento en monografías/Usuario	1,61	1,45	1,03	0,87	0,48	0,8
Revistas/Investigador	9,94	7,53	15,98	11,62	10,2	11,42
Revistas-e (suscritas)/Investigador	5,82	4,64	12,33	8,11	5,5	6,11
Revistas vivas papel/investigador	1,17	0,82	1,03	0,7	0,6	0,48
<b>ESPACIOS E INSTALACIONES</b>						
M2/Usuario	0,91	0,91	0,93	0,88	0,85	0,88
Estudiantes/puestos de lectura	5,65	5,67	5,51	5,68	5,4	5,26
Estudiantes/puestos informatizados	56,22	51	48,77	50,98	55,9	51,57
Puestos informatizados/Total	10,05	11,12	11,3	11,14	9,7	10,19
Estudiantes/Puestos en sala de grupos	119	122	104	70	70	68
<b>PERSONAS</b>						
Usuarios / personal	145,47	161,6	156,32	164,26	172,61	191,95
<b>COSTES</b>						
Gasto en adq./Usuario	197,4	133,54	123,67	100,67	92,4	94,48
Gasto en revistas/Investigador		507,52	518,01	374,33	247,28	160,65
Gasto en Monografías/Gasto en adquisiciones (%)		25,21	20,22	13,03	15	15,13
Gasto en recursos-e/Gasto en adquisiciones (%)		60,76	62,68	70,22	68	69
Gasto de personal/Usuario	207,7	197,95	205,85	188,04	179,63	177,28
Gasto total B./usuario	403,1	331,49	329,52	288,72	272,01	267,35
Gasto en recursos-e/uso (total de consultas)		3,64	3,77	4,04	3,75	2,49
Gasto en adquisiciones/Total del presupuesto B. (%)	48,97	40,29	37,53	34,87	33,96	35,34
<b>SERVICIOS</b>						
Préstamos/Usuario	7,59	7,7	7,56	7,34	6,73	7,03
Visitas web/Usuario	221,95	200,22	182,4	217,67	179,94	108,7
Consultas catálogo/Usuario	42,37	48,27	48,88	43,53	34,57	33,59
Artículos-e/Investigador	75,66	121,1	139,56	101,73	168,8	199,04
Préstamos/Investigador	61,23	53,7	53,31	41,92	36,1	40,45
Préstamos/Estudiante	8,63	8,79	8,67	8,4	7,73	8,07
Préstamos portátil/Equipo		164,14	390,24	382,61	382,51	341,54
Sesiones ET/Equipo		4580,8	4835,8	4683,8	3931,2	3369,4
Sesiones ET/Estudiante		54,11	59,58	50,25	40,8	33,6
Usos sala grupo/sala		202,6	207,1	393,4	478,6	502,6
Usos sala grupo/Estudiante		0,25	0,37	0,66	0,9	1
Nº Actividades formación/Bibliotecario (A1/A2)		2,15	3,1	4	2,5	2,4
Nº asistentes formación/Bibliotecario (A1/A2)		50,8	43,2	53,7	66,9	78
Nº asistentes/Nº Usuarios		0,13	0,12	0,15	0,15	0,18
Informes/Bibliotecario (A1/A2)		2	10,02	9,02	8,1	14,2
% éxito en la obtención Préstamo Interb.	60,7	81,5	79,9	82,2	79	80
% éxito en el suministro Préstamo Inter	81,94	88,81	92,6	94,68	94	94

**ANEXOII: Memoria anual Plan BUCI**

<b>Cursos transversales “Cómo buscar información”</b>				
<b>Título</b>	<b>Fechas</b>	<b>Lugar</b>	<b>Créditos</b>	<b>Asistentes</b>
<b>Resumen</b>				
<b><i>Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias sociales G2</i></b> Curso semipresencial del Plan de Formación Transversal	5 / 26 marzo	Fac. Filosofía y Letras	2 ECTS	32
<b><i>Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias sociales G3</i></b> Curso semipresencial del Plan de Formación Transversal	16 abr. / 9 mayo	Fac. Filosofía y Letras	2 ECTS	25
<b><i>Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias en ingeniería (Náutica) G4</i></b> Curso semipresencial del Plan de Formación Transversal	20 abr. / 18 mayo	E.T.S. Náutica	2 ECTS	9
<b><i>Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias en ingeniería (Minas) G5</i></b> Curso semipresencial del Plan de Formación Transversal	10 / 31 mayo	E.P.I. Minas y Energía	2 ECTS	20
<b><i>Más allá de Google: cómo buscar información académica y científica</i></b> Curso de verano de la Universidad de Cantabria	25 / 29 junio	Fac. Filosofía y Letras	2 ECTS	25
<b><i>Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias en ingeniería (Ciencias) G1</i></b> Curso presencial del Plan de Formación Transversal	22 oct. / 26 nov.	Fac. de Ciencias	2 ECTS	6
<b><i>Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias sociales G1</i></b> Curso presencial del Plan de Formación Transversal	22 oct. / 8 nov.	Fac. Derecho	2 ECTS	19
<b><i>Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias sociales G2</i></b> Curso semipresencial del Plan de Formación Transversal	19 nov. / 10 dic.	Fac. Filosofía y Letras	2 ECTS	27
<b><i>Más allá de Google: cómo buscar información sobre la Unión Europea y otras organizaciones internacionales</i></b> Curso presencial del Plan de Formación Transversal	19 nov. / 18 dic.	Fac. de Derecho	2 ECTS	29
<b><i>Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias en ingeniería (Caminos) G2</i></b> Curso semipresencial del Plan de Formación Transversal	28 nov. / 19 dic.	E.T.S.I. Caminos	2 ECTS	24
<b>Total de actividades 2012: 10</b>				<b>216</b>
<b>Total de actividades 2011: 8</b>				<b>152</b>

## Formación integrada en asignaturas

Título	Fechas	Lugar	Duración	Asistentes
Resumen				
<p><b>Búsqueda de información</b></p> <p>Formación integrada en la asignatura <i>Salud pública y atención primaria de salud</i>, del Grado en Enfermería</p>	20/23 feb.	Esc. de Enfermería	2 h. x 4 sesiones	68
<p><b>Cómo buscar información en Medicina</b></p> <p>Formación integrada en la asignatura <i>Informática básica y valores personales y profesionales</i> del Grado en Medicina</p>	16/19 abril	Fac. de Medicina	4 h. x 4 sesiones	163
<p><b>Prácticas Master Patrimonio Histórico y Territorial</b></p> <p>Formación y prácticas en la Biblioteca (Interfacultativo, servicios centrales y estancias breves en otros centros) de una alumna de Master durante varios meses.</p>	21 mayo / 31 ago.	Fac. Filos. y Letras	250 h.	1
<p><b>Búsqueda de publicaciones científicas</b></p> <p>Formación integrada en el programa de formación transversal para estudiantes de doctorado de la EDUC.</p>	24 sept.	Esc. de Doctorado	3 h.	40
<p><b>Indicadores de evaluación de la ciencia</b></p> <p>Formación integrada en el programa de formación transversal para estudiantes de doctorado de la EDUC.</p>	24 sept.	Esc. de Doctorado	3 h.	40
<b>Total de actividades 2012: 5</b>				<b>312</b>
<b>Total de actividades 2011: 3</b>				<b>200</b>

<b>Cursos monográficos</b>				
<b>Título</b>	<b>Fechas</b>	<b>Lugar</b>	<b>Duración</b>	<b>Asistentes</b>
<b>Resumen</b>				
<b><i>RefWorks 2.0, gestor de referencias</i></b> Curso monográfico organizado por la BUC.	10 feb.	Aula Aranzadi	4 h. 30 min.	23
<b><i>Introducción a RefWorks 2.0, gestor de referencias</i></b> Curso monográfico organizado por la BUC.	4 mayo	Aula Aranzadi	4 h. 30 min.	20
<b><i>Gestión de derechos de autor en la Universidad</i></b> Curso del Plan de formación del profesorado de la UC, Vicerrectorado de Calidad de Innovación Educativa.	4 mayo	Aula 13 Fac. Derecho	4 h. 30 min.	17
<b><i>Recursos abiertos: nuevas posibilidades para la docencia y la investigación</i></b> Curso del Plan de formación del profesorado de la UC, Vic. de Profesorado, impartido con Sergio Martínez Martínez.	2 oct.	CeFoNT	4 h.	20
<b><i>Evaluación de la investigación: herramientas e indicadores</i></b> Curso del Plan de formación del profesorado de la UC, Vicerrectorado de Profesorado.	4 oct.	CeFoNT	8 h.	20
<b><i>Cómo buscar información: buscadores, bases de datos, bibliotecas y web social</i></b> Curso del plan de formación del PAS de la UC, Servicio PAS, de Formación y Acción Social.	8-10 oct.	CeFoNT	9 h.	22
<b><i>Las patentes, fuente de información</i></b> Curso monográfico organizado por la BUC.	30 nov.	Aula Aranzadi	4 h.	17
<b>Total de actividades 2012: 7</b>				<b>139</b>
<b>Total de actividades 2011: 6</b>				<b>117</b>

## Formación a la medida

<b>Título</b>	<b>Fechas</b>	<b>Lugar</b>	<b>Duración</b>	<b>Asistentes</b>
Recursos de información en Medicina ( <i>PubMed</i> , revistas).	17 ene.	MED	1 h. 30 min.	1
Introducción a <i>RefWorks</i> , gestor de referencias.	19 ene.	MED	2 h.	2
Revisión avanzada sobre el manejo de <i>RefWorks</i> .	3 feb.	MED	1 h.	1
Revisión avanzada sobre el manejo de <i>RefWorks</i> .	8 feb.	MED	1 h.	1
Introducción a <i>RefWorks</i> , gestor de referencias.	16 feb.	DEC	1 h. 30 min.	1
Recursos de información científica para alumnos de la asignatura <i>Tecnología lechera</i> , de I.T.I. Química Industrial.	21 feb.	IND	2 h.	8
Recursos de información científica para alumnos de la asignatura <i>Operaciones de separación</i> , de Ing. Química.	23 feb.	IND	2 h.	17
Recursos de información científica para alumnos de la asignatura <i>Auditoría de cuentas</i> , de la Lic. en Admón. y Dirección de Empresas.	24 feb.	DEC	2 h.	25
Búsqueda documental en psicología.	27 feb.	INT	1 h.	6
Recursos de información científica para alumnos de la asignatura <i>Tecnología de alimentos</i> , de Ing. Química.	1 mar.	IND	2 h.	7
Búsqueda y recursos de información en Quím. Industrial.	7 mar.	IND	2 h.	3
Búsqueda y recursos de información en Enfermería.	19 mar.	MED	1 h. 30 min.	2
Legislación, normativa técnica y bibliografía científica para Química industrial.	21 mar.	IND	1 h. 30 min.	2
Búsqueda documental en Educación e iniciación a <i>RefWorks</i> , para alumnos del Master en Investigación e Innovación en Contextos Educativos.	27 mar.	INT	1 h. 30 min.	5
Servicios y recursos de información en Educación, para alumnos del curso de adaptación al Grado.	27 y 28 mar.	INT	2 h. x 2 sesiones	11
Búsqueda de información en la gestión de residuos.	18 abril	IND	1 h.	2
Introducción a las patentes y su búsqueda para alumnos de la asignatura <i>Ingeniería de la catálisis homogénea</i> , de Ingeniería Química.	23 abril	IND	2 h.	4
Recursos y búsqueda de información en Química para alumnos de la asignatura <i>Ingeniería de operaciones y procesos</i> de I.T. Minero (Mineralurgia y Metalurgia).	26 abril	MIN	2 h.	1
Utilización de <i>RefWorks</i> , gestor de referencias.	15 junio	MED	1 h. 30 min.	1
Bases de datos y recursos en Enfermería, introducción a <i>RefWorks</i> , gestor de referencias.	18 junio	MED	3 h.	1
Bases de datos y recursos en Enfermería, introducción a <i>RefWorks</i> , gestor de referencias.	21 junio	MED	1 h. 30 min.	1
Bases de datos y recursos en Enfermería, introducción a <i>RefWorks</i> , gestor de referencias.	22 junio	MED	1 h. 30 min.	1
Bases de datos y recursos de información en Medicina.	20 sept.	MED	1 h. 30 min.	1

Iniciación a la información científica para alumnos de la asignatura <i>Operaciones de separación</i> , de Ing. Química.	27 sept.	IND	1 h x 2 sesiones	38
Búsqueda de información científica para alumnos de la asignatura <i>Práctico de ingeniería química</i> , de Ing Química.	28 sept.	IND	3 h.	3
Recursos y búsquedas de información para alumnos del <i>Master en Investig. e Innovación en Contextos Educativos</i>	10 oct.	INT	2 h.	13
Bases de datos e iniciación a <i>RefWorks</i> para alumnos de la asignatura de <i>Historia Medieval</i> del Grado en Historia.	11 oct.	INT	1 h.	40
Introducción a los recursos de información en Química.	19 oct.	IND	30 min.	1
Búsqueda documental, fuentes de información e iniciación a <i>RefWorks</i> para alumnos del curso de adaptación al Grado de Magisterio.	26 oct.	INT	2 h.	60
Búsquedas y recursos de información en Ingeniería para alumnos del <i>Master Interuniversitario en Tecnologías de la Información y Comunicación en Redes Móviles (TIRCM)</i> , sesiones presenciales y mediante videoconferencia.	5-19 nov.	IND	1 h. 30 min. x 3 sesiones	15
Bases de datos de interés en Química.	6 nov.	IND	1 h.	1
Clases, identificación y localización de documentos	7 nov.	INT	2 h.	3
Clases, identificación y localización de documentos	8 nov.	INT	1 h.	1
Introducción a la Biblioteca y a servicios y fuentes de información para alumnos del <i>Master en Comercio, Transportes y Comunicaciones Internacionales</i> .	12-13 nov.	DEC	2 h. x 2 sesiones	12
Recursos y búsquedas de información en Ing. Química	13 nov.	IND	2 h.	2
Introducción a la búsqueda de información científica para alumnos del curso transversal <i>Análisis y difusión de la información en Ciencia e Ingeniería</i> .	15 nov.	IND	2 h.	6
Utilización de <i>RefWorks</i> .	21 nov.	INT	2 h.	1
Recursos y búsquedas de información en Educación	27 nov.	INT	2 h.	1
Introducción al uso de <i>Scopus</i> y <i>Refworks</i> .	4 dic.	INT	1 h.	1
<b>Total de actividades 2012: 39</b>				<b>302</b>
<b>Total de actividades 2011: 49</b>				<b>305</b>

## Actividades de presentación o introducción a la Biblioteca

<b>Título</b>	<b>Fechas</b>	<b>Lugar</b>	<b>Duración</b>	<b>Asistentes</b>
Introducción y visita a la Biblioteca para alumnos extranjeros (estudiantes Univ. North Carolina).	7 feb.	PAR	30 min.	26
Introducción y visita guiada a la Biblioteca para extranjeros (alumnos del Diploma Spanish History and Culture).	28 feb.	INT	2 h.	16
Visita guiada a la Biblioteca para alumnos del CIESE de Comillas.	22 mar.	INT	1 h.	17
Visita guiada de presentación de la Biblioteca en la Jornadas de Puertas Abiertas de la UC.	28 y 30 mar.	CIE	30 min. x 2 sesiones	50
Introducción y visita a la Biblioteca para alumnos extranjeros (estudiantes Univ. North Carolina).	10 sept.	PAR	1 h.	13
Presentación de curso en Facultad de Ciencias	19 sept.	CIE	10 min.	70
Presentación de curso en Fac. de CC. Económicas y Empr.	20 sept.	DEC	10 min.	275
Presentación de curso en la Facultad de Educación (Magisterio en Educación Infantil)	20 sept.	INT	10 min.	90
Presentación de curso en la Facultad de Educación (Magisterio en Educación Primaria)	20 sept.	INT	10 min.	90
Presentación de curso en E.P.I. de Minas y Energía	24 sept.	MIN	10 min.	58
Presentación de curso en ETSI Industr. y Telec. (mañana)	24 sept.	IND	10 min.	150
Presentación de curso en ETSI Industr. y Telec. (tarde)	24 sept.	IND	10 min.	100
Presentación de curso en Facultad de Filosofía y Letras	25 sept.	INT	10 min.	100
Formación básica sobre la Biblioteca para alumnos de primer curso del Grado en Medicina.	26 sept. / 1 oct.	MED	1 h. x 6 sesiones	74
Introducción y visita guiada a la Biblioteca para alumnos de primer curso de la E.P.I. de Minas y Energía	27 sept.	MIN	1 h.	43
Presentación de curso en E.T.S. de Náutica.	28 sept.	MAR	10 min.	12
Recursos de la Biblioteca para alumnos de primer curso de los Grados en Educación Infantil y Primaria.	2 oct. / 9 oct.	INT	1 h. x 7 sesiones	303
Recursos de la Biblioteca para alumnos de primer curso de los Grados en Geografía y en Historia.	3 oct.	INT	1 h. x 2 sesiones	80
Introducción a la Biblioteca para alumnos de primer curso de los Grados en Ingeniería Química, Ing. Industrial, Ing. Mecánica, Ing. eléctrica, Ing. Electrónica industrial.	3 oct. / 19 oct	IND	30 min. x 4 sesiones	88
Formación básica sobre la Biblioteca para alumnos de primer curso del Grado en Enfermería	8 oct. / 15 oct	MED	1 h. x 5 sesiones	45
Introducción y visita guiada a la Biblioteca para alumnos del programa Senior.	24 oct.	INT	1 h.	7
Introducción y visita guiada a la Biblioteca para alumnos extranjeros de Univ. "Santiago Antúnez de Mayolo", Perú.	29 oct.	PAR	1 h. 30 min.	2
<b>Total de actividades 2012: 22</b>				<b>1.709</b>
<b>Total de actividades 2011: 19</b>				<b>1.500</b>