



**OFERTA DE DESTINOS
GRADO EN HISTORIA**

DESTINOS CONFIRMADOS PARA EL CURSO 2023-2024

DESTINO	LUGAR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN CURSOS PREVIOS
<p>AYUNTAMIENTO DE COLINDRES</p> <p><i>Biblioteca Municipal</i></p>	Colindres	<p>REQUISISTOS: A partir de enero de 2024.</p> <p>ACTIVIDADES: Catalogación y archivo de libros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atención al público - Utilización de programas informáticos para el desarrollo del servicio. - Apoyo al personal encargado. <p>WEB: https://www.colindres.es/</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante.</p>
<p>AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS</p> <p><i>Archivo Municipal</i></p>	Renedo de Piélagos	<p>REQUISISTOS: en 2º cuatrimestre (condicionado a disponibilidad del Servicio)</p> <p>ACTIVIDADES: Apoyo al responsable del Servicio. Entre sus funciones están la catalogación, escaneo de documentos, gestión de bases de datos, archivo de expedientes, etc.</p> <p>WEB: https://www.pielagos.es/</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante</p>
<p>AYUNTAMIENTO DE SANTANDER</p> <p><i>Archivo Municipal de Santander</i></p>	Santander	<p>REQUISISTOS: Solo estudiantes que están o hayan estado matriculados en asignaturas de Patrimonio Documental, Cultura Escrita, Paleografía y Archivos</p> <p>ACTIVIDADES: Una introducción a las tareas propias de un Técnico de Archivo (a nivel básico). Tratamiento documental: descripción, clasificación, ordenación y cotejo de expedientes depositados en el Archivo Municipal. Pueden ser del s. XIX, XX o XXI.</p> <p>WEB: http://santander.es/ayuntamiento/gobierno-municipal/organigrama-ayto-concejalias/concejalia-servicios/archivo-municipal#</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante por cuatrimestre</p>
<p>AYUNTAMIENTO DE SANTANDER</p> <p><i>Conservatorio Ataulfo Argenta</i></p>	Santander	<p>REQUISITOS: conocimientos básicos de catalogación y bibliotecas.</p> <p>ACTIVIDADES: Labores de catalogación de libros, partituras y CD; así como la difusión de la biblioteca dentro de la comunidad escolar.</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante a partir del 2do cuatrimestre en horario de lunes a viernes desde las 10 a 14.</p>
<p>CENTRO UNIVERSITARIO CIESE</p> <p><i>Biblioteca</i></p>	Comillas	<p>REQUISISTOS: Conocimientos básicos en catalogación y clasificación documental. Manejo básico del SIGB, AbsysNet. Conocimientos básicos en archivos y gestión documental. Conocimientos del proceso de digitalización documental</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en las tareas de inventariado, catalogación y digitalización de fondos históricos documentales, bibliográficos y fotográficos depositados en el CIESE-Comillas. - Apoyo en las tareas bibliotecarias tales como: Catalogación y clasificación documental (fondo general y fondo de Patrimonio Bibliográfico de obras impresas y manuscritas) - Elaboración de etiquetas, tejuelado de libros y colocación en estanterías. - Apoyo en la reorganización topográfica de ejemplares en las estanterías. - <p>NÚMERO DE PLAZAS: 2 estudiantes por cuatrimestre</p>



<p style="text-align: center;">LA PONTE ECOMUSEU</p>	<p style="text-align: center;">Santo Adriano, Asturias</p>	<p>ACTIVIDADES Colaboración en tareas de investigación y también de divulgación del patrimonio cultural.</p> <p>WEB: https://laponte.org/</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante</p>
<p style="text-align: center;">MUSEO DE BELLAS ARTES DE BILBAO</p>	<p style="text-align: center;">Bilbao</p>	<p>CONDICIONES: Admisión condicionada a disponibilidad del centro y la adecuación del perfil del estudiante.</p> <p>ACTIVIDADES Asistencia en la catalogación y documentación de obras de arte de la colección. Revisión de fichas técnicas de las obras para su reedición en carteles</p> <p>WEB: https://bilbaomuseoa.eus/</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante</p>
<p style="text-align: center;">OBISPADO DE SANTANDER Biblioteca del Seminario Monte Corbán</p>	<p style="text-align: center;">Santander</p>	<p>REQUISITOS: Conocimientos de catalogación</p> <p>CONDICIONES: lunes y jueves en horario de mañana</p> <p>ACTIVIDADES: Colocación de libros según la CDU, en las salas y estanterías Catalogación de libros Catalogación sala multimedia Difusión de los fondos de la biblioteca</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante</p>
<p style="text-align: center;">OBISPADO DE SANTANDER Archivo Catedralicio y Diocesano de Santander</p>	<p style="text-align: center;">Santander</p>	<p>REQUISITOS: Conocimientos de Archivística y nociones de Paleografía, para poder acceder a la lectura de documentos de los siglos XVIII y XIX.</p> <p>ACTIVIDADES: Tratamiento archivístico de documentación; apoyo a la conservación de documentos; digitalización de documentos; atención consultas.</p> <p>WEB: https://archivohistorico.diocesisdesantander.com/</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 2 por cuatrimestre a iniciar en cualquier momento el año, siempre y cuando no coincidan con alumnos de otras instituciones</p>
<p style="text-align: center;">RED CÁNTABRA DE DESARROLLO RURAL</p> <p style="text-align: center;">Proyecto Caminos de Arte Rupestre Prehistórico</p>	<p style="text-align: center;">Santander</p>	<p>REQUISITOS: Conocimiento del patrimonio popular material de Cantabria. Permiso de conducir B.</p> <p>ACTIVIDADES: Elaboración de contenidos sobre Prehistoria y Arte Rupestre. Gestión de materiales gráficos y base de datos de destinos europeos con Arte Rupestre abiertos al público con fines culturales y/o turísticos.</p> <p>Organización de la información sobre los yacimientos adscritos al Itinerario Cultural del Consejo de Europa "Caminos de Arte Rupestre Prehistórico" (161 actualmente), red gestionada por la asociación internacional CARP: actualización de datos, recopilación de información técnica y estructuración del catálogo de sitios del Itinerario Cultural. Producción de materiales de difusión social en torno a la Prehistoria y su arte rupestre.</p> <p>WEB: https://redcantabrarural.com/rcdr/proyectos/carp/</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 2 estudiantes.</p>
<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD DE CANTABRIA</p> <p style="text-align: center;">Archivo General</p>	<p style="text-align: center;">Santander</p>	<p>REQUISITOS: Solo estudiantes que estén o hayan estado matriculados en asignaturas de Patrimonio Documental, Cultura Escrita, Paleografía y Archivos</p> <p>ACTIVIDADES: Colaborar en la realización de tareas técnicas de organización de los fondos documentales del Archivo General de la UC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clasificación y descripción de series y unidades documentales. - Instalación normalizada de los fondos documentales. - Desarrollo de tareas de digitalización de fondos documentales y tratamiento de la imagen resultante. <p>WEB: https://web.unican.es/consejo-direccion/secretaria-general/archivo-general/presentacion-del-archivo-general</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante por cuatrimestre</p>



<p>UNIVERSIDAD DE CANTABRIA</p> <p>Instituto Internacional de Investigaciones Prehistóricas de Cantabria (IIIPC)</p>	<p>Santander</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clasificación y análisis de materiales arqueológicos del Paleolítico y el Mesolítico (con especial atención a materiales bioarqueológicos) Tutor: F. Igor Gutiérrez Zugasti Plazas: 3 ▪ Documentación y estudio de grafismos parietales Tutor: Diego Gárate Maidagán Plazas: 2 ▪ La arqueología experimental y el análisis de tecnología y ornamentos personales en la Prehistoria. Tutor: David Cuenta Solana Plazas: 1 ▪ Preparación de láminas y extracción de carbonatos de conchas arqueológicas destinadas al análisis isotópico. Tutor: F. Igor Gutiérrez Zugasti Plazas: 1
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OTROS POSIBLES DESTINOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS*

ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA (Gobierno de Cantabria)
<https://www.cantabria.es/consejerias1>

BIZKAIKOA, EMPRESA PÚBLICA ENCARGADA DE LA GESTIÓN DE LOS MUSEOS DE TITULARIDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE VIZCAYA
<https://bizkaikoa.bizkaia.eus/entrada.asp>

DIRECCIÓN GENERAL DE BELLAS ARTES
<https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/mc/bellasartes/presentacion.html>

*El estudiante podrá contactar directamente con empresas o instituciones que le interesen para realizar sus propias prácticas curriculares. En el siguiente enlace se pueden consultar todas las empresas existentes con convenio en vigor:
<https://web.unican.es/unidades/coie/practicas/entidades/empresas-entidades-con-convenios>

En el caso de querer una empresa o institución con la que la Universidad de Cantabria no haya firmado el convenio correspondiente, el estudiante indicará al COIE los datos de contacto de la empresa para que se realicen los trámites oportunos para la firma del convenio.