

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1

1. El Departamento de EDUCACIÓN es la unidad de docencia e investigación encargada de la coordinación de las enseñanzas de las áreas de conocimiento que se relacionan en el apartado siguiente, de acuerdo con la programación docente de la Universidad, de las que se deriven de sus propias líneas de trabajo y de la investigación en el ámbito de su competencia. Asimismo, será encargado de apoyar las actividades e iniciativas docentes o investigadoras del profesorado y ejercer las demás funciones atribuidas por la normativa general, los Estatutos y sus normas de desarrollo, además de ejercer las funciones que le encomienden los órganos comunes de Gobierno de la Universidad.

2. Las áreas de conocimiento que forman parte del Departamento de Educación son las siguientes: Didáctica de las Ciencias Experimentales, Didáctica de las Ciencias Sociales, Dibujo, Didáctica y Organización Escolar, Educación Física y Deportiva, Didáctica de la Expresión Musical, Didáctica de la Expresión Plástica, Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación, Música, Personalidad Evaluación y Tratamiento Psicológico, Psicología Evolutiva y de la Educación, Sociología y Teoría e Historia de la Educación.

3. El Departamento de Educación integra a todos los docentes e investigadores de las áreas de conocimiento que forman parte del mismo, así como a los becarios de investigación de programas oficiales de planes europeos, nacionales o equivalentes, estudiantes de Grado, Máster y Doctorado y personal de administración y servicios adscritos al mismo.

#### Artículo 2

El Departamento de Educación se regirá por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, por el Decreto del Gobierno de Cantabria 26/2012 de 10 de mayo que aprueba los Estatutos de la Universidad de Cantabria, por las normas básicas estatales reguladores de los Departamentos universitarios, por lo dispuesto en este Reglamento de Régimen Interno y por las demás disposiciones del ordenamiento universitario general que resulten aplicables.

#### Artículo 3

Las funciones del Departamento de Educación son las siguientes:

- a) Coordinar las actividades docentes adscritas a las áreas de conocimiento englobadas en el Departamento, de acuerdo con los planes de estudio aplicables, la programación general de la Universidad y las normas establecidas por la Junta del Centro que gestione dichos planes.
- b) Proponer a las Juntas de Centro el profesorado concreto que haya de impartir docencia en las asignaturas que tengan competencia, de acuerdo con los criterios fijados por los Centros, y respetando en lo posible las prioridades manifestadas por los distintos profesores.
- c) Proponer a las Juntas de los Centros donde tengan responsabilidades docentes y, en su caso, al Consejo de Gobierno, los cambios de los planes de estudios que considere oportunos.
- d) Organizar, desarrollar y coordinar sus programas de doctorado, títulos propios y programas de formación permanente o continua en los ámbitos de sus especialidades
- e) Organizar y desarrollar planes de investigación en los campos de su competencia. f) Apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras de sus miembros.
- g) Impulsar la actualización científica, técnica y pedagógica de sus miembros.
- h) Cooperar con los demás Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación y Centros de la Universidad, así como con otras instituciones y organismos, en la realización de programas interdisciplinarios de carácter docente o de investigación.
- i) Conocer, colaborar y, en su caso, participar en la evaluación de las actividades del personal docente e investigador adscrito al Departamento.
- j) Proponer la cobertura de necesidades de personal docente e investigador adscritos a cada una de las áreas que constituyan el Departamento, así como las de personal de administración y servicios.

- k) Participar en los términos que reglamentariamente se establezcan en el procedimiento de selección del personal docente e investigador que haya de desarrollar sus actividades en el Departamento.
- l) Participar como Departamento o grupo en los concursos de proyectos y planes de investigación con financiación externa.
- m) Contratar la ejecución de servicios de carácter profesional, técnico o científico en los términos previstos en estos Estatutos.
- n) La autorización de la ejecución de proyectos que se suscriban, al amparo del artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades, por alguno de sus grupos de investigación o sus miembros.
- ñ) Administrar sus recursos
- o) Participar en los órganos de Gobierno de la Universidad en la forma que establecen los estatutos.

#### Artículo 4

El Departamento de Educación tiene su sede en el Edificio Interfacultativo, 2ª planta. Avda. Los Castros s/n, 39005 Santander (Cantabria).

## CAPITULO II. DE LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO

#### Artículo 5

1. El órgano de gobierno y representación colegiado del Departamento es el Consejo de Departamento y el unipersonal el Director.

2. La gestión económica y administrativa del Departamento será desempeñada por el Administrador actuando bajo la dirección funcional del Director de Departamento.

## CAPÍTULO III. DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO

#### Artículo 6

1. El Consejo de Departamento es el órgano colegiado de administración, representación y gobierno del Departamento. Sus competencias, en el marco del artículo 64 de los Estatutos, son las siguientes:

- a) Elaborar y proponer su Reglamento de Régimen Interno.
- b) Elegir y revocar al Director de Departamento.
- c) Proponer para cada curso académico la parte del plan docente que le corresponda en las titulaciones en que tenga asignadas responsabilidades. En dicho plan se incluirán las asignaturas a impartir, sus programas conforme a los criterios que se aprueben y los profesores responsables de ellas.
- d) Coordinar y distribuir las tareas docentes vinculadas al Departamento, incluidas las de postgrado, asignando la ocupación docente que corresponda a cada profesor.
- e) Velar por el cumplimiento de los compromisos de docencia e investigación de acuerdo con los Centros donde aquélla se imparta.
- f) Proponer las necesidades de plantilla docente e investigadora y solicitar la convocatoria de las plazas.
- g) Proponer los miembros de las Comisiones que hayan de juzgar los concursos de selección de profesorado.
- h) Proponer, cuando corresponda, la designación de los tribunales para la obtención del grado de doctor, y de aquellos otros tribunales relacionados con los estudios de doctorado.
- i) Elaborar los informes que sean de su competencia, en especial los relativos a la creación de nuevos Departamentos, Centros, Institutos Universitarios de Investigación, nuevas titulaciones y planes de estudios que afecten a sus áreas de conocimiento.
- j) Elegir y revocar, en su caso, a los representantes del Departamento en los órganos en que esté representado.
- k) La autorización de la ejecución de proyectos que se suscriban, al amparo del artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, por alguno de sus grupos de investigación o sus miembros
- l) Planificar la utilización de los recursos económicos y establecer las directrices de su administración.
- m) Aprobar la memoria de actividades.
- n) Todas aquellas funciones relativas al Departamento que, en los Estatutos o en el presente Reglamento, le están expresamente atribuidas.

#### Artículo 7

Estará integrado por las siguientes personas:

- a) Todo el personal docente e investigador, que posea el grado de doctor.

- b) Una representación del resto del profesorado y de personal investigador, equivalente al 20 por 100 del total de miembros del Consejo, incluyéndose en dicho sector los estudiantes de doctorado, becarios y contratados de investigación adscritos a programas oficiales de Planes Europeos, Nacionales o equivalentes.
- c) Una representación de estudiantes de Máster equivalente al 5 por 100 del total
- d) Una representación, equivalente al 10 por 100 del Consejo, de estudiantes de grado que estén matriculados en asignaturas en las que imparta docencia el Departamento.
- e) Una representación del personal de administración y servicios adscrito al Departamento, equivalente al 5 por 100 del número total de miembros del Consejo.

#### Artículo 8

La renovación de los sectores electivos se efectuará mediante elecciones convocadas cada cuatro años. Durante el período de su mandato, las sustituciones se efectuarán entre los candidatos que no resultaren elegidos en las elecciones anteriores.

La renovación electiva de la representación de estudiantes será anual.

#### Artículo 9

Las elecciones al Consejo de Departamento en su parte electiva, que habrán de realizarse dentro del mes siguiente a la inauguración oficial del curso académico, se sujetarán a las siguientes reglas:

- a) El Consejo de Departamento, a propuesta del Director, acordará la convocatoria de las elecciones, fijando el lugar, día y hora de la celebración de las mismas, designando una Comisión electoral que organizará y velará por el correcto desarrollo de la elección y que atenderá de los recursos que se presenten contra la misma.
- b) La Comisión Electoral estará constituida por el Director o persona en quien delegue, que la presidirá, y los siguientes miembros, elegidos por el Consejo: un profesor, que actuará como Secretario, un becario de investigación o alumno de tercer ciclo, un alumno de primer o segundo ciclo y un representante del personal de administración y servicios.
- c) Cada elector depositará una única papeleta, en la que figurarán, como máximo, tantos nombres como representantes correspondan a su sector.
- d) Resultarán elegidos representantes de su respectivo sector quienes hayan obtenido un mayor número de votos. Los empates se resolverán en favor de la persona que ostente una mayor antigüedad en el Departamento y, en caso de igualdad, mediante el criterio de la mayor edad.
- e) La Comisión electoral publicará los resultados electorales.  
Podrán presentarse impugnaciones dentro de las veinticuatro horas siguientes, que serán resueltas por la Comisión Electoral dentro de los tres días siguientes. Las resoluciones de aquélla podrán ser recurridas, en el plazo de tres días, ante el Consejo de Gobierno de la Universidad
- f) La adquisición de la condición de miembros del Consejo de los representantes electos se producirá con ocasión de la primera reunión del Consejo que tuviere lugar con posterioridad a las elecciones.

#### Artículo 10

El Consejo se reunirá por convocatoria ordinaria del Director y bajo su presidencia al menos una vez al trimestre durante el período lectivo. Asimismo se reunirá con carácter extraordinario o por razón de urgencia cuando lo convoque el Director, por propia iniciativa, o a solicitud de una quinta parte de los miembros del Consejo.

La convocatoria irá acompañada del acta provisional de la sesión anterior y del orden del día, que será fijado por el Director oída la Comisión Permanente, y que incluirá, en su caso, las peticiones realizadas por los miembros del Consejo con la suficiente antelación.

La convocatoria de las sesiones ordinarias habrá de ser notificada a los miembros del Consejo mediante comunicación escrita y electrónica, con una antelación mínima de cuatro días, que se reducirá a cuarenta y ocho horas en el caso de las sesiones extraordinarias o urgentes.

La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros del Consejo en la secretaría del Departamento con un plazo mínimo de dos días de antelación.

#### Artículo 11

1. Para la válida constitución del Consejo, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y tomas de acuerdos, se requerirá la presencia, en primera convocatoria, del Director y Secretario, o personas que les sustituyan, y del 33%, al menos, de sus miembros. En segunda convocatoria será suficiente la presencia del Director y Secretario, o personas que le sustituyan, y de un 20% de los miembros del Consejo.

2. La participación en el Consejo es personal e indelegable.

#### Artículo 12

1. El Director preside las sesiones del Consejo; en caso de ausencia, será sustituido por el Subdirector. De no poder ninguno de los mencionados asumir esta función, lo hará el Secretario en el caso de haber sido nombrado en el marco del Capítulo V, artículo 18.2 de este reglamento. Si fuera necesario la presidencia recaerá en el profesor a tiempo completo con mayor categoría y antigüedad y, en igualdad de condiciones, en el de más edad.

2. El Presidente del Consejo dirigirá sus sesiones, velará por el debido respeto a la dignidad de sus miembros y asegurará el ordenado desarrollo de las mismas.

A tal efecto, concederá y retirará el uso de la palabra, mantendrá los turnos de intervención, llamará al orden o a la cuestión a quienes intervengan en los debates, cerrará los debates cuando entienda que la cuestión está debatida y someterá a votación las cuestiones sobre las que deba pronunciarse el Consejo.

#### Artículo 13

1. Los acuerdos del Consejo serán adoptados por asentimiento o votación.

2. Se producirá la aprobación por asentimiento cuando, a pregunta del presidente, no se exprese ninguna opinión contraria a la propuesta. Para la aprobación por votación se precisará mayoría simple, salvo en aquellos casos en los que en este Reglamento o en normativas de rango superior se exija mayoría cualificada.

3. Las votaciones serán a mano alzada o secretas. Procederá la votación secreta, mediante papeleta, cuando se traten temas personales o cuando así lo solicite algún miembro del Consejo presente en la sesión.

4. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

#### Artículo 14

1. De cada sesión del Consejo se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, la forma y el resultado de las votaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto, o en el plazo que señale el presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

2. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas, que deberá coincidir con su intervención en el Consejo y que se incorporará al texto aprobado.

3. Las actas serán redactadas y firmadas por el Secretario, con el visto bueno del Director, y se aprobarán en la siguiente sesión del Consejo, a cuyo efecto quedarán a disposición de los miembros del Consejo con la debida antelación al comienzo de la sesión en que deban aprobarse.

4. El secretario emitirá certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado por el Consejo, haciendo constar expresamente que aquélla es anterior, en su caso, a la aprobación definitiva de la correspondiente acta.

5. Las actas, que serán custodiadas por el Secretario, estarán de modo permanente a disposición de los miembros del Consejo.

#### Artículo 15

1. El Consejo podrá crear una Comisión Permanente presidida por el Director e integrada, además, por los siguientes miembros: un representante del profesorado con vinculación permanente a la Universidad, un representante del profesorado sin vinculación permanente a la Universidad, un representante del Personal de Administración y Servicios y un representante de los alumnos, actuando como Secretario el del Consejo con voz y voto. La composición de la comisión del departamento tendrá una duración de 4 años y en todo caso, cesará por decisión del consejo de

departamento, a petición propia o con ocasión del cese del Director/a.

2. Serán funciones de la Comisión Permanente:

- a) Colaborar con el Director del Departamento en la resolución de asuntos de trámite y en cuantos aquél le delegue.
- b) Preparar la información necesaria para el mejor desarrollo de los Consejos y difundirla entre los miembros de éste.
- c) Establecer las normas de uso de las instalaciones y equipamientos del Departamento, así como la administración y salvaguarda del patrimonio adscrito al mismo.
- d) Resolver cuestiones que afecten al funcionamiento del Departamento en tanto el Consejo tome decisión definitiva al respecto.
- e) Cualquier otra que pudiera derivarse del presente reglamento o que el Consejo estime procedente.

3. Los acuerdos de dicha Comisión Permanente se adoptarán siempre por unanimidad, dándose cumplida información de los mismos al Consejo. En caso de no lograrse la unanimidad, el asunto discrepante será remitido al Consejo de Departamento.

4. El Consejo, asimismo, podrá delegar en el Director el ejercicio de funciones de su competencia. La delegación habrá de ser expresa y precisará su objeto y plazo de ejercicio.

5. Para facilitar el desarrollo de las funciones encomendadas al Consejo de Departamento, así como la gestión del mismo, se constituirán, al menos, las siguientes comisiones, que podrán ser modificadas siguiendo el mismo procedimiento recogido en el punto 1 del artículo 15:

- Comisión Económica
- Comisión Académica
- Comisión de Investigación y Doctorado

Cuyas funciones serán de asesoramiento y de carácter técnico. Estarán presididas por el Director del Departamento o persona en quien delegue y actuará como Secretario de las mismas el Secretario del Consejo o persona nombrada entre los miembros de la comisión.

- a) La Comisión Económica estará formada, al menos, por tres profesores y por el Administrador/a del Departamento.  
Tendrá como función colaborar con el Director en la gestión económica y presupuestaria del Departamento, proponiendo al efecto criterios razonados de gastos y velando por el óptimo empleo de los recursos.
- b) La Comisión Académica estará formada, al menos, por tres profesores y un representante de alumnos de Grado y Máster.  
Tendrá como función emitir informes sobre planes de estudio coordinar las actividades relativas a la docencia, el estudio y previsión de la plantilla y someter al Consejo propuesta de los baremos a utilizar en los casos de contratación de personal docente.
- c) La Comisión de Investigación y Doctorado estará formada, al menos, por tres profesores doctores y un representante de becarios de investigación y alumnos de doctorado.  
Tendrá como función colaborar con el Director en la organización, coordinación y seguimiento de las actividades concernientes al doctorado. y dinamización interna de la investigación

## **CAPÍTULO IV: DEL DIRECTOR**

### Artículo 16

1. El Director es el órgano unipersonal de gobierno del Departamento, ostenta su representación, coordina sus actividades y ejerce las funciones ordinarias de dirección y gestión.

2. Las funciones del Director son:

- a) Representar al Departamento.
- b) Coordinar las actividades docentes e investigadoras del Departamento.
- c) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo de Departamento.
- d) Dirigir la gestión administrativa y presupuestaria.
- e) Convocar y presidir el Consejo de Departamento.
- f) Promover la elaboración de planes de actividades docentes e investigadoras del Departamento, así como toda iniciativa orientada al mejor funcionamiento del mismo.
- g) Autorizar las solicitudes de licencias y permisos del personal docente e investigador no superiores a un mes.

- h) Ejercer la dirección funcional del personal de administración y servicios adscrito al Departamento.
- i) Mediar y tratar de resolver los conflictos de atribuciones que puedan generarse entre los miembros de las distintas áreas de conocimiento adscritas al Departamento.
- j) Velar porque todos los miembros del Departamento puedan ejercer los derechos específicos reconocidos legalmente. En particular, cuidará de que todo el personal docente e investigador pueda desarrollar con normalidad sus funciones docentes e investigadoras en el marco de la normativa vigente.
- k) Todas aquellas funciones relativas al Departamento que no estén expresamente atribuidas a otros órganos.

3. El Director del Departamento será nombrado por el Rector y elegido por el Consejo de Departamento entre los profesores/as doctores que presenten su candidatura, pertenecientes al grupo de profesores/as con vinculación permanente a la Universidad adscrito a aquél.

4. La duración del mandato del Director será de cuatro años, pudiendo ser reelegido por una sola vez consecutiva.

#### Artículo 17

1. Serán candidatos a Director los profesores doctores pertenecientes al grupo de profesores/as con vinculación permanente a la Universidad y con dedicación a tiempo completo que presenten su candidatura.

2. La convocatoria para la elección del Director tendrá lugar dentro del mes siguiente al hecho que motive aquélla, con la excepción de las posibles mociones de censura que tendrá sus propios plazos de tramitación.

3. Las candidaturas se formalizarán dentro de los cinco días siguientes a la convocatoria en la secretaría del Departamento.

4. Dentro de los diez días siguientes a la formalización de las candidaturas, el Director del Departamento convocará en sesión extraordinaria al Consejo, a efectos de que los candidatos puedan exponer y someter a discusión sus programas. Finalizada la exposición y debate, se procederá a la votación.

5. La votación para la elección del Director será secreta, atendiendo a los siguientes criterios:

- a) El elector depositará una única papeleta en la que figure el nombre del candidato por él elegido.
- b) El elector que prevea no poder asistir a la sesión del Consejo de Departamento en el día fijado para la votación, podrá depositar su voto en sobre cerrado, adjuntando de modo separado fotocopia del documento nacional de identidad o cualquier otro documento acreditativo de su personalidad.
- c) El sobre que contenga el voto y la identificación personal será remitido al Secretario del Consejo de Departamento, a través de la secretaría, con una antelación mínima de 24 horas a la señalada para el acto de la votación. El Administrador que reciba el sobre estampará en su exterior el sello con fecha y hora de recepción, y hará el oportuno asiento en el libro de entrada de correspondencia. Al comenzar la votación hará entrega al Secretario del Consejo de los sobres recibidos.
- d) Finalizado el acto de la votación, el Secretario depositará los votos entregados en la secretaría o recibidos por correspondencia, previa identificación de la personalidad de los votantes.
- e) A continuación se procederá a la apertura de la urna, leyendo el presidente en voz alta el nombre que figure en la papeleta.
- f) Será nula toda papeleta en la que figure más de un nombre, o en la que el nombre que se haga constar no corresponda al de alguno de los candidatos.

6. Será elegido Director el candidato que, en primera votación, obtenga el voto de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo.

7. Si ninguno de los candidatos alcanzara la indicada mayoría, será elegido Director, en segunda votación, el que obtuviere una mayoría simple de votos de los asistentes. En caso de empate, será elegido Director el candidato de mayor categoría. A igual categoría, el de mayor antigüedad, y, a igual antigüedad, el de más edad.

8. La sesión en que haya de elegirse Director será presidida por el Director saliente, o persona que viniere ejerciendo sus funciones de modo provisional, salvo que sea candidato, en cuyo caso ostentará la presidencia el Subdirector o el profesor, miembro del Consejo, de mayor categoría y antigüedad en el Departamento que no sea candidato; si se mantuviese la igualdad corresponderá al de más edad.

9. El Director cesará en su cargo por el transcurso de su mandato, a petición propia, o como consecuencia de una moción de censura, en los términos previstos en este Reglamento. El Director cesante, salvo en el último de los supuestos indicados, en que ejercerá las funciones de Director el Subdirector o persona a quien corresponda,

continuará en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Director.

## **CAPÍTULO V: DEL SUBDIRECTOR, SECRETARIO y ADMINISTRADOR**

### **Artículo 18**

1. El Director designará un Subdirector de entre los miembros del sector docente e investigador del Consejo, que le sustituirá en sus ausencias, enfermedad o vacante y efectuará las funciones delegadas que le asigne el Director.

2. Asimismo, podrá designar un Secretario del Consejo de Departamento de entre los miembros del Consejo, a quien corresponderá el desempeño de las funciones previstas en la legislación vigente, en especial la redacción y custodia de las actas de las reuniones del Consejo y la expedición de certificaciones de sus acuerdos.

3. El Administrador, bajo la dirección funcional del Director, se responsabilizará de la gestión económica y administrativa del Departamento.

4. El Subdirector y el Secretario del Consejo cesará en sus cargos por decisión del Director, a petición propia o con ocasión del cese del Director, salvo lo previsto en este Reglamento para la tramitación de posibles mociones de censura.

## **CAPITULO VI: DE LA MOCION DE CENSURA**

### **Artículo 19**

1. El Director podrá ser revocado mediante una moción de censura que sea respaldada por el voto favorable de la mayoría absoluta del Consejo.

2. La moción de censura habrá de ser suscrita, al menos, por la quinta parte de los miembros del Consejo y formalizada por escrito, con exposición de las razones que justifican su presentación, en la secretaría del Departamento.

3. La moción de censura será sometida a debate y votación del Consejo, en sesión extraordinaria convocada al efecto, dentro de los veinte días siguientes a su presentación.

4. De prosperar la moción de censura, asumirá la Dirección del Departamento, con carácter provisional, el Subdirector quien, dentro de los siguientes quince días, convocará elecciones a Director, en los términos previstos en este Reglamento. Si no prospera la moción de censura no podrá presentarse otra en un plazo inferior a seis meses.

## **CAPÍTULO VII: DE LA ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA**

### **Artículo 20**

La organización de la docencia se elaborará a partir de las necesidades de los diferentes planes de estudios en vigor, incluyendo los programas de enseñanza de postgrado.

En la fecha indicada por las autoridades universitarias, el Consejo de Departamento deberá aprobar la organización docente correspondiente al próximo curso, incluyendo la propuesta de asignación de un profesor responsable de cada asignatura para su posterior aprobación por la Junta de Centro, así como las medidas que se considere necesarias para asegurar la coordinación de los programas elaborados por los profesores para las diferentes disciplinas.

Los profesores responsables entregarán a la dirección del Departamento el Plan docente de su asignatura, junto con el programa correspondiente, ajustado a los criterios que fije el Consejo de Departamento.

### **Artículo 21**

Corresponde al Departamento la organización, desarrollo y coordinación de sus programas de doctorado y el apoyo a los profesores e investigadores que promuevan o participen en programas de doctorado dentro de lo establecido en la "Normativa de Estudios de Doctorado

de la UC”, y por el “Reglamento de régimen interno de la escuela de doctorado de la Universidad de Cantabria (EDUC)”

## **CAPÍTULO VIII. DE LA ORGANIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

### Artículo 22

El fomento de la investigación es uno de los objetivos esenciales del Departamento, que asume su apoyo a través del personal docente e investigador adscrito al mismo y de los grupos de investigación previstos en el artículo 103 de los Estatutos.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades y artículo 105 y siguientes de los Estatutos, los grupos de investigación, el Departamento y sus profesores podrán celebrar contratos con personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación, con arreglo a las disposiciones citadas de los Estatutos y la normativa de desarrollo reglamentario aprobada por el Consejo de Gobierno.

Los responsables de aquellos proyectos que, en virtud del artículo 106 de los Estatutos de la Universidad de Cantabria, precisen la conformidad del Consejo de Departamento, deberán de informar personalmente ante el mismo de los aspectos básicos del proyecto que se somete a aprobación.

Los recursos especiales, procedentes de programas de investigación o actividades subvencionadas por organismos públicos o privados, serán administrados directamente por los responsables de dichos programas.

## **CAPÍTULO IX. DEL RÉGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO**

### Artículo 23

1. El Presupuesto incluirá la totalidad de los gastos e ingresos del Departamento.

2. El Departamento será dotado con una partida específica en el presupuesto de la Universidad, que gestionará con autonomía, y que se nutrirá de las partidas que le asigne la Universidad y de los posibles ingresos previstos en el artículo 59 de los Estatutos.

3. La organización económica del Departamento se realizará de acuerdo con un presupuesto único elaborado anualmente y aprobado por el Consejo de Departamento.

4. El Consejo, a propuesta del Director, distribuirá entre las áreas de conocimiento los créditos asignados al Departamento, con sujeción a los criterios en cada caso fijados, entre los que figurarán necesariamente el número de profesores de cada área, su régimen de dedicación y la carga docente.

5. La gestión de los créditos asignados a proyectos específicos, que se destinarán exclusivamente a su desarrollo y ejecución, corresponderá, bajo la supervisión del Director del Departamento, al investigador principal.

6. El Consejo, a la vista de las partidas consignadas en los Presupuestos de la Universidad, aprobará antes del mes de marzo de cada ejercicio presupuestario la oportuna propuesta de asignación de recursos.

7. El Director, de acuerdo con las directrices emanadas del Consejo, procurará que la distribución de medios materiales entre las diferentes áreas de conocimiento se efectúe de manera equitativa, atendiendo, en todo caso, a las necesidades de cada una.

## **CAPÍTULO X. DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

### Artículo 24

El personal de administración y servicios adscrito al Departamento dependerá funcionalmente del Director. En



particular, éste velará por que en el desempeño de sus cometidos disponga de los medios necesarios, para el correcto desempeño de sus funciones

## **CAPÍTULO XI. DEL RÉGIMEN JURÍDICO**

### **Artículo 25**

Los actos y acuerdos del Director son recurribles ante el Rector, los relativos al Consejo de Departamento son recurribles ante el Consejo de Gobierno.

## **CAPÍTULO XII. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

### **Artículo 26**

1. La iniciativa para la modificación o reforma de este Reglamento corresponde al Director y a la quinta parte de los miembros del Consejo.

2. El texto para la modificación o reforma, al que habrá de acompañarse una memoria explicativa, habrá de ser presentado en la secretaría del Departamento, donde quedará a disposición de los miembros del Consejo.

3. La propuesta de modificación o reforma será debatida en el Consejo, convocado al efecto en sesión extraordinaria. La adopción, total o parcial, de aquélla requerirá del voto favorable de la mayoría absoluta del Consejo. Su aprobación definitiva corresponderá al Consejo de Gobierno de la Universidad.

## **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

Todas las denominaciones relativas a los órganos del Departamento, a sus titulares e integrantes y a los miembros de la comunidad universitaria, así como a cualesquiera otras que en el presente Reglamento se efectúen en género masculino, se entenderán hechas indistintamente en género femenino, según el sexo del titular que los desempeñe, o de aquél a quien dichas denominaciones afecten. Cuando proceda, será válida la cita de los preceptos correspondientes en género femenino.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

Corresponde al Consejo de Departamento interpretar conforme a derecho el presente Reglamento de Régimen Interno.