

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Departamento, áreas de conocimiento y grupos docentes

1. El Departamento de Administración de Empresas (en adelante, el Departamento) es la unidad de docencia e investigación encargada de coordinar las enseñanzas de las áreas de conocimiento que se relacionan en el apartado siguiente, de acuerdo con la programación docente de la Universidad, así como de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras de sus profesores.
2. Las áreas de conocimiento que forman parte del Departamento son las siguientes: Comercialización e Investigación de Mercados, Economía Financiera y Contabilidad y Organización de Empresas.
3. El Departamento integra a todos los docentes e investigadores de las áreas de conocimiento que forman parte del mismo, a los becarios y contratados de investigación adscritos a programas oficiales europeos, nacionales o equivalentes, así como a los estudiantes de Grado y Máster y a los miembros del personal de administración y servicios adscritos al mismo.

El Departamento se podrá estructurar en grupos docentes para lograr una mayor agilidad y eficacia en la gestión académica e investigadora.

Artículo 2. Disposiciones legales y normativas

El Departamento se regirá por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, por el Decreto del Gobierno de Cantabria 26/2012, de 10 de mayo, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Cantabria, por las normas básicas estatales reguladoras de los Departamentos universitarios, por lo dispuesto en este Reglamento de Régimen Interno y por las demás disposiciones del ordenamiento universitario general que resulten aplicables.

Artículo 3. Funciones del Departamento

Las funciones del Departamento son las que se detallan en el artículo 56 de los Estatutos de la Universidad de Cantabria, y se enumeran a continuación:

- a) Coordinar las actividades docentes encomendadas al Departamento, de acuerdo con los planes de estudio aplicables, la programación general de la Universidad y las normas establecidas por la Junta del Centro que gestione dichos planes.
- b) Proponer a las Juntas de Centro el profesorado concreto que haya de impartir docencia en las disciplinas y áreas de su competencia, de acuerdo con los criterios fijados por los Centros, y respetando en lo posible las prioridades manifestadas por los distintos profesores.
- c) Proponer a las Juntas de los Centros donde tengan responsabilidades docentes y, en su caso, al Consejo de Gobierno, los cambios de los planes de estudio que considere oportunos.
- d) Organizar, desarrollar, evaluar y coordinar sus cursos de Postgrado y Especialización en los ámbitos de sus especialidades.
- e) Organizar y desarrollar planes de investigación en los campos de su competencia.
- f) Apoyar a las actividades e iniciativas docentes e investigadoras de sus miembros.
- g) Impulsar la actualización científica, técnica y pedagógica de sus miembros.
- h) La formación permanente de profesionales graduados.
- i) Cooperar entre sí y con los demás Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación y Centros de la Universidad, así como con otras instituciones y organismos, en la realización de programas interdisciplinarios de carácter docente o de investigación.
- j) Conocer, organizar, coordinar y participar en la evaluación de las actividades del personal docente e investigador adscrito al Departamento.
- k) Proponer las plantillas de los profesores adscritos a cada una de las áreas que constituyan el Departamento, así como las necesidades justificadas de personal de administración y servicios.
- l) Participar en los términos que reglamentariamente se establezcan en el procedimiento de selección del personal docente e investigador que haya de desarrollar sus actividades en el Departamento.

- m) Participar como Departamento o grupo en los concursos de proyectos y planes de investigación con financiación externa.
- n) Contratar como Departamento, grupo, o de forma individual, la ejecución de servicios de carácter profesional, técnico o científico en los términos previstos en los Estatutos de la Universidad de Cantabria.
- o) Autorizar la ejecución de proyectos que se suscriban, al amparo del artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, por alguno de sus grupos de investigación o sus miembros.
- p) Administrar sus recursos.

Artículo 4. Sede del Departamento

El Departamento tiene su sede en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales del Campus de Las Llamas (Santander).

CAPITULO II. DE LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO

Artículo 5. Consejo de Departamento y Administrador

1. El órgano de gobierno y representación colegiado del Departamento es el Consejo de Departamento. El órgano de gobierno y de representación unipersonal es el Director.
2. La gestión económica y administrativa del Departamento será desempeñada por el Administrador.

CAPÍTULO III. DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO

Artículo 6. Competencias del Consejo de Departamento

El Consejo de Departamento es el órgano colegiado de representación y gobierno del Departamento. Sus competencias, en el marco del artículo 56 de los Estatutos, son las que se recogen en su artículo 64 y se enumeran a continuación:

- a) Elaborar y proponer su Reglamento Interno.
- b) Elegir y remover al Director de Departamento.
- c) Aprobar y proponer cada curso académico la parte del plan docente que le corresponda en las titulaciones en que tenga asignadas responsabilidades. En dicho plan se incluirán las asignaturas a impartir, sus programas y los profesores responsables de ellas.
- d) Organizar y distribuir las tareas docentes vinculadas al Departamento, incluidas las de Postgrado, asignando la carga docente que corresponda a cada profesor.
- e) Velar por el cumplimiento de los compromisos de docencia e investigación de acuerdo con los Centros donde aquélla se imparta.
- f) Proponer las necesidades de plantilla y solicitar la convocatoria de las plazas correspondientes.
- g) Proponer los miembros de las Comisiones que hayan de juzgar los concursos de selección del profesorado.
- h) Elaborar los informes que sean de su competencia, en especial los relativos a la creación de nuevos Departamentos, Centros, Institutos Universitarios de Investigación, nuevas titulaciones y planes de estudio que afecten a sus áreas de conocimiento.
- i) Elegir y remover, en su caso, a los representantes del Departamento en los órganos en que esté representado.
- j) Planificar la utilización de los recursos económicos y establecer las directrices de su administración.
- k) Aprobar la memoria de actividades.
- l) Autorizar la ejecución de proyectos que se suscriban, al amparo del artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, por alguno de sus grupos de investigación o sus miembros.
- m) El resto de las funciones que le estén expresamente atribuidas en los estatutos de la UC o en este Reglamento.

Artículo 7. Composición del Consejo de Departamento

El Consejo de Departamento estará integrado por las siguientes personas:

- a) Todos los profesores e investigadores adscritos al Departamento que posean el grado de doctor.
- b) Una representación del resto del profesorado, incluyéndose en dicho sector los becarios y contratados de investigación adscritos a programas oficiales de planes europeos, nacionales o equivalentes, equivalente al 20 por 100 del total de miembros del Consejo.
- c) Una representación de estudiantes de Grado que estén matriculados en asignaturas en las que imparta docencia el Departamento, equivalente al 10 por 100 del total de miembros del Consejo.

- d) Una representación de estudiantes de Máster que estén matriculados en asignaturas en las que imparta docencia el Departamento, equivalente al 5 por 100 del total de miembros del Consejo.
- e) Una representación del personal de administración y servicios adscrito al Departamento, equivalente al 5 por 100 del total de miembros del Consejo.

Artículo 8. Período de renovación de representantes en el Consejo de Departamento

La renovación de los representantes del sector al que se refiere el apartado b) del artículo 7 se efectuará cada dos años, la de los apartados c) y d) anualmente, y la del apartado e), cada cuatro años.

Artículo 9. Elecciones al Consejo de Departamento

Las elecciones al Consejo de Departamento, que habrán de realizarse dentro del trimestre siguiente a la inauguración oficial del curso académico, se sujetarán a las siguientes reglas:

- a) El Consejo de Departamento, a propuesta del Director, acordará la convocatoria de las elecciones, y fijará el lugar, día y hora de su celebración. Asimismo designará una Mesa electoral que organizará y velará por el correcto desarrollo de la elección y una Comisión electoral para resolver, en su caso, los posibles recursos que se presenten.
- b) La Mesa Electoral estará constituida por el Director del Departamento o persona en quien delegue, que la presidirá, y los siguientes miembros, elegidos por el Consejo: un miembro del personal docente e investigador que posea el grado de doctor, que actuará como Secretario; un representante del resto de profesorado y personal investigador; un estudiante de Grado o Máster; y un representante del personal de administración y servicios.
- c) Cada elector depositará una única papeleta, en la que figurarán, como máximo, tantos nombres como representantes correspondan al sector de que se trate.
- d) Resultarán elegidos representantes de su respectivo sector quienes hayan obtenido un mayor número de votos. Los empates se resolverán en favor de la persona que ostente una mayor antigüedad en el Departamento y, en caso de igualdad, mediante el criterio de la mayor edad.
- e) La Mesa electoral publicará los resultados electorales. Podrán presentarse impugnaciones dentro de las veinticuatro horas siguientes, que serán resueltas por la Comisión Electoral dentro de los tres días siguientes. Las resoluciones de aquélla podrán ser recurridas, en el plazo de tres días, ante el Consejo de Gobierno.
- f) La adquisición de la condición de miembros del Consejo de los representantes electos se producirá con ocasión de la primera reunión del Consejo que tuviere lugar con posterioridad a las elecciones.

Artículo 10. Pérdida de la condición de miembro del Consejo de Departamento

De los colectivos con representación (artículo 7, letras b, c, d y e), la condición de miembro del Consejo se pierde por inasistencia injustificada durante dos sesiones consecutivas o tres alternas. Las bajas de los diferentes colectivos con representación serán cubiertas por los siguientes candidatos más votados del sector correspondiente.

Artículo 11. Convocatoria de Consejo de Departamento

El Consejo se reunirá por convocatoria ordinaria del Director y bajo su presidencia, al menos, una vez al cuatrimestre. Asimismo se reunirá con carácter extraordinario o por razón de urgencia cuando le convoque el Director, por propia iniciativa o a solicitud de, al menos, la quinta parte de los miembros del Consejo.

La convocatoria se acompañará del orden del día, que será fijado por el Director, y que incluirá, en su caso, las peticiones realizadas por los miembros del Consejo con la suficiente antelación.

La convocatoria de las sesiones ordinarias habrá de ser notificada a los miembros del Consejo con una antelación mínima de setenta y dos horas, que se reducirá a cuarenta y ocho horas en el caso de las sesiones extraordinarias o urgentes.

La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros del Consejo en la Secretaría del Departamento en el momento de la convocatoria.

Artículo 12. Constitución del Consejo de Departamento

Los miembros del Consejo de Departamento tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del mismo.

Para la válida constitución del Consejo, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia, en primera convocatoria, del Director y Secretario, o personas que les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros. En segunda convocatoria será suficiente la presencia del Director y Secretario, o personas que les sustituyan, y la de la cuarta parte de los miembros del Consejo.

Para la participación en el Consejo se podrá delegar el voto de un miembro en otro. En este caso, ningún miembro del Consejo podrá ostentar la delegación de más de un voto.

Artículo 13. Presidencia de las sesiones del Consejo de Departamento

1. El Director preside las sesiones del Consejo; en caso de ausencia, será sustituido por el Subdirector. El Secretario del Consejo de Departamento será designado por el Director entre cualquiera de sus miembros.
2. El Presidente del Consejo dirigirá sus sesiones, velará por el debido respeto a la dignidad de sus miembros y asegurará el ordenado desarrollo de las mismas.

A tal efecto, concederá y retirará el uso de la palabra, mantendrá los turnos de intervención, llamará al orden o a la cuestión a quienes intervengan en los debates, cerrará los debates cuando entienda que la cuestión está debatida y someterá a votación las cuestiones sobre las que deba pronunciarse el Consejo.

Artículo 14. Acuerdos del Consejo de Departamento

1. Los acuerdos del Consejo serán adoptados por asentimiento o votación.
2. Se producirá la aprobación por asentimiento cuando, a pregunta del presidente, no se exprese ninguna opinión contraria a la propuesta. Para la aprobación por votación se precisará mayoría simple, salvo en aquellos casos en los que en este Reglamento o en normativas de rango superior se exija mayoría cualificada. Los empates serán dirimidos por el voto de calidad del Presidente.
3. Las votaciones serán a mano alzada o secretas. Procederá la votación secreta mediante papeleta, cuando se traten temas personales o cuando así lo solicite algún miembro del Consejo presente en la sesión.
4. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo y sea declarada la urgencia por el voto favorable de la mayoría.

Artículo 15. Actas de las sesiones del Consejo de Departamento

1. El Secretario del Consejo levantará acta de cada sesión del mismo. El acta especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, la forma y el resultado de las votaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto, o en el plazo de cuarenta y ocho horas, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

2. Las actas serán redactadas y firmadas por el Secretario, con el visto bueno del Director, y se aprobarán en la siguiente sesión del Consejo, a cuyo efecto quedarán a disposición de los miembros del Consejo con la debida antelación al comienzo de la sesión en que deban aprobarse.
3. El Secretario emitirá certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado por el Consejo, haciendo constar expresamente que aquélla es anterior, en su caso, a la aprobación definitiva de la correspondiente acta.
4. Las actas, que serán custodiadas por el Secretario, estarán de modo permanente a disposición de los miembros del Consejo.

Podrá, igualmente, el Consejo crear las comisiones de estudio y documentación que se consideren oportunas, con vistas a facilitar la más adecuada toma de decisiones.

CAPÍTULO IV. DEL DIRECTOR

Artículo 16. El Director del Departamento y sus funciones

1. El Director es el órgano unipersonal de gobierno del Departamento, ostenta su representación, coordina sus actividades y ejerce las funciones ordinarias de dirección y gestión.
2. Las funciones del Director son las especificadas en el artículo 66 de los Estatutos de la Universidad de Cantabria y que se detallan a continuación:
 - a) Representar al Departamento.
 - b) Coordinar las actividades docentes, investigadoras y académicas del Departamento.

- c) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo de Departamento.
- d) Dirigir la gestión administrativa y presupuestaria.
- e) Convocar y presidir el Consejo de Departamento.
- f) Promover la elaboración de planes de actividades docentes e investigadoras del Departamento, así como toda iniciativa orientada al mejor funcionamiento del mismo.
- g) Autorizar las solicitudes de licencias y permisos del personal docente e investigador no superiores a un mes.
- h) Ejercer la dirección funcional del personal de administración y servicios adscrito al Departamento.
- i) Resolver los conflictos de atribuciones que puedan generarse entre los miembros de las distintas áreas de conocimiento adscritas al Departamento.
- j) Velar por que todos los miembros del Departamento puedan ejercer los derechos específicos reconocidos legalmente. En particular, cuidará de que todo el personal docente e investigador pueda desarrollar con normalidad sus funciones docentes e investigadoras en el marco de la normativa vigente.
- k) Todas aquellas funciones relativas al Departamento que no estén expresamente atribuidas a otros órganos.

3. El Director es nombrado por el Rector y elegido por el Consejo de Departamento, de acuerdo con lo previsto en el artículo 65.2 de los Estatutos.

4. La duración del mandato del Director será de cuatro años, pudiendo ser reelegido por una sola vez consecutiva.

Artículo 17. Elecciones a Director del Departamento

1. Podrán ser candidatos a Director los profesores doctores con vinculación permanente a la Universidad que presenten su candidatura.
2. La convocatoria para la elección del Director tendrá lugar dentro del mes siguiente al hecho que motive aquélla, con la excepción de las posibles mociones de censura que tendrán sus propios plazos de tramitación.
3. Las candidaturas se formalizarán dentro de los cinco días siguientes a la convocatoria, en la Secretaría del Departamento.
4. Dentro de los diez días siguientes a la formalización de las candidaturas, el Director del Departamento convocará en sesión extraordinaria al Consejo, a efectos de que los candidatos puedan exponer sus programas. Finalizada la exposición, se procederá a la votación.
5. Será elegido Director el candidato que, en primera votación, obtenga el voto de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo.
6. Si ninguno de los candidatos alcanzara la indicada mayoría, será elegido Director, en segunda votación, el que obtuviere una mayoría simple de votos. En caso de empate, será elegido Director el candidato de mayor categoría. A igual categoría, el de mayor antigüedad, y, a igual antigüedad, el de más edad. La votación en segunda vuelta será convocada en un plazo mínimo de dos días hábiles y uno máximo de seis días hábiles.
7. La sesión en que haya de elegirse Director será presidida por el Director saliente, o persona que viniere ejerciendo sus funciones de modo provisional, salvo que sea candidato, en cuyo caso ostentará la presidencia el Subdirector o el profesor, miembro del Consejo, de mayor categoría y antigüedad en el Departamento que no sea candidato; si se mantuviese la igualdad corresponderá al de más edad.
8. El Director cesará en su cargo por el transcurso de su mandato, a petición propia, o como consecuencia de una moción de censura, en los términos previstos en este Reglamento. El Director cesante, salvo en el último de los supuestos indicados, en que ejercerá las funciones de Director el Subdirector o persona a quien corresponda, continuará en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Director.

CAPÍTULO V. DEL SUBDIRECTOR, SECRETARIO y ADMINISTRADOR

Artículo 18. El Subdirector, el Secretario y el Administrador del Departamento

1. El Director designará un Subdirector de entre los miembros del sector docente e investigador del Consejo, que le sustituirá en sus ausencias, enfermedad o vacante y efectuará las funciones delegadas que le asigne el Director.

2. Asimismo, podrá designar un Secretario del Consejo de Departamento de entre los miembros del Consejo, a quien corresponderá el desempeño de las funciones previstas en la legislación vigente, en especial la redacción y custodia de las actas de las reuniones del Consejo y la expedición de certificaciones de sus acuerdos.

Las funciones del Secretario, de no haberse producido su nombramiento, serán desempeñadas por el Subdirector.

3. El Administrador, bajo la dirección funcional del Director, se responsabilizará de la gestión económica y administrativa del Departamento.
4. El Subdirector y el Secretario cesarán en sus cargos por decisión del Director, a petición propia o con ocasión del cese del Director, salvo lo previsto en este Reglamento para la tramitación de posibles mociones de censura.

CAPITULO VI. DE LA MOCION DE CENSURA

Artículo 19. Revocación del Director del Departamento

1. El Director podrá ser revocado mediante una moción de censura que sea respaldada por el voto favorable de la mayoría absoluta del Consejo.
2. La moción de censura habrá de ser suscrita, al menos, por la quinta parte de los miembros del Consejo y formalizada por escrito, con exposición de las razones que justifican su presentación, en la Secretaría del Departamento.
3. La moción de censura será sometida a debate y votación del Consejo, en sesión extraordinaria convocada al efecto, dentro de los veinte días siguientes a su presentación.
4. De prosperar la moción de censura, asumirá la Dirección del Departamento, con carácter provisional, el Subdirector quien, dentro de los siguientes quince días, convocará elecciones a Director, en los términos previstos en este Reglamento. En caso de no prosperar la moción de censura, no podrá presentar otra durante los seis meses siguientes.

CAPÍTULO VII. DE LA ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

Artículo 20. Organización docente de los planes de estudio

La organización de la docencia se elaborará a partir de las necesidades de los diferentes planes de estudio en vigor, incluyendo los programas de enseñanza de Postgrado.

De acuerdo con los plazos establecidos por el Consejo de Gobierno, cada año el Consejo de Departamento deberá aprobar la organización docente correspondiente al próximo curso, que debe incluir la propuesta de asignación a un profesor de la responsabilidad de cada asignatura para su aprobación por la Junta de Centro correspondiente, así como las medidas que se considere necesarias para asegurar la coordinación de los programas elaborados por los profesores para las diferentes disciplinas.

Los profesores responsables entregarán a la dirección del Departamento la información requerida para su aprobación en el Consejo de Departamento, que incluirá, como mínimo, la ficha docente y la guía docente de la asignatura.

CAPÍTULO VIII. DE LA ORGANIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Artículo 21. Organización de la investigación

El fomento de la investigación es uno de los objetivos esenciales del Departamento, que asume su apoyo a través del personal docente e investigador adscrito al mismo y de los grupos de investigación previstos en el artículo 99 de los Estatutos.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades y artículo 105 y siguientes de los Estatutos, los grupos de investigación, el Departamento y sus profesores podrán celebrar contratos con personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación, con arreglo a las disposiciones citadas de los Estatutos y la normativa de desarrollo reglamentario aprobada por el Consejo de Gobierno.

Artículo 22. Comisión de Investigación

1. Dentro del Departamento existirá una Comisión de Investigación que estará formada por:
 - a) El Director del Departamento.
 - b) El Subdirector del Departamento.

- c) Dos doctores por cada grupo docente, a propuesta del propio grupo docente y aprobados por el Consejo de Departamento.
 - d) Un representante de los grupos de investigación, que no sea miembro de esta Comisión por otro concepto, a propuesta del Director de Departamento y aprobado por el Consejo de Departamento.
2. La Comisión de Investigación ejercerá, por delegación del Consejo de Departamento, las siguientes funciones:
 - a) Establecer las líneas generales de la política de investigación del Departamento.
 - b) Informar sobre las propuestas de solicitud de los becarios y de contratación de personal con cargo a fondos de un proyecto de investigación.
 - c) Recopilar todos los datos necesarios para la elaboración, por parte del Director, de la Memoria anual sobre la labor investigadora del Departamento.
 - d) Potenciar la infraestructura de los servicios comunes de investigación del Departamento y, en caso necesario, elaborar una normativa para su utilización por los miembros del Departamento y del resto de la comunidad universitaria.
 - e) Manifestarse en todos aquellos asuntos relativos a la investigación que fueren sometidos a su consideración, por parte del Director del Departamento
 - f) Cualquier otro asunto que, específicamente, le delegue el Consejo de Departamento.
 3. Actuará como Secretario de las Comisión uno de sus miembros elegido por la misma.
 4. Cada colectivo elegirá a sus representantes para la Comisión cada dos años, en el primer trimestre del curso académico que corresponda.
 5. De los colectivos con representación (artículo 22, apartado 1, letras c y d), la condición de miembro de la Comisión se pierde por inasistencia injustificada durante dos sesiones consecutivas o tres alternas. Las bajas que se produzcan serán cubiertas siguiendo el mismo procedimiento establecido en cada caso.
 6. La Comisión se reunirá convocada por el Director del Departamento o a petición de una tercera parte de sus miembros. La convocatoria de las sesiones ordinarias habrá de ser notificada a los miembros de la Comisión con una antelación mínima de setenta y dos horas, que se reducirá a cuarenta y ocho horas en el caso de las sesiones extraordinarias o urgentes.

La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros de la Comisión en la Secretaría del Departamento en el momento de la convocatoria.
 7. A efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia, en primera convocatoria, del Director o persona que le sustituya, y la de la mitad, al menos, de sus miembros. En segunda convocatoria será suficiente la presencia del Director o persona que le sustituya, y la de la cuarta parte de los miembros de la Comisión.

CAPÍTULO IX. DEL RÉGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO

Artículo 23. Presupuesto y recursos del Departamento

1. El Presupuesto incluirá la totalidad de los gastos e ingresos del Departamento.
2. El Departamento será dotado con una partida específica en el presupuesto de la Universidad, que gestionará con autonomía, y que se nutrirá de las partidas que le asigne la Universidad y de los posibles ingresos previstos en el artículo 59 de los Estatutos.
3. El Consejo, a propuesta del Director, distribuirá entre las áreas de conocimiento los créditos asignados al Departamento, con sujeción a los criterios en cada caso fijados, entre los que figurarán necesariamente el número de profesores de cada área, su régimen de dedicación y la carga docente.
4. La gestión de los créditos asignados a proyectos específicos, que se destinarán exclusivamente a su desarrollo y ejecución, corresponderá, bajo la supervisión del Director del Departamento, al investigador principal.
5. El Consejo, a la vista de las partidas consignadas en los Presupuestos de la Universidad, aprobará cada ejercicio presupuestario la oportuna propuesta de asignación de recursos.
6. El Director, de acuerdo con las directrices emanadas del Consejo, procurará que la distribución de medios materiales entre las diferentes áreas de conocimiento se efectúe de manera equitativa, atendiendo, en todo caso, a las necesidades de cada una.

CAPÍTULO X. DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Artículo 24. Personal de administración y servicios

El personal de administración y servicios adscrito al Departamento dependerá funcionalmente del Director. En particular, éste velará porque, en el desempeño de sus cometidos, disponga de los medios necesarios para el correcto desempeño de sus funciones

CAPÍTULO XI. DEL RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 25. Recursos de alzada

Los actos y acuerdos del Director son recurribles ante el Rector; los relativos al Consejo de Departamento son recurribles ante el Consejo de Gobierno.

CAPÍTULO XII. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

Artículo 26. Modificación del Reglamento del Departamento

1. La iniciativa para la modificación o reforma de este Reglamento corresponde al Director o a la quinta parte de los miembros del Consejo.
2. El texto para la modificación o reforma, al que habrá de acompañarse una memoria explicativa, habrá de ser presentado en la Secretaría del Departamento, donde quedará a disposición de los miembros del Consejo.
3. La propuesta de modificación o reforma será debatida en el Consejo, convocado al efecto en sesión extraordinaria. La adopción, total o parcial, de aquélla requerirá del voto favorable de la mayoría absoluta del Consejo. Su aprobación definitiva corresponderá al Consejo de Gobierno de la Universidad.

DISPOSICIÓN ADICIONAL. Consideraciones lingüísticas

Todas las denominaciones relativas a los órganos de la Universidad, a sus titulares e integrantes y a los miembros de la comunidad universitaria, así como cualesquiera otras que en el presente Reglamento se efectúen en género masculino, se entenderán hechas indistintamente en género femenino, según el sexo del titular que los desempeñe, o de aquel a quien dichas denominaciones afecten. Cuando proceda, será válida la cita de los preceptos correspondientes en género femenino.

DISPOSICIÓN FINAL. Interpretación del Reglamento

Corresponde al Consejo de Departamento interpretar conforme a derecho el presente Reglamento de Régimen Interno.