

1. Introduction and evaluation schedule

This document summarizes the new PhD annual supervision process (available since 2021/2022 academic year) and it is divided into two sections, focusing on doctorate students and supervisors respectively.

The evaluation process is based on the information submitted by the doctorate student through the Campus Virtual website. All the activities carried out should be included in the Doctorate Activities Document (DAD) and must be revised by the supervisor/s. The DAD and the Research Plan (PI) must be submitted by the doctorate student before the starting date of the evaluation period. During the evaluation period, the supervisor/s and the Academic Commission of the Doctoral Programme (CAPD) evaluate both documents of each doctorate. If the overall outcome is positive, the doctorate student is allowed to continue in the doctoral programme and MUST renew its enrolment. If the overall outcome is negative, the doctorate student will have a last chance six months later by submitting improved documents (DAD and/or PI) and by adding new activities.

The evaluation schedule for the Doctorate Activities Document (DAD) and the Research Plan (PI) is planned as follows:

Table 1 Evaluation schedule

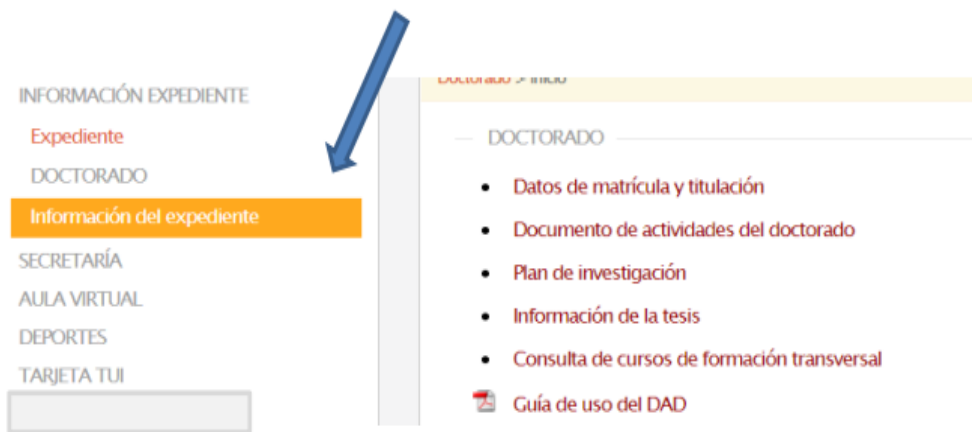
	Deadline for uploading DAD and PI (Doctorates)	Evaluation period (Supervisors only)	Evaluation period (Academic Commission only)
All doctorate students	May, 31st	1 - 10 June	11 - 20 June
Those doctorate students with negative evaluation only	November, 30th	1 - 10 December	11 - 20 January

2. Instructions for doctorate students

Doctorate students may access to their personal academic file through the Virtual Campus application (<http://campusvirtual.unican.es>). It contains information about:

- Enrolment and Doctoral Programme data (“Datos de matrícula y titulación”)
- Doctoral Activities Document – DAD (“Documento de actividades del doctorando”)
- Research Plan – PI (“Plan de Investigación”)
- Thesis information (“Información de la Tesis”)
- Transversal courses information (“Consulta de cursos de formación transversal”)

<http://campusvirtual.unican.es>



2.1. Enrolment and Doctoral Programme data (“Datos de matrícula y titulación”)

This section contains information regarding the personal academic file such as supervisors, doctoral programme research line, date of enrolment, deadline for the thesis submission... Doctorates may also access and download the latest versions of the DAD and PI documents and evaluation outcomes.

Doctorado > Matrícula y titulación

DATOS PERSONALES

Estudiante
APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

TESIS

Directores/as

- APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE
- APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

Tutor/a
APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

Título
Doctorado en Ingeniería Ambiental

Línea de investigación
Tratamientos Biológicos Avanzados. Sistemas Basados en Anammox. Procesos Biopelícula. RBpM. Reactores de BioMembranas. Reactores BLAS

Último curso matrícula
2021

Fecha alta
04/12/2019

Dedicación
TIEMPO PARCIAL

Límite de presentación de tesis
14/12/2023

DOCUMENTACIÓN

3ª Evaluación		3ª Evaluación	
Documento de Actividades del Doctorado		Plan de investigación	
Documento	Descarga	Descarga	
Versión del DAD		El alumno no tiene el plan de investigación en esta evaluación	
	El tutor podrá evaluar del 01/06/2022 al 10/06/2022	El tutor podrá evaluar del 01/06/2022 al 10/06/2022	
	El director podrá evaluar del 01/06/2022 al 10/06/2022	El director podrá evaluar del 01/06/2022 al 10/06/2022	
	La comisión podrá evaluar del 11/06/2022 al 20/07/2022	La comisión podrá evaluar del 11/06/2022 al 20/07/2022	

[Evaluaciones anteriores](#) [Evaluaciones anteriores](#)

2.2. Doctoral Activities Document – DAD (“Documento de actividades del doctorando”)

This section allows the doctorate student to add, modify or delete the activities which will belong to the DAD.

Adding new activities

It allows adding activities belonging every specific section of the DAD:

- Research contracts (“Bolsas o contratos de investigación”).
- Courses and workshops (“Cursos y talleres”). Transversal courses organised by the Doctoral School of the University of Cantabria (EDUC) and all recognised courses by the Academic Commission too will be automatically loaded. **Only courses approved after November 2021 will be automatically loaded.**
- Academic visits/stays (“Estancias en otras universidades y centros de investigación”).
- Research experience (“Experiencia investigadora”).
- Other research merits (“Otros méritos de investigación”).
- Patents (“Patentes”).
- Posters, conferences and congresses (“Posters, conferencias invitadas y comunicaciones en congresos”).
- Publications (“Publicaciones”).
- Seminars and meetings (“Seminarios, jornadas y reuniones”).



The screenshot shows a web interface for managing Doctoral Activities (DAD). At the top, there is a breadcrumb trail: "Doctorado > Documento de actividades del doctorado > Bolsas o contratos de investigación". Below this, a blue notification bar states "Se ha guardado la actividad 'Ejemplo 1'". The interface includes several action buttons: "+ Añadir una actividad", "Eliminar", and "Enviar a revisar". On the right, there are filters for "En Edición", "En Revisión", and "Todos". The main content is a table with the following structure:

					Evaluaciones	
<input type="checkbox"/>	Título	Adjuntos	F. inclusión	Estado	T	D
<input type="checkbox"/>	Ejemplo 1 Nueva		16/04/2021	Edición		
<input type="checkbox"/>	Bolsa		16/12/2020	Favorable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Doctorate students may add new activities to the DAD by clicking on the “+ Añadir una actividad” button. Information about each new activity must be filled in (title, DAD inclusion date, supervisor, type, call, starting and finishing dates, attached documents...). The new activity will be stored once the doctorate student clicks on “Guardar” button.

Activities can be added until the evaluation period starts (see [Table 1](#)). If an activity is added once the evaluation period has started, the activity will be revised in the next evaluation period.

ACTIVIDAD DEL DOCTORADO

Título de la actividad
Ejemplo 1

Fecha de inclusión en DAD
16/04/2021

BOLSAS O CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN

Investigador responsable
Investigador responsable 1

Tipo
Tiempo completo

Convocatoria
Bolsas o contratos de investigación 1

Fecha de inicio
01/03/2021

Fecha de fin
16/04/2021

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre	Tamaño	Acciones
Ejemplo documentación adjunta.pdf	14 Kb	Eliminar

Cancelar Guardar

NOTICE: Added activities are stored as “Edition” mode and can be modified. **Once the doctorate student decide which activities are going to be included in the DAD, they must be sent to revise by clicking on “Enviar a revisar” button.** This action will change the activities to “Under Review” mode and **no modifications will be allowed.**

Enviar a revisar

Doctorate students will get reminder emails 20 days and 5 days before the deadline.

“Under review” activities will be evaluated by the supervisor/s. The outcome of each evaluation will be displayed next to the related activity.

+ Añadir una actividad Eliminar Enviar a revisar En Edición | En Revisión | Todos

					Evaluaciones	
<input type="checkbox"/>	Título	Adjuntos	F. inclusión	Estado	T	D
<input checked="" type="checkbox"/>	Prueba 2 En revisión		16/04/2021	Revisión	✓	✓
<input type="checkbox"/>	Bolsas o contratos de investigación		01/03/2021	Favorable	✓	✓
<input type="checkbox"/>	Bloque II B.V: El control de la originalidad y el plagio: conceptos y herramientas para doctorandos – En línea		16/11/2020	Desfavorable	✗	✗

DAD generation

The Doctorate Activities Document (DAD) is an open document that collects the activities carried out during the doctoral period. Activities belonging DAD can be added at any time and It must be generated at before the evaluation period.

The doctorate student may generate a draft by clicking on Generar un borrador. The activities included in this draft can be filtered according their mode (Edition/Under Review) and

outcome (positive/negative). Attached documents for each activity may also be included if needed by activating the “Incluir adjuntos” checkbox.

Generar un Documento de Actividades

Estado de las actividades: Incluir adjuntos

1 de 2 Tamaño automático

DOCUMENTO DE ACTIVIDADES DEL DOCTORADO CON ACTIVIDADES EN TODOS LOS ESTADOS

NOMBRE: [] MÓDULO: [] APellidos: [] SOLICITA FORMACIÓN DE LABORATORIO: []
CÓDIGO DE ALUMNO: [] FECHA DE INSCRIPCIÓN: []

1. CURSOS Y TALLERES
Relación de Cursos y Talleres realizados, indicando:

Título	Tip	Horas	Indicador Programático	Calificación	Fecha Inscrito (EJE)	Comentarios
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

2. EXPERIENCIA INVESTIGADORA
Participación en proyectos de investigación, indicando:

Título	Descripción	Nombre	Indicador Programático	Calificación	Fecha Inscrito (EJE)	Comentarios
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

3. PUBLICACIONES
Relación de publicaciones, indicando:

Publicación	Tip	Tip	Fecha de Publicación	Indicador Programático	Fecha de Inscrito	Calificación	Fecha Inscrito (EJE)	Comentarios
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

Doctorate students will get an email once the evaluation process has been completed. They can check the evaluation outcome at the Enrolment and Doctoral Program data (“Datos de matrícula y titulación”) section (see 2.1).

If the Academic Commission (CAPD) report is not positive, a new deadline will be created to submit a new DAD (with additional activities) and the doctorate student will be evaluated again 6 months later (second call).

If the CAPD report is not positive again in the second call, the doctorate student will be permanently withdrawn from the doctoral programme.

2.3. Research Plan – PI (“Plan de Investigación”)

The doctorate student may submit the Research Plan document by clicking on

More than one draft are allowed to be submitted but the doctorate student must choose the right one to be sent for evaluation. A Research Plan template can be found in the Campus Virtual website.

NOTICE: All submitted drafts are stored as “Edition” mode and can be modified. **Once the doctorate student chooses the final version of the document, it must be sent to revise by clicking on “Enviar a revisar” button before the deadline.** This action will change the chosen document to “Under Review” mode and **no modifications will be allowed.**

Doctorate students will get reminder emails 20 days and 5 days before the deadline.

Doctorate students will get an email once the evaluation process has been completed. They can check the evaluation outcome at the Enrolment and Doctoral Program data (“Datos de matrícula y titulación”) section (see 2.1).

Estudiante
APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

PLAN DE INVESTIGACIÓN

Descripción
La Prestación Legal de Garantía en las Ventas de Consumo

Descripción inglés
Provision the Warranty on Consumer Sales

Nº evaluación	Estado	Fecha de resolución
1	PROPUESTO	

DOCUMENTOS

[+ Añadir un documento](#) [Enviar a revisar](#)

	Descripción	Convocatoria	Fecha	Estado	Adjunto
<input type="radio"/>	gffdsbsd	1	27/04/2022	BORRADOR	

[Volver](#)

As explained before, if the Academic Commission (CAPD) report is not positive, a new deadline will be created to submit a new (and improved) Research Plan and the doctorate student will be evaluated again 6 months later (second call).

If the CAPD report is not positive again in the second call, the doctorate student will be permanently withdrawn from the doctoral programme.

2.4. Thesis information (“Información de la Tesis”)

This section displays information about the PhD thesis such as: doctorate programme, title, supervisors, PhD deadline and additional information. If the doctorate student has completed the PhD, information about date of defence, qualification and special mentions is provided.

— TESIS —

Programa

Doctorado en Ingeniería Náutica, Marina y Radioelectrónica Naval

— DESCRIPCIONES —

Título

Sistema de información y gestión de residuos en los puertos marítimo-comerciales españoles de interés general

Título en inglés

.

— MENCIONES, PREMIOS Y CALIFICACIÓN —

Cotutela

NO

Doctorado Internacional

Doctorado Industrial

Mención Cum Laude

Propuesto para premio

Calificación

— ESTADO —

CREADA

— FECHAS —

Autorización

Fecha de autorización

Fecha de depósito

Fecha lectura

Fecha límite de presentación

21/08/2022

[Volver](#)

2.5. Transversal courses information (“Consulta de cursos de formación transversal”)

The doctorate student may check the transversal courses carried out (those organised or recognised by the EDUC only).

Título	Nivel	Fecha comienzo	Fecha fin	Duración
BLOQUE I				
BLOQUE I OBLIGATORIO: El futuro profesional de los doctorandos. 1ª Edición. NO ASISTENCIA A-19-0013	Avanzada	05/03/2020		3 horas
Curso: 2019				
BLOQUE I OBLIGATORIO: El marco general del Doctorado. El método en la ciencia. 1ª E... ASISTENCIA B-19-0001	Basica	04/02/2020	05/02/2020	7 horas
Curso: 2019				
El futuro profesional de los doctorandos. 1ª edición ASISTENCIA A-21-0019	Avanzada	02/03/2022		3 horas
Curso: 2021				
BLOQUE II				
¿Cómo puede mi investigación contribuir a la Ciencia Forense? Teoría y práctica del per... SOLICITADO A-20-0010	Avanzada	17/02/2021	19/02/2021	8 horas
Curso: 2020				
¿Qué es la ciencia ciudadana? ASISTENCIA B-20-0049	Basica	08/11/2021		3 horas
Curso: 2020				
Argumentos y falacias: como construir y reconocer discursos racionales. 1ª edición SOLICITADO B-21-0018	Basica	30/03/2022		3 horas
Curso: 2021				
Avanzada Bloque II : Global Career Opportunities RECONOCIDA	Avanzada	01/01/0001		1 horas
Curso: 2019				
Avanzada Bloque II : Jornadas online de transferencia y emprendimiento científico - IBB... RECONOCIDA	Avanzada	01/01/0001		6 horas
Curso: 2019				
Avanzada Bloque II : S4D4C. European Science Diplomacy online Course RECONOCIDA	Avanzada	01/01/0001		10 horas
Curso: 2019				
Bloque II B. I: ¿Qué es la ciencia? El falsacionismo de Popper SOLICITADO B-19-0009	Basica	03/03/2020	05/03/2020	8 horas
Curso: 2019				

3. Instructions for Supervisors

The PhD Supervisor (“Director” in Spanish) will perform the annual evaluation of Doctorate Activities Document (DAD) and the research plan (PI) through the Campus Virtual website. Thus, a new “DOCTORADO” menu has been included in the Campus Virtual website composed by three sections:



3.1. “Revisión DAD” (Document of Activities review)

This section contains a “evaluation pending” PhD student list. By clicking on the name of each student, the supervisor gets access to the Doctorate Activities Document (DAD) to write the supervision report. Student files and academic background can also be checked.

Título

Doctorado en Tecnologías de la Información y Comunicaciones en Redes Móviles / Mobile Network Information and Communication Technologies

Línea de investigación

Tecnologías de las Comunicaciones

Fecha alta

02/12/2019

Dedicación

TIEMPO PARCIAL

Límite de presentación de tesis

09/06/2025

DOCUMENTACIÓN

1* Evaluación		2* Evaluación	
Documento de Actividades del Doctorado		Plan de investigación	
Actividades DAD Pendientes		Descarga	
Tutor: 1		La revisión del Tutor comenzará el 02/10/2021	
La comisión podrá evaluar a partir del 05/05/2021		La comisión podrá evaluar a partir del 01/11/2021	
Documento	Descarga		
Versión del DAD			
Informe de evaluación			

The activities included in the DAD can be found by clicking on “Ver actividades” (See Activities) in the column called “Evaluación” (Evaluation/Assessment). You can also evaluate (positive or negative) all the evaluation pending activities (which will be highlighted in the table). This evaluation must be done as “Director (D)”. **The DAD document cannot be evaluated if there are activities pending to be evaluated.**

Revisión del DAD

Doctorado > Revisión del DAD

Nombre / Titulación	Documento de Actividades de Doctorado		
	Evaluación	Fecha comisión	Tareas
APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE Doctorado en Biología Molecular y Biomedicina	Ver actividades REVISION	20/07/2022	Tutor: 12 Informe de evaluación

Volver

Favorable Desfavorable ▼ En Revisión | Todos

					Evaluaciones	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título	Adjuntos	F. inclusión	Estado	T	D
<input checked="" type="checkbox"/>	Prueba 2		16/04/2021	Revisión	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bolsas o contratos de investigación		01/03/2021	Favorable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Supervisors will get reminder emails at the beginning of the evaluation and 5 days before the deadline.

The evaluation report template can be downloaded by clicking on the “Informe de evaluación” button placed in the column called “Tareas”. Once filled in, the report must be uploaded in the same section. The final evaluation result (positive or negative) must be done by clicking on the right button.

DOCTORANDO

APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

INFORME DE EVALUACIÓN

Fecha de validacion
27/04/2022 (hoy)

Observaciones

MODELOS DE INFORMES

- [Modelo Informe Evaluación Anual Seguimiento Primer Año \(Versión inglés\)](#)
- [Modelo Informe Evaluación Anual Seguimiento Segundo Año y Sucesivos \(Versión inglés\)](#)
- [Modelo Informe Final de la Tesis \(Versión inglés\)](#)

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nuevo fichero máx. 4 Mb

Seleccionar archivo

 Ninguno archivo selec.

Cancelar Evaluar desfavorable Evaluar favorable

3.2. “Revisión PI” (Research Plan review)

As for the DAD case, this section also contains a “evaluation pending” PhD student list. By clicking on the name of each student, the supervisor gets access to the student’s Research Plan (PI) to complete the supervision report. Student files and academic background can be checked in this section too.

Supervisors will get reminder emails at the beginning of the evaluation and 5 days before the deadline.

In the “Evaluación” column, the Research Plan of the selected student can be seen and downloaded (by clicking on “Ver Plan de Investigación”, See Research Plan).

In the “Tareas” (Tasks) column, the evaluation report template can be downloaded by clicking on the “Informe de evaluación” (Evaluation Report) button. As for the DAD, once filled, this report must be uploaded in the same section. The final evaluation result (positive or negative) must be done by clicking on the right button.

Revisión del plan de investigación ↗

Doctorado > Revisión del plan de investigación

Nombre / Titulación	Plan de investigación		
	Evaluación	Fecha comisión	Tareas
APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE Doctorado en Biología Molecular y Biomedicina	Ver Plan de investigación REVISION	10/07/2022	Informe de evaluación

[Volver](#)

— DOCTORANDO —

APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

— INFORME DE EVALUACIÓN —

Fecha de validacion
27/04/2022 (hoy)

Observaciones

— MODELOS DE INFORMES —

- [Modelo Informe Evaluación Anual Seguimiento Primer Año \(Versión inglés\)](#)
- [Modelo Informe Evaluación Anual Seguimiento Segundo Año y Sucesivos \(Versión inglés\)](#)

— DOCUMENTOS ADJUNTOS —



Nuevo fichero máx. 4 Mb

Ninguno archivo selec.

Both DAD and PI evaluations will be definitive once they have been validated and no modifications will be allowed.

3.3. “Lista de doctorados” (PhD student list)

This section shows the list of the PhD supervised students. The supervisor can check the status of their evaluations and any other pending activities. DAD and PI evaluations can also be performed by using this list.

Nombre / Titulación	Revisión de actividades	Evaluación D.A.D.		Plan Investigación	
		Estado	Fecha Límite	Estado	Fecha Límite
APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE Doctorado en Biología Molecular y Biomedicina	No hay pendientes	PROPUESTO	20/07/2022	PROPUESTO	10/07/2022
APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE Doctorado en Biología Molecular y Biomedicina	Pendientes  	FAVORABLE	20/07/2022	FAVORABLE	10/07/2022

[Volver](#)

— DATOS PERSONALES —

Estudiante

APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

— TESIS —

Director/a

- APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

Tutor/a

APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

Título

Doctorado en Biología Molecular y Biomedicina

Línea de investigación

Señalización Molecular y Cáncer

Fecha alta

04/12/2018

Dedicación

TIEMPO COMPLETO

Límite de presentación de tesis

21/02/2023

— DOCUMENTACIÓN —

4ª Evaluación

4ª Evaluación

Documento de Actividades del Doctorado

Actividades DAD Pendientes

Tutor: 

Documento **Descarga**

Versión del DAD

[Informe de evaluación](#)

La comisión podrá evaluar del 11/06/2022 al 20/07/2022


Plan de investigación

Descarga

El alumno no tiene el plan de investigación en esta evaluación

[Informe de evaluación](#)

La comisión podrá evaluar del 11/06/2022 al 20/07/2022

 Evaluaciones anteriores

 Evaluaciones anteriores