

**Memoria
anual.**

2013

**Biblioteca de la Universidad de Cantabria.
Memoria anual**



Contenido

PRESENTACIÓN.....	5
ORGANIZACIÓN Y GESTION.....	7
Resumen de objetivos 2013	7
RECURSOS	13
Datos económicos	13
Valor del servicio.....	14
Instalaciones y equipamiento	16
Colecciones.....	16
Personal.....	18
SERVICIOS.....	20
Suministro de contenidos	20
Formación. Competencias Informacionales.....	23
Espacios e instalaciones	23
ACTIVIDADES EXTERNAS	25
BUC EN CIFRAS	26
ANEXO I: Evolución de los principales indicadores	27
ANEXO II: Memoria anual Plan BUCI.....	28
ANEXO III: Aclaración de los conceptos incluidos en el “Calculador” del CSIC.....	36

PRESENTACIÓN

Presentamos en esta memoria las actividades y proyectos llevados a cabo por la BUC a lo largo del año 2013.

A lo largo de este año la BUC ha acometido dos proyectos trascendentales aunque poco visibles en los resultados inmediatos (su impacto es a más largo plazo).

Por una parte, la BUC ha sido unidad piloto en el proyecto de implantación de un sistema de gestión por procesos en la administración de la UC. A lo largo del año se fue analizando y estableciendo el mapa de procesos, describiendo los procesos, manuales y procedimientos y generando, en fin, un sistema casi completo de gestión y un conjunto documental de soporte mantenido en una aplicación de trabajo colaborativo.

Por otra parte, la dirección de la biblioteca realizó a lo largo del año un análisis exhaustivo del funcionamiento y estructura del servicio y elaboró una propuesta de reestructuración completa del mismo basada en gran parte en el análisis de los procesos y el mapa de la unidad.

Todo esto ha supuesto una pequeña revolución en la organización interna, hábitos de trabajo, flujos documentales y de tareas, etc.; y siendo una labor difícil ha sido posible por el hábito del trabajo en equipo y por la necesidad de cambio producida por lo inadecuado de la anterior estructura respecto a los tiempos que corren.

Por último, un año más, los efectos de la escasez de recursos se notan en la prestación de algunos servicios, singularmente los que tienen que ver con el equipamiento, cada vez más escaso y obsoleto. Con todo, sigue siendo un servicio satisfactorio y útil a ojos de los universitarios, tal como se manifiesta repetidamente en las encuestas.

María Jesús Saiz Vega

Directora de la BUC

ORGANIZACIÓN Y GESTION

La actividad de la Biblioteca se viene realizando, desde hace ya varios años, en el marco de planes estratégicos plurianuales. En 2009 se iniciaba el Plan 2009-2012. En la elaboración de esta planificación se tuvo en cuenta que se adaptara al *Plan Estratégico Marco de los Servicios Universitarios* (PEMSU) elaborado a iniciativa de la Gerencia de la UC para todas las áreas de gestión, administración y servicios.

A partir de 2012 se prorrogó el Plan por dos años más (2013-14) con el propósito de acompasar la planificación de la BUC a la planificación general de toda el área de administración y servicios de la UC. Es decir, el siguiente Plan estratégico de la BUC se realizará de forma simultánea al III PEMSU de la UC. Esto supone un paso más en la integración y coordinación de todos los servicios, propósito declarado tanto de los planes de la UC en general como de la BUC en particular.

El Plan Estratégico 2009-2012 de la BUC se estructura en cinco líneas de actuación y doce objetivos estratégicos.

Resumen de objetivos 2013

En el cuadro de objetivos se relacionan todos los propuestos por la Unidad, tanto los incluidos en el IPEMSU de la Gerencia (Ficha A) y señalados aquí con un asterisco (*); como los objetivos propios de la unidad (Ficha B). Se señalan en verde los terminados; en azul los iniciados; en rojo los desestimados y en negro los no iniciados

OBJETIVO / ACCIONES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	OBSERVACIONES
LINEA1. LOS CONTENIDOS PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL APRENDIZAJE		
OBJETIVO 1: Plan de colecciones		
1. Plan de reducción del coste de bibliografía	a) Cancelación de suscripciones b) Potenciar compras on line c) Eliminar coste de las compras a S. de Publicaciones UC d) Concurrir a convocatorias externas e) Procurar mecenazgo o financiación externa f) mantener adquisición personalizada	
2. Racionalización de compras departamentales	a) Informe sobre la situación actual y comparación con el informe anterior b) Elaboración de una propuesta sobre la intervención de la BUC en la gestión y depósito de esos fondos.	
3. Plan de expurgo	a) Terminar el Manual de Expurgo b) Aplicar y matizar la normativa de expurgo c) Plan de expurgo sistemático	
4. Donaciones de fondos bibliográficos	a) Elaboración de manual que normalice y coordine el tratamiento de las donaciones.	

OBJETIVO / ACCIONES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	OBSERVACIONES
5. Incorporación y normalización de colecciones especiales	a) Revisar al menos dos de los convenios obsoletos b) Acuerdo con Aula de cine o Vicerrectorado respecto al depósito de cortos: regularización o devolución c) Elaboración de un informe sobre fondos originales en el INT: definición, límites, colecciones, necesidades. d) Elaboración de directrices para fondo antiguo: definición, límites, tratamiento	Firmados acuerdos: Soldevilla / Lopez Dóriga en proceso
OBJETIVO 2: Mejora del acceso a los contenidos.		
6. Mejora de acceso y disponibilidad de colecciones especiales	a) Fondo Reocín: elaborar proyecto de digitalización de libros copiadores b) Gabinete de Estampas: Revisión procedimientos y flujos trabajo; de situación de derechos. Actualizar inventario c) Fondo Madrazo: Traslado; documento legal; inventario; distribución. d) Tesis originales. Reorganización de la colección, pautas de tratamiento, revisión de las condiciones de acceso y consulta e inclusión de la información y, en su caso, del acceso al texto en el catálogo.	a) renunciemos por falta de escáner y recursos
7. Mejoras de acceso al catálogo	a) Licencias de usuario ilimitadas b) Interfaz para dispositivos móviles para catálogo y para P. interbibliotecario. c) Claves unificadas	
8. Mejoras en el contenido del catálogo	a) Catalogación analítica colaboraciones de autores UC b) Finalizar retrospectiva de monográficos INT c) Finalizar enlaces literatura-cine d) Establecer relaciones cruzadas en índices materias	
9. Mejoras en el acceso a las colecciones en papel	a) INT: revisión de colecciones B y S; control de <i>n^{os} currens</i> ; reclasificación clase "02"; recuentos parciales; revisión prestabilidad "ao" y fondo antiguo	
10. Incrementar la visibilidad de fondos documentales seleccionados	a) IND: exposición de fondo histórico en colaboración con la Escuela. b) Calendario de focos de interés (cf. Ob.31 y Ob34)	a) desechado por falta de presupuesto suficiente.
11. Mejoras en el acceso cooperativo	a) Dialnet: control de autoridades para autores UC b) RCS: mantener y actualizar el catálogo	
12. Proyecto digitalización	a) Preparación de dos proyectos (Reocín y otro) para presentación a convocatoria pública si se produce. b) Realización del proyecto financiado por el Ministerio	El Ministerio retiró la financiación. La siguiente convocatoria está redactada de modo que no pudimos concurrir
13. Mejora de la web	a) Traducción al inglés de las páginas fundamentales b) Asegurar un estándar mínimo de accesibilidad c) Adaptar el OPAC a la nueva imagen	
OBJETIVO 3: Provisión de servicios avanzados		
14. Implantar sistema de información en línea	a) Elaborar proyecto y procedimiento b) Instalar programa c) Puesta en marcha	Falta de recursos

OBJETIVO / ACCIONES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	OBSERVACIONES
15. Potenciar UCrea	<ul style="list-style-type: none"> a) Aplicar reglamentación UC para trabajos académicos y establecer los flujos de trabajo correspondiente b) Promoción: videopresentación, tutoriales, etc. c) Recolección de trabajos científicos d) Coordinación con el sistema de gestión investigación e) Directrices de asignación de metadatos a patentes f) Incluir sección documentación patrimonial: implementar metadatos de preservación. 	
LINEA 2. LA BIBLIOTECA COMO INFRAESTRUCTURA POLIVALENTE		
OBJETIVO 4: Modernización de equipamiento		
16. Revisión de medios electrónicos y priorización de actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> a) Estudio de necesidades a medio plazo) b) Elaborar plan de actuaciones a 3/5 años c) Reestructuración de servicios si se requiere 	
17. Cambiar equipamiento del PAR	<ul style="list-style-type: none"> a) Buscar financiación externa b) Reajustar equipos y servicios según financiación 	No se consiguió la financiación externa
18. Instalar la nueva versión de AbsysNet	<ul style="list-style-type: none"> a) Estudiar la identificación única (cf. 7.c) b) Completar instalación c) Difundir cambios, modificar los manuales 	
19. Servicio de impresión mediante pago electrónico	<ul style="list-style-type: none"> a) Retomar el problema con el S. de Informática 	
OBJETIVO 5: Diversificación de espacios-servicios		
20. Almacén central de relegación	<ul style="list-style-type: none"> a) Ocupar y organizar espacio destinado a ello (torre W) 	Derivado: de la torre W a la antigua vivienda de los conserjes del INT.
21. Mejoras de acondicionamiento	<ul style="list-style-type: none"> a) PAR: Remodelar espacios dejados por el Máster de turismo b) Acondicionar (accesibilidad) mostradores del INT y de DEC planta1 c) Revisión e incremento de tomas eléctricas en INT 	
22. Propuesta de mejora de espacios para consideración del Servicio de Infraestructuras	<ul style="list-style-type: none"> a) CIE: cerramiento y aislamiento acústico de la sala de revistas para uso como sala polivalente; instalación eléctrica adecuada para portátiles b) Apertura de acceso desde la calle por planta 0 en el INT y cierre de la actual entrada de fin de semana. c) INT: sustitución de montalibros por ascensor (>accesibilidad) e) IND: actuaciones arquitectónicas para reducir ruidos y olores y para ampliar el espacio f) CAM: actuaciones arquitectónicas para ampliar el espacio 	No se ha hecho ninguna mejora en infraestructura. Además se ha sumado el problema de las puertas de emergencia y su falta de control.
LINEA 3. LA BIBLIOTECA Y LA COMPETENCIA INFORMACIONAL		
OBJETIVO 6: Plan de competencia informacional y programa transversal UC		
23. Seguimiento del Plan de formación transversal	<ul style="list-style-type: none"> a) Seguimiento e implicación de los cambios que se produzcan en el mismo 	

OBJETIVO / ACCIONES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	OBSERVACIONES
24. Renovación del Plan de la BUC sobre competencias informacionales	a) Redacción del Plan BUCI2014-2017 b) Nuevo CBI en enfermería	a) Pospuesto porque se ha pospuesto la reforma del Plan transversal.
25. Ajustes organizativos	a) Simplificar y facilitar la obtención de <i>venia docendi</i> en los casos en que es necesario b) Ajustes en la organización del trabajo y los horarios para el personal que desarrolla esta tarea	
26. Formación para el PAS-UC	a) Impartir un curso <i>Cómo buscar información</i> en el marco del plan de formación del PAS del servicio de RRHH	
OBJETIVO 7: Plan de formación de usuarios y tutoriales		
27. Actualización de tutoriales básicos	a) Actualizar en correspondencias con la nueva web y el OPAC b) Presentación de la BUC en inglés	
28. Nuevos tutoriales	a) Repositorio / Creative commons / evaluación de info... b) Ofrecer / realizar tutoriales para otros servicios	
LINEA 4. LA BIBLIOTECA EN Y PARA LA UNIVERSIDAD		
OBJETIVO 8: Potenciar la identificación con la UC y la participación en la Comunidad Universitaria		
29. Modificar la encuesta de satisfacción de usuarios	a) Simplificar el formulario b) Trazar la continuidad con las encuestas anteriores c) Utilizar la herramienta de encuesta web de la UC	
30. Coordinación con otros servicios de la UC	a) Trabajar en la identificación única (ORCID) b) Compartir información con otros servicios (OCW, webUC, Investigación) c) Información actualizada. listados regulares de altas y bajas de PDI, PAS en INV d) Fomento y seguimiento de ahorro de energía en el uso de salas e instalaciones	
31. Colaboración en difusión institucional mediante centros de interés temporales o permanentes	a) coordinación con otros servicios para difusión de temas de interés para la UC, tanto en puntos de interés presenciales como con el apoyo de la BUC 2.0: semana de la Física, derechos humanos, cooperación, ciencia abierta, etc.	
32. Convenios de colaboración	a) Con Valdecilla: firmar, implantar y evaluar el resultado de un convenio para préstamo interbibliotecario y un convenio para reconocimiento mutuo de usuarios mixtos b) Con Fundación Comillas, tratar de que se firme	
33. Búsqueda de colaboración externa	a) Estudio de situación propia y de iniciativas de terceros b) Elaborar proyecto de "club de amigos de la BUC" o similar como canal de colaboración de la sociedad en la B c) Revisión de los convenios de colaboración con asociaciones profesionales etc. en el marco del proyecto	
OBJETIVO 9: Plan de marketing y comunicación		
34. BUC2.0	a) Elaborar directrices y flujos de trabajo b) Elaborar manual de estilo c) integración de herramientas	

OBJETIVO / ACCIONES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	OBSERVACIONES
35. Taller de contenidos audiovisuales	a) Habilitar espacio y equipo en lo posible (cf. Ob 21.a) b) Elaborar vídeos presentación de centros c) Vídeo BUC en inglés (cf. Ob 26.b) d) Proyecto de spots sobre servicios BUC e) Preparar campaña "Búscame en la Biblioteca" para principio de curso	d) sustituido por la traducción al inglés de la pg., que está en marcha.
LINEA 5. LA BIBLIOTECA EN EVOLUCIÓN		
OBJETIVO 10: Modernización de la estructura de la unidad		
36. Implantación Gestión por procesos	a) Elaboración del mapa de la unidad en el marco del proyecto GPP de la Gerencia	
37. Revisión de la estructura de la unidad	a) Propuesta basada en el trabajo de revisión de proceso	
38. Renovación de la intranet de la BUC	a) Selección de herramienta (Share Point?) b) Configuración c) Manual d) Puesta en marcha	
OBJETIVO 11: Programa de calidad e indicadores		
39. Nueva encuesta de usuarios	a) Realizar encuesta con el nuevo modelo (cf. Ob 29)	
40. Resultados en sociedad	a) Designar responsable de recoger los resultados b) Realizar y hacer seguimiento	
41. Revisar indicadores	a) Establecer los indicadores de la BUC de acuerdo con el nuevo mapa de procesos y la nueva estructura (cf. OB 35 y 36)	
42. Certificación EFQM	a) Autoevaluación con perfil b) Evaluación externa	
OBJETIVO 12: Formación y especialización del personal		
43. Formación del personal	a) Temas y contenidos del Plan BUCI. A cargo de personal propio b) Uso de la nueva web y de la actualización de Absys. A cargo de personal propio c) Temas y contenidos de UCrea: acceso abierto, políticas editoriales, metadatos. A cargo de personal propio d) Asistencia a CBI por parte de miembros de plantilla de la BUC como alumnos (incluir en el Plan de formación PAS) e) Moodle: para 10 miembros formadores de la BUC ¿CEFONTE? f) Curso de técnicas pedagógicas (estudiar viabilidad) g) DEC: establecer calendario/temas de reuniones (in)formativas con el personal del centro.	f) sí se ha estudiado la viabilidad, pero de momento hemos renunciado por falta de dinero.
44. Plan de movilidad a tiempo parcial de personal auxiliar	a) Estudiar posibilidades y solicitudes b) Establecer calendario	

Reorganización de la BUC

A lo largo de 2013 la Biblioteca ha participado como unidad piloto en el Proyecto de Gestión por procesos liderado por la Gerencia de la UC. El propósito de este proyecto es la implantación paulatina de este modelo de gestión que permite adaptar la organización a los cambios y amoldarse a criterios de calidad más o menos normalizados.

En el caso de la Biblioteca, el rediseño del mapa de procesos y de los principales flujos de trabajo implicados ha supuesto poner de relieve algo que ya sabíamos y cuya modificación venía siendo objetivo permanente de la dirección sin haber encontrado hasta ahora medios para realizarla: la estructura organizativa de la biblioteca era demasiado antigua y muy poco apropiada para los muchos cambios que se han sucedido sin descanso en los últimos años. Aunque la voluntad y el buen hacer del personal habían permitido absorber muchos de estos cambios, las redundancias, indefiniciones en las asignaciones de tareas y el exceso de jerarquización estaban ya lastrando gravemente el funcionamiento de la unidad y su capacidad para adaptarse al cambio.

Aprovechando el análisis profundo de la estructura, requerido por el proyecto de gestión por procesos, se llevó a cabo un estudio organizativo completo y se elaboró una propuesta que suponía una reformulación completa del organigrama y flujos de trabajo dentro de la BUC. Para ello se tuvieron muy presentes tanto las necesidades organizativas y de servicio al público como los requerimientos legales y administrativos que restringen cualquier incremento de gasto.

La propuesta fue aceptada tanto por la Gerencia como por la plantilla y se está implantando a lo largo del año 2014 a la vez que se implantan en la práctica los nuevos modos de trabajo y gestión. En conjunto ha sido un trabajo difícil, satisfactorio y prometedor ya que abre posibilidades de desarrollo interesantes para la Biblioteca.

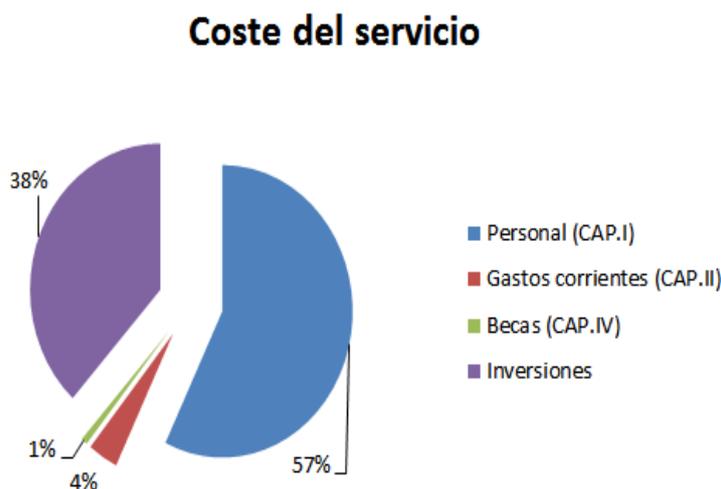
RECURSOS

Datos económicos

- Capítulo 1 – Gastos de personal: 2.207.237 € (2.436.753 € en 2012 y 2.582.489 € en 2011)
- Capítulo 2 - Gastos corrientes: 144.287 € (166.646 € y 184.965 € en 2011)
- Capítulo 4 – Becas de colaboración: 30.435€ (51.974 € en 2012 y 85.739€ en 2011)
- Capítulo 6 – Inversiones reales: 1.462.711 € (1.445.953 € en 2012 y 1.591.726 € en 2011)
 - 625-Mobiliario y enseres: 954 €
 - 626-Material informático inventariable: 20.086 €
 - 628-Bibliografía: 1.441.671 € (1.440.628 € en 2012 y 1.552.000 € en 2011)

Gráfico 1

Coste total del servicio: **3.844.970 € (4.101.326 € en 2012 y 4.450.337 en 2011)**



Gasto directamente ejecutado por la BUC: (capítulos 2, 4, 6):
1.637733.649 € (1.664.573 € en 2012 y 1.862.430 € en 2011)

(No se incluyen costes centralizados de funcionamiento – luz, limpieza, etc.- ni inversiones centralizadas como edificaciones, y similares).

Excluyendo el capítulo I, el presupuesto se dedica sobre todo (89%) a inversión tal como se aprecia en el gráfico 2 (y en

proporción creciente: la inversión supuso el 82%, 84%, 85% y 87% respectivamente entre 2009 y 2012). El gráfico 3 refleja que la inversión consiste, realmente, en compra bibliográfica. Más adelante en esta memoria se relaciona el volumen de servicio basado en las colecciones. Si sumamos los documentos electrónicos descargados a texto completo, más los préstamos de libros y los documentos recibidos por préstamo interbibliotecario (es decir: si computamos todos los documentos efectivamente suministrados al usuario por cualquier vía) y lo ponemos en relación con el coste de las colecciones documentales, vemos que en 2012 el coste ha sido de **3.1 € /documento** (2,4 € en 2012, no se computa en esta ratio el uso de las bases de datos referenciales ni el uso de referencias documentales en general, solamente los documentos propiamente dichos).

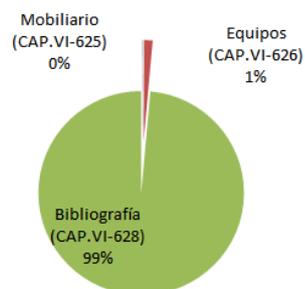
Gráfico 2

Distribución del gasto



Gráfico3

Distribución de la inversión



Valor del servicio

Este año, por primera vez, hemos incluido en los datos del servicio una estimación de su valor económico. Para ello hemos utilizado una herramienta de cálculo utilizada por el CSIC para idéntico propósito con sus servicios de biblioteca. En este apartado se incluyen los datos completos y en los anexos se pueden consultar las aclaraciones para cada concepto.

Un cálculo de este tipo no puede ser sino una estimación, pero es útil como orientación de qué supone para nuestra comunidad el sostenimiento del servicio, y si es un gasto/inversión justificado (o no). Como todos los cálculos de este tipo, los conceptos con los que trabaja son a veces construcciones más o menos artificiales. Por ese motivo hemos optado por utilizar una herramienta como la del CSIC (en lugar de generar una propia, en un intento de “normalizar” y de poder establecer en el futuro comparaciones sobre bases parecidas) y, por otra parte, insistimos en que se trata de una estimación con intención de rendir cuentas.

Esta estimación de valor del servicio permite aventurar un valor de retorno. En nuestro caso, la relación entre el valor del servicio y el coste del servicio según los datos que figuran más arriba da como resultado un retorno de 4,01€ por euro gastado/invertido. Obviamente, esta cifra hay que tomarla con mucha cautela ya que no se computan los gastos centralizados (luz, limpieza, reparaciones importantes, calefacción, obras, red informática...), aunque, del lado contrario de la balanza, tampoco se computan varios de los servicios prestados.

CALCULADOR CSIC. VALOR PARA LA BUC DATOS DE 2013

(en "Descargas de digital CSIC" he introducido el valor de descargas de recursos propios BUC)

Introduce el uso	Servicio	Valor de los servicios
<input type="text" value="138467"/>	Libros prestados	<input type="text" value="5211897.88"/> €
<input type="text"/>	Libros consultados en sala	<input type="text" value="0.00"/> €
<input type="text"/>	Revistas consultadas en sala	<input type="text" value="0.00"/> €
<input type="text"/>	Reprografía o fotodocumentación	<input type="text" value="0.00"/> €
<input type="text" value="983"/>	Préstamo interbibliotecario de originales	<input type="text" value="44864.12"/> €
<input type="text" value="3751"/>	Préstamo interbibliotecario de artículos	<input type="text" value="39310.48"/> €
<input type="text" value="12806"/>	Uso de salas de estudio o reunión	<input type="text" value="192090.00"/> €
<input type="text" value="3502"/>	Formación de usuarios	<input type="text" value="619854.00"/> €
<input type="text" value="33"/>	Formación de bibliotecarios	<input type="text" value="5841.00"/> €
<input type="text" value="356907"/>	Uso de ordenadores	<input type="text" value="1070721.00"/> €
<input type="text" value="326774"/>	Descargas de artículos en línea	<input type="text" value="4248062.00"/> €
<input type="text" value="6888"/>	Descargas de Digital.CSIC	<input type="text" value="89544.00"/> €
<input type="text" value="263576"/>	Servicios de referencia	<input type="text" value="3953640.00"/> €
		TOTAL
<input type="button" value="Calcular"/> <input type="button" value="Limpiar"/>		<input type="text" value="15475824.48"/> €

Instalaciones y equipamiento

En este apartado no se han podido realizar actuaciones significativas ni en mobiliario ni en equipamiento informático. Por lo que respecta a este último, de hecho, se han reducido el número de equipos disponibles tanto para el público como para el personal. La única intervención relevante ha sido la sustitución de los servidores que soportan el sistema informático, algo que era imprescindible por obsolescencia de los anteriores equipos y para lo cual la biblioteca recibió una ayuda extraordinaria desde la Gerencia de la UC.

Al final de 2013, la BUC tenía las dimensiones, instalaciones y equipos siguientes:

Superficie	12.600 m2
Puestos de lectura simples	1.988
Salas de grupo / nº de puestos	25 / 184
Gabinetes de investigador	31
Metros lineales de estantería	19.968
Ordenadores de uso interno	72
Ordenadores públicos con TUI	94
Ordenadores portátiles para préstamo	54
Ordenadores públicos de sólo consulta	64

Colecciones

El año 2013 la BUC ha mantenido todas las suscripciones del año anterior. Además, ha recibido financiación adicional de varios máster de la UC y muy especialmente del SANFI (máster de banca) para la adquisición de algunos productos específicos de información. Por ello, el importe ejecutado en bibliografía a fin de año es superior al inicialmente presupuestado, gracias a estas ayudas externas.

Gestión de colecciones

Según la forma de adquisición y el centro, el nº de documentos (unitarios) adquiridos en 2013 es:

	COMPRA	DONACION	INTERCAMBIO	TOTAL
CAM	438	39	45	522
CIE	229	143	8	380
DEC	876	620	90	1586
IND	372	29	25	426
INT	1517	601	228	2346
MAR	146	2	1	149
MED	168	282	32	482
MIN	140	22	2	164
PAR	0	0	0	0
BUC	3886	1738	431	6055

Los gráficos 4 y 5 muestran las proporciones del crecimiento de las colecciones unitarias según los datos de la tabla anterior.

Gráfico 4

Según la forma de adquisición

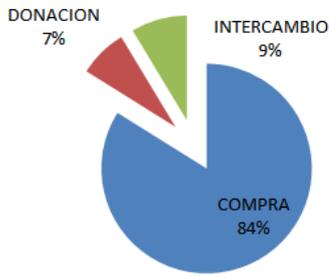
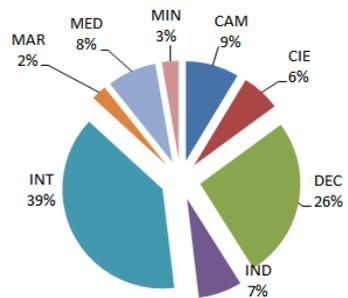


Gráfico 5

Por centros



En cuanto a la **suscripción**, en 2013, el número de títulos suscritos ascendía a **1.197** títulos.

El **coste** global de estas colecciones (1.441.371 €) ya se ha visto más arriba. Su coste relativo por colecciones y tipo de publicación, se reparte como sigue:

	unitarias	periódicas	total
Básica	56845	22554	79399
Especializada	116900	1239847	1356747
Referencia	0	1611	1611
ExtraBUC	3615	0	3615
Total	177360	1264011	1441371

Gráfico 6

Por colecciones

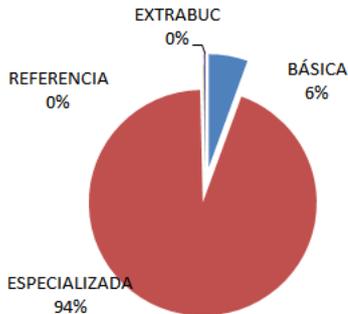


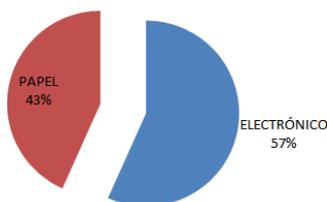
Gráfico 7

Por tipo de publicación



Gráfico 8

Por soporte



Y según el **soporte**, el coste de las publicaciones electrónicas ascendió a 816.957 €, mientras que se adquirieron publicaciones en papel por importe de 624.414 €.

Proceso técnico y gestión del acceso a las colecciones

La herramienta básica para facilitar el acceso a las colecciones, así como el inventario del patrimonio bibliográfico de la universidad, es el catálogo.

Por otra parte, se continúa colaborando en el proyecto cooperativo de Dialnet, del que la nuestra es una de las principales bibliotecas colaboradoras.

En total, en el año 2013, la Sección de Proceso Bibliográfico y el personal de las Divisiones han creado **12.067** registros en el catálogo BUC y **6.881** registros en la base de datos cooperativa *Dialnet*.

Como se ve más adelante (capítulo de Usuarios y servicios) nuestro catálogo ha recibido en 2013 más de cuatrocientas ochenta mil consultas.

Repositorio institucional UCrea

En 2012 entró en funcionamiento el Repositorio institucional UCrea en el que varias oficinas de la BUC venían trabajando desde el año 2011. En julio de 2012 el Consejo de Gobierno de la UC aprobó una política institucional de acceso abierto en la UC que se posiciona claramente en apoyo de la ciencia abierta y fue el respaldo definitivo al proyecto.

A 31 de diciembre de 2012, el repositorio recogía un total de 735 documentos y al acabar el año 2013 casi tres mil

Personal

La plantilla de la Biblioteca la componen setenta personas, con variados perfiles y categorías profesionales, que trabajan en sus nueve divisiones y servicios centrales, y en horarios diversos. El personal es, seguramente, el principal recurso de la Biblioteca.

Formación: las líneas principales de actuación en cuanto a la formación del personal son dos: especialización y actualización. En 2013 los recursos que se han podido destinar a este fin han sido muy pocos. A lo largo de este año 2013, 37 personas han participado en 20 actividades de formación y visitas profesionales.

La relación de cursos, actividades de formación y visitas profesionales que se incluye a continuación es expresiva de los intereses y desarrollos de la Biblioteca como organización:

- Visitas y reuniones profesionales

Reuniones del Grupo de Trabajo Catálogo Colectivo de REBIUN (del que forma parte la BUC)

Reuniones del Grupo de Trabajo Préstamo Interbibliotecario de REBIUN (del que formamos parte)

XX Asamblea Anual Rebiun

Asistencia al Programa RUECA 2013

Participación en el Grupo de trabajo de la Fecyt para la elaboración de las recomendaciones de desarrollo del artículo 37 de la Ley de la Ciencia

Reunión anual de redes de información europea en España

- *Actividades de formación del Plan de Formación del PAS de la UC*

Moodle: contenidos y evaluación

Uso de portales colaborativos con Microsoft Sharepoint

Análisis de datos con Excel 2013

Consumo comprometido y compra pública responsable en la UC

Descubriendo Adobe Acrobat pro

CIUC Inglés 4º curso

SERVICIOS

Suministro de contenidos

El Plan Estratégico 2009-2012 de la BUC considera que la provisión de contenidos (sean documentos, informes, datos o referencias; y sean adquiridos, prestados o producidos en la UC) es la base del trabajo de la Biblioteca. Por ello, esta sección de la memoria anual agrupa los servicios que se refieren a esta provisión documental: préstamo, acceso electrónico a los textos, préstamo interbibliotecario, servicios de referencia, colecciones electrónicas.

El volumen global del suministro de contenidos externos fue en 2013 de **470.261** documentos (600.469 en 2012).

El gráfico 11 muestra la distribución del suministro de documentos según el tipo de servicio utilizado. El siguiente (gráfico 12) muestra la ratio documentos / usuario en 2013. Se ha tomado en cuenta todo el conjunto de usuarios (se exceptúa la tercera columna en la que sólo se ha tomado como conjunto de usuarios al de Investigadores y PDI), y todos los documentos obtenidos de fuentes externas (por compra, suscripción, préstamo, donación...) excluyendo los de producción propia ya que la cifra de acceso a estos últimos puede responder a demanda de la UC o a demanda externa.

Gráfico 11

Documentos proporcionados

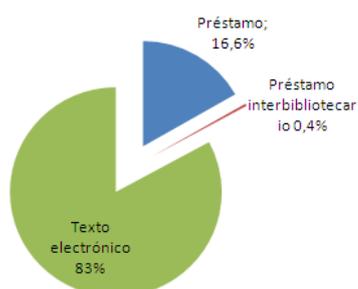
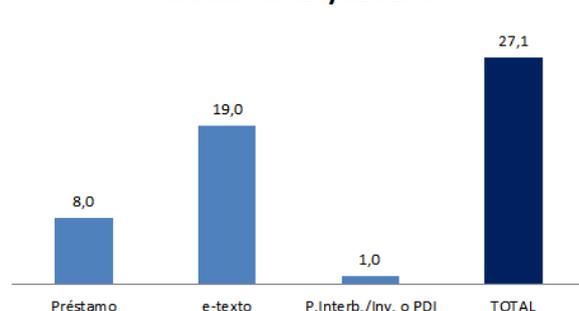


Gráfico 12

Documentos/usuario



Préstamo

En 2013 el préstamo de libros se ha incrementado su respecto al del año anterior. Se realizaron 138.467 préstamos (128.473 en 2012). El incremento es significativo, especialmente porque se produce por segundo año consecutivo después de una tendencia a descender sostenida durante varios años.

En cifras globales, algo más de la mitad de esta cantidad (51%) corresponde a préstamo a los estudiantes., aunque éstos constituyen el 64% de los usuarios. Respecto a 2012 las proporciones del préstamo según los tipos de usuario se mantienen estables y responden a hábitos de uso de las colecciones bibliográficas bastante consolidados.

Gráfico 13

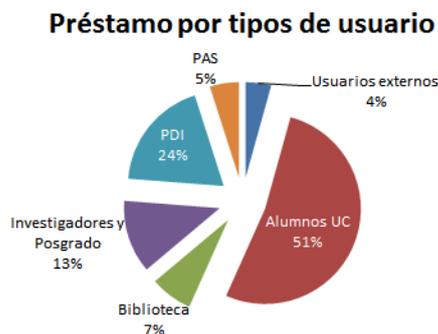


Gráfico 14

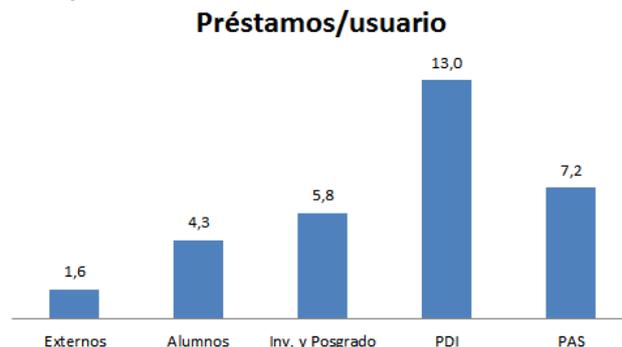
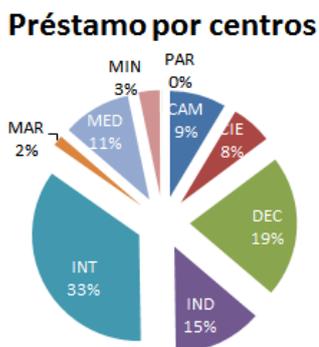


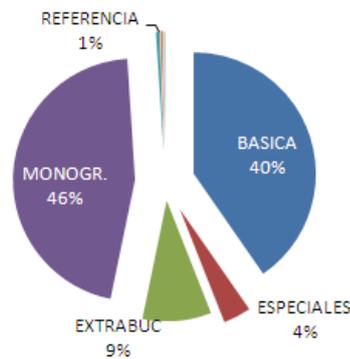
Gráfico 15



La distribución por centros (gráfico 15) corresponde a lo que se puede esperar en función del tamaño relativo de cada centro (tanto por colecciones e instalaciones de la biblioteca como por número de estudiantes, profesores y titulaciones).

Gráfico 16

Préstamo por colecciones



La distribución por colecciones (gráfico 16) también se correlaciona bastante con los demás datos de préstamo. Es además prácticamente igual a la del año anterior. Por otra parte, y como viene ocurriendo los últimos años, es llamativa la proporción que el préstamo de las colecciones *ExtraBUC* supone sobre el total del préstamo (un 9%, siendo una colección que suma poco más del 1% del total de las colecciones de la BUC)

Servicio de Obtención de Documentos (SOD)

El Servicio de Obtención de Documentos (SOD), denominado a menudo “préstamo interbibliotecario”, permite localizar y obtener, bien por préstamo bien por copia, documentos de los cuales no dispone nuestra Biblioteca.

Si bien el volumen de documentos obtenidos por esta vía no es muy elevado, se trata en todos los casos de documentación difícil de localizar u conseguir y de la que no disponemos en nuestras colecciones. Es un servicio que cubre, pues, las lagunas de información de nuestra Biblioteca y, por tanto, esencial.

En 2013, la BUC ha solicitado 2.380 documentos, de los cuales ha obtenido **2.092**, esto es, el 88% de efectividad (fue el 80% en 2012); el servicio ha mejorado en eficacia aunque ha disminuido

ligeramente en volumen: se han solicitado un 12,7% menos de documentos, pero se han obtenido solo un 4,3% menos documentos.

En sentido contrario, la BUC ha recibido 1.984 solicitudes desde otras instituciones de las cuales ha podido suministrar **1.659**, esto es, el 83.6% (algo inferior al año anterior).

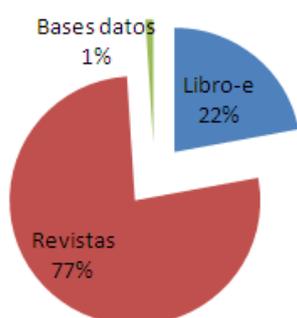
Los tiempos de entrega de la documentación se han ido reduciendo en los últimos años y en 2013 el promedio de entrega ha sido 3,4 días.

Biblioteca Electrónica

Bajo esta denominación incluimos todas las fuentes en soporte electrónico de cualquier procedencia. Se incluyen bases de datos referenciales, colecciones electrónicas de revistas y libros, obras generadas en la propia UC (repositorio, proyectos fin de carrera, obras digitalizadas, tesis...). En esta memoria incluimos en este apartado todo lo referente a obtención de texto completo. El uso referencial lo incluimos en el siguiente epígrafe.

Gráfico 17

Biblioteca electrónica



En 2013 la BUC contaba con **6.156** títulos de libro electrónico (4.384 en 2012) Las revistas y actas de congresos electrónicas sumaban **19.378** títulos (15.277 en 2012) y las bases de datos suscritas fueron **353** (200 en 2012). En cuanto a los documentos electrónicos de producción propia, estos se reúnen en cuatro fuentes diferentes (UCrea, Catálogo, Dialnet, web)

En el conjunto de estas fuentes electrónicas se realizaron en 2013 un total de 263.259 consultas referenciales y se descargaron un total de 326.774 documentos completos.

El número de títulos se ha incrementado en 2013 debido a la negociación con los editores en grupos de compra (de acuerdo con otras bibliotecas universitarias) que han dado muy buen resultado en cuanto a reducciones de precio e incremento de títulos disponibles incluidos en los paquetes editoriales.

Información y Referencia

Las tareas propias de información y referencia mediadas por personal especializado son, sobre todo, de dos tipos:

Consultas breves, sencillas: obtener un dato, o una referencia; confirmar datos puntuales; recibir orientación somera sobre la localización de referencias o servicios.... Este tipo de consultas, muy numerosas y de resolución inmediata, **no** se computan, se consideran parte de la relación cotidiana con el usuario.

Elaboración de informes a medida: constituyen el otro extremo, son consultas complejas que requieren un trabajo minucioso y más prolongado. En 2012 se han elaborado **317** informes (487 en 2011).

Formación. Competencias Informacionales

La BUC viene desarrollando desde hace unos años una serie de actividades orientadas a la capacitación del universitario en el manejo de herramientas informacionales: desde la muy básica visita guiada a la Biblioteca, hasta el curso monográfico de dos créditos de libre elección sobre información especializada. Esta área de actividad se organizó en un *Plan de la BUC en Competencias en Información 2010-2013* (Plan BUCI, se puede consultar completo en <http://www.buc.unican.es/Servicios/formacion/CI2/Plan%20BUCI%2030-06.pdf>)

En resumen, en 2013 la BUC ha realizado un total de 88 actividades de formación durante 574 horas y a las que asistieron 1891 alumnos:

Formación reglada: 15 actividades con un total de 424 horas y 458 alumnos asistentes en total.
 Formación no reglada: 73 actividades con un total de 150 horas y a las que asistieron 1433 alumnos.
 Se elaboraron un total de 68 materiales formativos complementarios de los que 18 se facilitaron en acceso abierto.

Se adjunta como anexo de esta memoria el informe anual de actividades BUCI completo.

Espacios e instalaciones

En este apartado se recogen los datos que corresponden a los servicios basados en instalaciones y equipos. Este tipo de servicios se dirige sobre todo (pero no sólo) a los estudiantes.

Salas de grupos y gabinetes de investigación

El uso de las salas de lectura generales no se contabiliza (sus datos generales de disponibilidad se han detallado más arriba). Pero sí los de uso de salas de grupos y otros.

En 2013 la BUC contaba, como en 2012, con 25 salas de trabajo en grupo y es uno de los servicios con más demanda. Las **25** salas de grupos y los **26** gabinetes individuales han recibido un total de **12.806** usos a lo largo del año (12.566 en 2012, 11.965 en 2011 y 8.261 en 2010), una media de **512** usos por sala (503 en 2012). Siendo el uso algo superior al de 2012, se puede considerar estable, dato que atribuimos a que se ha llegado al límite de las capacidades del servicio (marcadamente estacional según los calendarios académicos, por otra parte).

Gráfico 20

Salas de grupo. Uso por centros

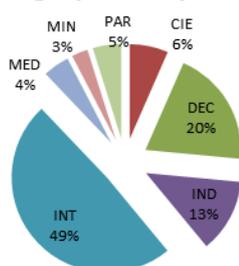
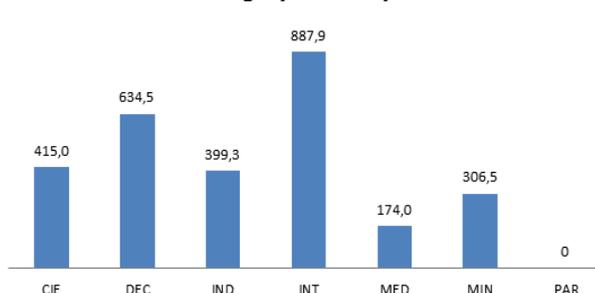


Gráfico 21

Salas de grupo. Usos por sala



Equipamiento informático. Préstamo de equipos.

La disponibilidad de equipos informáticos para la consulta de información y para el trabajo personal han sido servicios que experimentaron un fuerte crecimiento en muy pocos años (hasta 2009). A partir de 2010 decreció la demanda, sobre todo respecto a los equipos fijos, tendencia que se consolida en los dos años siguientes (2011 y 2012). No sólo los estudiantes disponen cada vez en mayor medida de equipos propios sino que, muy significativamente, el número de equipos disponibles en la Biblioteca se va reduciendo y los que se mantienen en funcionamiento son cada vez más obsoletos y menos útiles. Lamentablemente, parece que esta tendencia en cuanto al equipamiento no se va a revertir a corto plazo y suponemos que la demanda real es mayor que la que la Biblioteca puede atender con el equipamiento disponible.

En cifras totales: los **54** portátiles (57 en 2012) se han prestado **16.081** veces (19.468 en 2012) con una media global de 298 préstamos por equipo; y en las **94** Estaciones de trabajo (125 en 2012, 134 en 2011 y 140 en 2010) se han realizado un total de **340.826** sesiones (421.175 en 2012, 526.779 en 2011 y 627.627 en 2010) con una media de 3.626 sesiones por equipo superior a la del año anterior (3.369 en 2012): *la demanda no decrece, lo que falta es equipamiento.*

Gráfico 22

Préstamo de portátiles por centros

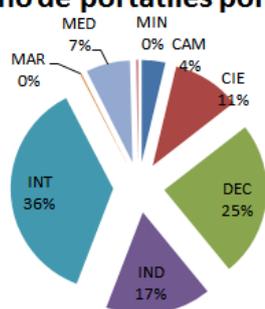


Gráfico 23

Portátiles: préstamos por equipo

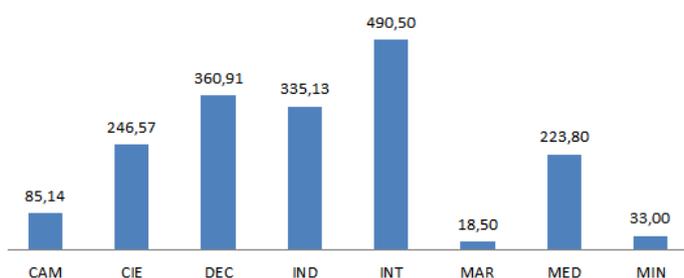


Gráfico 24

Estaciones de trabajo. Uso por centros (sesiones distintas)

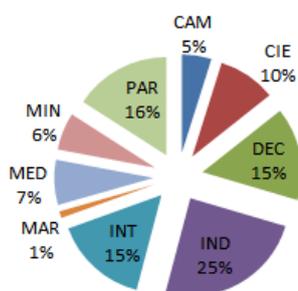
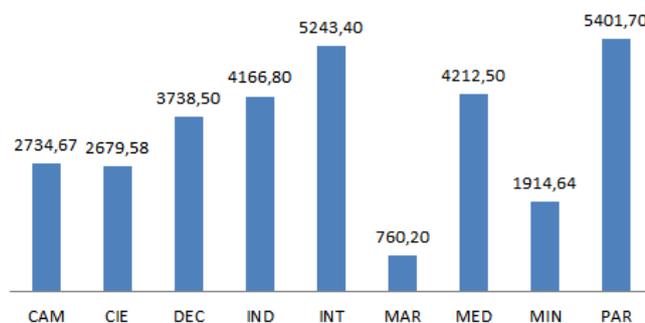


Gráfico 25

E. de trabajo. Sesiones/equipo



ACTIVIDADES EXTERNAS

Convenios, actividades cooperativas y otras

- Convenios

Para **prestación de servicio**: existen 20 convenios con asociaciones, entidades, colegios profesionales u órganos de la de la administración para proporcionar a sus miembros servicios de préstamo de bibliografía, información o documentación.

En 2013 se ha formalizado, además, el convenio de donación de la biblioteca y archivo de los Drs Madrazo y Oria con una importante biblioteca médica de valor histórico y documentación para investigación.

Para la **colaboración cooperativa**, existen 8 convenios con: Sociedad Menéndez Pelayo; Universidad de La Rioja para la cooperación en Dialnet; Consorcio de Bibliotecas Universitarias Catalanas (tesis en TDR); Fundación Marcelino Botín, para el desarrollo del proyecto *Biblioteca Electrónica*; MARE y SODERCAN para el depósito y tratamiento del *Fondo Mina de Reocín*; con el Gobierno de Cantabria para el sostenimiento del *Centro de Documentación Europea*; y en 2013 se han firmado dos convenios para cooperación entre la Biblioteca del Hospital de Valdecilla y la de la UC para la prestación de servicios de documentación al personal sanitario y al personal académico.

- Convenios de prácticas

En 2013 ha realizado su *Practicum* en la BUC, un alumno del grado de biblioteconomía de la Universidad de Salamanca

También ha realizado sus prácticas una alumna de FP módulo de administración.

- Participación en actividades de cooperación con ACOIDE de la UC

Proyecto de fortalecimiento de la Universidad pública de Haití, en colaboración con la AECID *Quincena del comercio Justo*, cuatro divisiones de la BUC participaron con centros de lectura especializada.

Colaboración en la *conmemoración anual de Día Internacional de los Derechos Humanos*, con centros de interés en cuatro centros y una presentación virtual de recursos de información en la página web.

- Colaboración en proyectos cooperativos y redes:

Cooperación en el proyecto *Dialnet* (ya mencionado)

Cooperación en el proyecto TDR (ya mencionado)

BUC: Biblioteca coordinadora del Grupo de trabajo de Catálogo colectivo de REBIUN

Miembro del grupo de trabajo de Préstamo Interbibliotecario de REBIUN

BUC EN CIFRAS

INSTALACIONES a 31 diciembre 2013

Superficie	12.600 m2
Puestos de lectura simples	1.988
Salas de grupo / nº de puestos	25 / 184
Gabinetes de investigador	31
Metros lineales de estantería	19.968
Ordenadores de uso interno	72
Ordenadores públicos con TUI	94
Ordenadores portátiles para préstamo	54
Ordenadores públicos de sólo consulta	64

COLECCIONES a 31 diciembre 2012

Monografías en papel (ejemplares)	507.330
Revistas en papel. Total de títulos	13.201
Revistas en papel. En curso	1.275
Libro electrónico	6.156
Revistas electrónicas	19.378
Bases de datos	353
Fondo antiguo (impresos anteriores a 1900)	2.131

SERVICIOS 2013

Préstamos a domicilio	138.467
Documentos electrónicos descargados	326.774
Consultas en recursos electrónicos	263.259
Consultas a la web de la Biblioteca	1.484.511
Consultas al catálogo de la Biblioteca	482.486
Documentos recibidos por préstamo interbibliotecario	2.092
Documentos servidos por préstamo interbibliotecario	1.659
Préstamos de equipos portátiles	16.081
Sesiones de uso de equipos fijos públicos	340.826
Usos de salas de grupo	12.806
Número de actividades de formación de usuarios / asistentes	115 / 3.502

RECURSOS 2013

Personas en la plantilla	69
Coste del personal (€)	2.207.237
Gastos corrientes (€)	144.287
Becas de colaboración (€)	30.435
Mobiliario y enseres (€)	954
Equipamiento informático (€)	20.086
Bibliografía impresa y electrónica (€)	1.454.887

ANEXO I: Evolución de los principales indicadores

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
COLECCIONES						
Incremento en monografías/Usuario	1,45	1,03	0,87	0,8	0,8	0,67
Revistas/Investigador	7,53	15,98	11,62	10,2	11,42	13,37
Revistas-e (suscritas)/Investigador	4,64	12,33	8,11	5,5	6,11	7,95
Revistas vivas papel/investigador	0,82	1,03	0,7	0,6	0,48	0,52
ESPACIOS E INSTALACIONES						
M2/Usuario	0,91	0,93	0,88	0,85	0,88	0,86
Estudiantes/puestos de lectura	5,67	5,51	5,68	5,4	5,26	5,4
Estudiantes/puestos informatizados	51	48,77	50,98	55,9	51,57	60,66
Puestos informatizados/Total (%)	11,12	11,3	11,14	9,7	10,19	8,9
Estudiantes/Puestos en sala de grupos	122	104	70	70	68	69,9
PERSONAS						
Usuarios / personal	161,6	156,32	164,26	172,61	191,95	200,56
COSTES						
Gasto en adq./Usuario	133,54	123,67	100,67	92,4	94,48	98,83
Gasto en revistas/Investigador	507,52	518,01	374,33	247,28	160,65	518,6
Gasto en Monografías/Gasto en adquisiciones (%)	25,21	20,22	13,03	15	15,13	12,2
Gasto en recursos-e/Gasto en adquisiciones (%)	60,76	62,68	70,22	68	69	57
Gasto de personal/Usuario	197,95	205,85	188,04	179,63	177,28	150
Gasto total B./usuario	331,49	329,52	288,72	272,01	267,35	262
Gasto en recursos-e/uso (total de consultas)	3,64	3,77	4,04	3,75	2,49	3,1
Gasto en adquisiciones/Total del coste de la B. (%)	40,29	37,53	34,87	33,96	35,34	37,36
SERVICIOS						
Préstamos/Usuario	7,7	7,56	7,34	6,73	7,03	9,4
Visitas web/Usuario	200,22	182,4	217,67	179,94	108,7	100,84
Consultas catálogo/Usuario	48,27	48,88	43,53	34,57	33,59	32,78
Artículos-e/Investigador	121,1	139,56	101,73	168,8	199,04	134,08
Préstamos/Investigador	53,7	53,31	41,92	36,1	40,45	56,8
Préstamos/Estudiante	8,79	8,67	8,4	7,73	8,07	10,76
Préstamos portátil/Equipo	164,14	390,24	382,61	382,51	341,54	298
Sesiones ET/Equipo	4580,8	4835,8	4683,8	3931,2	3369,4	3626
Sesiones ET/Estudiante	54,11	59,58	50,25	40,8	33,6	26,5
Usos sala grupo/sala	202,6	207,1	393,4	478,6	502,6	512,24
Usos sala grupo/Estudiante	0,25	0,37	0,66	0,9	1	1
Nº Actividades formación/Bibliotecario (A1/A2)	2,15	3,1	4	2,5	2,4	3,5
Nº asistentes formación/Bibliotecario (A1/A2)	50,8	43,2	53,7	66,9	78	105
Nº asistentes/Nº Usuarios	0,13	0,12	0,15	0,15	0,18	0,24
Informes/Bibliotecario (A1/A2)	2	10,02	9,02	8,1	14,2	9,5
% éxito en la obtención Préstamo Interb.	81,5	79,9	82,2	79	80	87,9
% éxito en el suministro Préstamo Inter	88,81	92,6	94,68	94	94	84

ANEXOII: Memoria anual Plan BUCI

Cursos transversales “Cómo buscar información”				
Título	Fechas	Lugar	Créditos	Asistentes
Resumen				
Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias e ingeniería (Industriales) G3 so presencial del Plan de Formación Transversal	04 / 25 marzo	E.T.S.I. Industr. y Telecom.	2 ECTS	7
Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias sociales (Económicas) G3 Curso semipresencial del Plan de Formación Transversal	04 / 25 marzo	Fac. CC. Económ. y Empr	2 ECTS	36
Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias e ingeniería (Minas) G4 Curso semipresencial del Plan de Formación Transversal	12 abril / 3 mayo	E.P.I. Minas y Energía	2 ECTS	14
Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias e ingeniería (Náutica) G5 Curso semipresencial del Plan de Formación Transversal	19 abril / 17 mayo	E.T.S. Náutica	2 ECTS	28
Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias de la salud Curso presencial del Plan de Formación Transversal	29 abril / 16 mayo	E.U. Enfer- mería	2 ECTS	14
Más allá de Google: cómo buscar información académica y científica Curso de verano de la Universidad de Cantabria	24 / 28 mayo.	Fac. Fil. y Leotr	2 ECTS	25
Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias sociales Curso semipresencial del Plan de Formación Transversal	21 oct. / 11 nov.	Fac. Econ. y empres.	2 ECTS	35
Más allá de Google: cómo buscar información sobre la Unión Europea y otras organizaciones internacionales Curso presencial del Plan de Formación Transversal	18 nov. / 17 dic.	Fac. de Derecho	2 ECTS	19
Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias en ingeniería Curso semipresencial del Plan de Formación Transversal	28 nov. / 11 dic.	E.T.S.I. Caminos	2 ECTS	11
Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias sociales Curso presencial del Plan de Formación Transversal	25 nov. / 12 dic.	Fac. de Derecho	2 ECTS	20
Total de actividades 2013: 10				209
Total de actividades 2012: 10				216

Formación integrada en asignaturas				
Título	Fechas	Lugar	Duración	Asistentes
Resumen				
<p><i>Cómo buscar información en Medicina</i></p> <p>Formación integrada en la asignatura <i>Informática básica y valores personales y profesionales del Grado en Medicina</i></p>	15/18 abril	Fac. de Medicina	4 h. x 4 sesiones	160
<p><i>Búsqueda de publicaciones científicas</i></p> <p>Formación integrada en el programa de formación transversal para estudiantes de doctorado de la EDUC.</p>	26 nov..	Esc. de Doctorado	3 h.	33
<p><i>Indicadores y herramientas de evaluación de la ciencia</i></p> <p>Formación integrada en el curso de formación transversal básico para estudiantes de doctorado de la EDUC</p>	26 nov.	Escuela de Doctorado	3 h.	33
<p><i>Propiedad intelectual: derechos de autor, protección, gestión y cesión</i></p> <p>Formación integrada en el curso de formación transversal avanzado para estudiantes de doctorado de la EDUC</p>	11 dic.	Escuela de Doctorado	1 h.	8
<p><i>Introducción a la búsqueda de patentes</i></p> <p>Formación integrada en el curso de formación transversal avanzado para estudiantes de doctorado de la EDUC</p>	11 dic.	Escuela de Doctorado	1 h.	15
Total de actividades 2013: 5				249
Total de actividades 2012: 5				312

Cursos monográficos

Título	Fechas	Lugar	Duración	Asistentes
Resumen				
<p><i>Introducción a RefWorks, gestor de referencias</i></p> <p>Curso del Plan de formación del profesorado de la UC, Vicerrectorado de Profesorado.</p>	7 febrero	CeFoNT	4 h. 30 min.	16
<p><i>Revistas y bases de datos para la investigación</i></p> <p>Curso del Plan de formación del profesorado de la UC, Vicerrectorado de Profesorado.</p>	28-29 febrero	CeFoNT	6 h. 30 min.	14
<p><i>Recursos abiertos: nuevas posibilidades para la docencia y la investigación</i></p> <p>Curso del Plan de formación del profesorado de la UC, Vic. de Profesorado, impartido por Sergio Martínez, Director de la Unidad de Apoyo a la Docencia Virtual, y Laura Frías, Subdirectora de la Biblioteca.</p>	30 sept..	CeFoNT	4 h.	9
<p><i>Evaluación de la investigación: herramientas e indicadores</i></p> <p>Curso del Plan de formación del profesorado de la UC, Vicerrectorado de Profesorado.</p>	3/4 oct.	CeFoNT	8 h.	14
Total de actividades 2013: 4				53
Total de actividades 2012: 7				139

Formación a la medida				
Título	Fechas	Lugar	Duración	Asistentes
Recursos de información de la Biblioteca para Educación.	11 enero	INT	1 h.	1
Recursos y fuentes de información de la Biblioteca para alumnos del Master de Comercio, Transportes y Comunicaciones Internacionales.	15-16 enero	DEC	2 h x 2 sesiones	7
Recursos de información de la Biblioteca para Educación.	15 enero	INT	30 min.	1
Introducción a las patentes.	16 enero	IND	1 h.	1
Recursos de información de la Biblioteca para Historia.	16 enero	INT	2 h.	1
Recursos de información de la Biblioteca.	22 enero	INT	30 min.	1
Bases de datos sobre Educación.	24 enero	INT	1 h. 30 min.	1
Bases de datos sobre Historia para trabajo fin de master.	6 febrero	INT	1 h 30 min.	1
Índices de impacto e introducción a RefWorks.	7 febrero	INT	1 h.	1
Recursos de información de la Biblioteca para Historia.	7 febrero	INT	2 h.	1
Fuentes de información en Historia y RefWorks.	12, 15, 19 febrero	INT	1 h. 30 min. x 3 sesiones	1
Fuentes de información en Educación y RefWorks.	13 febr.	INT	2 h.	1
Recursos de información de la Biblioteca para alumnos del Curso de Adaptación al Grado de Economía.	18 y 25 febrero	DEC	1 h. 30 min. x 2 sesiones	20
Introducción a RefWorks	20 febr.	IND	1 h.	1
Recursos de información de la Biblioteca para alumnos preparando el TFG con una profesora de Educación.	20 febr.	INT	2 h.	5
Recursos de información de la Biblioteca para alumnos del Curso de Adaptación al Grado de Rel. Laborales.	20 y 27 febrero	DEC	1 h. 30 min. x 2 sesiones	10
Recursos de información de la Biblioteca para alumnos de la asignatura de Auditoría Interna, 4º LADE.	21 febr.	DEC	1 h. 30 min.	10
Fuentes de información en Química.	27 febr.	IND	1 h.	1
Recursos de información de la Biblioteca para alumnos preparando el TFG con varias profesoras de Educación.	27 febr.	INT	2 h.	6
Recursos de información de la Biblioteca.	5 marzo	INT	2 h.	2
Recursos de información de la Biblioteca.	6 marzo	INT	2 h.	2
Recursos de información de la Biblioteca.	7 marzo	INT	1 h. 30 min.	1
Búsqueda y recursos de información para alumnos del Grado en Educación Infantil, con su profesora.	14, 21 marzo	INT	2 h. x 2 sesiones	60
Recursos de información de la Biblioteca para Educación.	14 marzo	INT	1 h. 30 min.	2
Recursos de información de la Biblioteca.	14 marzo	INT	30 min.	1
Búsqueda y recursos de información para alumnos del Curso de adaptación al Grado en Educación Infantil.	18 marzo	INT	1 h. 30 min.	2

Búsqueda y recursos de información para alumnos del Grado en Educación Infantil.	19, 20, 21 marzo	INT	3 h. 30 min. / 3 sesiones	60
Bases de datos en Educación.	20 marzo	INT	1 h. 30 min.	1
Búsqueda y recursos de información para alumnos del Master en Formación del Profesorado de Secundaria.	21 marzo	INT	3 h.	15
Búsqueda y recursos de información para alumnos del Master en Investig. e Innovación en Contextos Educativos.	22 marzo	INT	3 h.	4
Bases de datos en Educación e iniciación a RefWorks.	2 abril	INT	1 h. 30 min.	1
Recursos de información de la Biblioteca para Historia.	5 abril	INT	1 h.	1
Recursos de información de la Biblioteca para Historia.	9 abril	INT	30 min.	1
Búsqueda de información para alumnos del curso transversal Análisis y difusión del conoc. en ingeniería y ciencia	11 abril	IND	2 h.	7
Recursos de información de la Biblioteca.	11 abril	INT	1 h.	1
Recursos de información de la Biblioteca en Ing. minas.	17 abril	INT	1 h. 30 min	1
Recursos de información de la Biblioteca.	17 abril	INT	1 h.	1
Recursos de información de la Biblioteca.	18 abril	INT	1 h. 30 min.	1
Recursos de información de la Biblioteca para Educación.	22 abril	INT	1 h. 30 min.	2
Recursos de información sobre salidas profesionales.	24 abril	INT	2 h.	1
Bases de datos en Educación y uso de RefWorks.	24 abril	INT	2 h. 30 min.	1
Patentes como recurso de información, para alumnos de la asignatura Ingeniería de la catálisis homogénea.	26 abril	IND	1 h. 30 min.	3
Bases de datos en Educación y uso de RefWorks.	2 mayo	INT	2 h. 30 min.	1
Búsqueda y recursos de información en Ing. Química para alumnos de la asignatura Tecnología de los alimentos.	13 mayo	IND	2 h	11
Recursos de información de la Biblioteca para el TFG.	14 mayo	INT	30 min.	2
Búsqueda de información en Ing. química para alumnos de la asignatura Operaciones de separación.	22 mayo	IND	1 h.	10
Recursos de información de la Biblioteca para la tesis.	6 junio	IND	30 min.	1
Citas y referencias en estilo APA	19 junio	INT	1 h.	1
Introducción a la búsqueda de patentes	3 julio	IND	1 h. 30 min.	1
Recursos de información de la Biblioteca en Medicina	15 julio	MED	30 min.	1
Búsqueda de información para proyectos fin de carrera en Ingeniería Técnica Industrial	22 ago.	IND	1 h. 30 min.	1
Fuentes de información en Ingeniería Química, para alumnos de la asignatura Gestión de Residuos.	30 sept.	IND	2 h.	17
Recursos y técnicas para proyectos fin de carrera, para alumnos de la asignatura Normativa y proyectos en Telec.	1 oct.	IND	1 h.	8
Principales recursos de información en Historia	2 oct.	INT	1 h.	1

Recursos de información en Historia, para alumnos de la asignatura Historia Medieval I.	3 oct.	INT	1 h. 30 min.	70
Recursos de información y técnicas de documentación para alumnos de la asignatura Práctico de Ing. Química.	4 oct.	IND	3 h.	3
Recursos de información en Educación para alumnos del master en Investig. e Innovación en Contextos Educativos	10 oct.	INT	2 h. 30 min.	14
Recursos de información para la realización del trabajo fin de grado en Tecnologías Industriales.	14 oct.	IND	1 h.	11
Búsquedas documentales, fuentes de información y RefWorks para estudiantes de 4º curso del Grado en Educación Primaria y del Grado en Educación Infantil.	15 oct. / 7 nov.	INT	2 h. x 5 sesiones	280
Recursos de información para realizar el trabajo fin de master del Master en Investigación en Ing. Industrial	23 oct.	IND	1 h.	5
Recursos de información para para realizar el trabajo fin de master del Master de Comercio y Transporte Internac.	29 / 30 oct.	DEC	2 h. x 2 sesiones	14
Búsqueda de información y presentación de documentación en Ing. Marítima, para alumnos de la asignatura <i>Motores de combustión interna</i> .	30 oct.	MAR	6 h.	16
Herramientas de información científico-técnica para alumnos del curso transversal <i>Análisis y Difusión del Conocimiento en Ciencia e Ingeniería</i> .	7 nov.	IND	2 h.	9
Recursos de información en Ing. Química para alumnos del Master de Ing. Química.	11 nov.	IND	1 h.	2
Herramientas y métodos para evaluar la investigación.	20 nov.	CIE	2 h.	1
Búsquedas bibliográficas y citas para trabajos fin de grado en los Grados de Historia y de Geografía y O. del T.	21 nov.	INT	2 h. x 2 sesiones	14
Formación sobre <i>RefWorks</i> para trabajo fin de master.	29 nov.	DEC	1 h. 30 min.	1
Búsquedas documentales y uso de RefWorks para alumnos del Master en Formación del Prof. de Secundaria.	3 / 16 dic.	INT	4 h. x 3 sesiones	65
Introducción a la búsqueda de patentes para alumnas de la asignatura <i>Ingeniería de la catálisis homogénea</i> .	16 dic.	IND	1 h. 30 min.	3
Recursos de información para el TFG de los Grados de Mecánica, Electricidad y Electrónica Industrial.	17 dic.	IND	1 h.	28
Introducción a la búsqueda de patentes en electrónica.	23 dic.	IND	1 h.	1
Total de actividades 2013: 71				834
Total de actividades 2012: 39				302

Actividades de presentación o introducción a la Biblioteca

<i>Título</i>	<i>Fechas</i>	<i>Lugar</i>	<i>Duración</i>	<i>Asistentes</i>
Introducción y visita guiada a la Biblioteca para alumnos extranjeros de la Univ. de North Carolina	3 febrero	PAR	30 min.	24
Introducción a la Biblioteca para nueva profesora del Depto. de Educación.	22 febrero	INT	1 h.	1
Introducción a la Biblioteca para alumnos del <i>Diploma en Spanish History and Culture</i> .	7 marzo	INT	1 h.	3
Introducción y visita guiada a la Biblioteca para alumnos del Diploma en <i>Spanish History and Culture</i> .	3 sept.	PAR	30 min.	13
Presentación de curso para alumnos de Derecho.	18 sept.	DEC	10 min.	192
Presentación de curso para alumnos de Rel. Laborales.	18 sept	DEC	30 min.	90
Presentación de curso y visita a la Biblioteca de nuevos alumnos de la E.T.S. de Náutica.	18 sept.	MAR	20 min.	45
Introducción al uso de la Biblioteca para nuevos alumnos.	19 sept.	DEC	30 min.	5
Presentación de curso para nuevos alumnos de Economía y de Administración de Empresas.	20 sept.	DEC	15 min.	360
Presentación de curso en la E.P.I. de Ing. Minas y Energía.	23 sept.	MIN	10 min.	33
Presentación de curso para alumnos de Educ. Infantil.	23 sept.	INT	10 min.	130
Presentación de curso para alumnos de Educ. Primaria.	23 sept.	INT	10 min.	195
Presentación de curso en ETSI Industr. y Telec. (mañana).	23 sept.	IND	10 min.	90
Presentación de curso en ETSI Industr. y Telec. (tarde).	23 sept.	IND	10 min.	60
Visita guiada e introducción a la Biblioteca para nuevos alumnos de la E.P.I. de Minas y Energía.	24 sept.	MIN	1 h.	36
Presentación de curso en la Facultad de Filosofía y Letras.	24 sept.	INT	15 min.	130
Formación básica sobre la Biblioteca para alumnos de primer curso del Grado en Medicina.	24/30 sept.	MED	1 h. x 6 sesiones	86
Introducción al uso de la Biblioteca para nuevos alumnos	26 sept.	DEC	30 min.	2
Introducción a la Biblioteca para alumnos de 1º de los Grados en Educación Infantil y en Educación Primaria.	26 sept. / 17 oct.	INT	1 h. x 7 sesiones	304
Introducción a la Biblioteca para alumnos de 1º de los Grados en Historia y en Geografía y Ordenación del Territorio.	2/3 oct.	INT	1 h. x 2 sesiones	100
Introducción a la Biblioteca para alumnos de 1º del Grado en Ing. Química, Mecánica, Electricidad, Electrónica, Telecomunicaciones, Tecnologías industriales.	2/18 oct.	IND	30 min. x 4 sesiones	170
Formación básica sobre la Biblioteca para alumnos de primer curso del Grado en Enfermería.	7/10 oct.	MED	1 h. x 4 sesiones	34

Introducción a la Biblioteca para estudiantes senior con visita a la Biblioteca.	11 oct.	INT	1 h. 30 min.	4
Sesiones <i>in situ</i> de introducción a la Biblioteca para nuevos alumnos de la ETSI Industriales y de Telecomunicación.	Oct.	IND	15' x 16 sesiones	30
Introducción al uso de la Biblioteca para estudiantes.	11 febrero	DEC	30 min.	5
Introducción al uso de la Biblioteca para estudiantes.	12 febrero	DEC	30 min.	3
Introducción al uso de la Biblioteca para becario Erasmus.	13 febrero	CAM	30 min.	1
Introducción al uso de la Biblioteca para estudiantes.	17 febrero	DEC	30 min.	5
Introducción al uso de la Biblioteca para estudiantes.	3 marzo	DEC	30 min.	6
Introducción al uso de la Biblioteca para estudiantes.	12 marzo	DEC	30 min.	6
Visita guiada al Gabinete de Estampas para alumnos del grado de Historia.	26 marzo	INT	30 min.	20
Total de actividades 2013: 31				2183
Total de actividades 2012: 22				1.709

ANEXOIII: Aclaración de los conceptos incluidos en el “Calculador” del CSIC



Valoración y uso de las bibliotecas

Unidad de Recursos de Información Científica para la Investigación

Fecha de creación: 15/06/2010

Fecha de actualización: 23/11/2012

En el ámbito de las bibliotecas siempre ha habido grandes dificultades para conocer el beneficio que la labor realizada supone para la sociedad en términos económicos. Algunos de los intentos realizados son los estudios del retorno de la inversión aplicados a las bibliotecas.

En este documento se presenta una adaptación a la Red de Bibliotecas del CSIC de la herramienta para cuantificar económicamente el beneficio que supone el uso de las bibliotecas propuesta por la [Massachusetts Library Association](#), a su vez mejorada técnicamente y en su visibilidad por la [Chelmsford Public Library](#) y la [Maine State Library](#).

Como la propia MLA indica, esta calculadora es una herramienta para ayudar a las bibliotecas en la comprensión y difusión del valor de los servicios que prestan y es susceptible de ampliación, adaptación y corrección de los valores propuestos según las necesidades de cada biblioteca.

Desde la Red de Bibliotecas se hace esta propuesta de servicios a valorar en la que se dan los siguientes datos sobre cada uno: el nombre del servicio y la unidad o medida utilizada para contabilizar su uso, el precio estimado del servicio para 2011 y la fuente utilizada para calcularlo, así como la fórmula y datos necesarios para ello.

Servicio	Medida	Precio	Fuente del precio
Libros prestados	Volúmenes	37,64 €	REBIUN: precio medio de las monografías
Libros consultados en sala	Volúmenes	37,64 €	REBIUN: precio medio de las monografías
Revistas consultadas en sala	Volúmenes	5,48 €	REBIUN: precio medio de los artículos
Reprografía o fotodocumentación	Fotocopias	0,15 €	CSIC: precio reproducción en A4
PI originales	Originales	45,64 €	REBIUN: precio medio de monografías más tarifas de PI
PI artículos	Artículos	10,48 €	REBIUN: precio medio de artículos más tarifas de PI
Uso de salas de estudio o reunión	Horas	15,00 €	Precio estimado por hora
Formación de usuarios	Asistentes	177,00 €	SEDIC y COBDC: precio medio de cursos para socios
Formación de bibliotecarios	Asistentes	177,00 €	SEDIC y COBDC: precio medio de cursos para socios
Uso de ordenadores	Usuarios / Hora	3,00 €	Cibercafés: precio medio estimado por hora
Descargas de artículos en línea	Descargas	13,00 €	SUBITO, BLD, BNF y REBIUN: precio medio por envío electrónico de copias