

## CURSO REGULAR DE FRANCÉS 2023-2024 CURSO 4º - (B2.1)

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CURSO

<b>Título</b>	4º Francés Curso Regular
<b>Centro de impartición</b>	CIUC (Centro de Idiomas de la Universidad de Cantabria)
<b>Modulo / materia</b>	Francés
<b>Curso / Cuatrimestre</b>	Anual
<b>Fechas de impartición de cada turno</b>	9 de octubre de 2023 – 5 de junio de 2024.
<b>Idioma de impartición</b>	Francés
<b>Forma de impartición</b>	Presencial

<b>Sección</b>	Centro de Idiomas
<b>Area de conocimiento</b>	Francés
<b>Profesor responsable</b>	Raúl López Aguirre
<b>Email</b>	lopezra@gestion.unican.es

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Podrán realizar este curso todos aquellos alumnos que hayan superado el nivel B1, según el nivel que define el Marco Común de Referencia para las Lenguas, o que posean los conocimientos mínimos del idioma impartidos en el tercer curso.

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

#### 3.1. COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Comprender y producir textos orales y escritos en francés adecuándolos dentro de un contexto o registro concreto.
- Conocer y comprender las reglas básicas de funcionamiento del francés y saber utilizarlas para comunicarse de manera adecuada a su nivel de competencia lingüística
- Hacer un uso rápido y activo de la lengua aprendida.
- Interactuar y mediar en diferentes contextos y situaciones
- Saber adecuarse a cada situación concreta sabiendo escoger entre los varios medios, formas y registros de comunicación.
- Conocer y comprender culturas y costumbres de otros países.
- Aplicar estrategias apropiadas para compensar, en una situación de comunicación oral o escrita, deficiencias en el dominio lingüístico u otras lagunas de comunicación.
- Participar de manera activa en discusiones de grupo.
- Responsabilizarse del propio proceso de aprendizaje e incrementar su autonomía.
- Adaptarse a nuevas situaciones.

#### 3.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

##### Comprensión escrita y auditiva:

- Comprender conferencias y discursos largos
- Comprender programas informativos o de actualidad de la televisión, películas que usen el francés estándar o debates entre interlocutores nativos.
- Leer y comprender artículos o informes sobre temas de actualidad o incluso específicos.
- Leer y comprender correspondencia habitual en su sector de trabajo.
- Leer textos e identificar el o los puntos de vista del autor.
- Comprender un texto literario en prosa.

##### Expresión oral y escrita:

- Hacer una presentación oral detallada desarrollando y justificando las distintas ideas.
- Hacer una descripción clara y detallada.
- Argumentar de forma organizada.
- Participar de manera activa en conversaciones informales expresando opiniones, haciendo hipótesis o reaccionando ante los argumentos de otras personas.
- Escribir textos claros y detallados para hacer un resumen o síntesis a partir de distintos textos o fuentes
- Escribir cartas formales o informales expresando diferentes sentimientos.

#### 4. RESULTADO DEL APRENDIZAJE

Adquirir en parte un nivel de competencia B2 según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

#### 5. OBJETIVOS DEL CURSO

##### 5.1. OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales de esta asignatura confluyen en el propósito de guiar al estudiante en su empeño por llegar a un dominio notable de las estructuras comunicativas del francés actual.

Mediante el desarrollo de procesos comunicativos y de las tareas lingüísticas de este nivel, el estudiante comenzará a profundizar en aspectos fundamentales de la lengua francesa y mejorará considerablemente su destreza comunicativa.

##### 5.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

###### Comprensión y expresión orales:

- El alumno será capaz de expresar sus ideas y opiniones sobre temas complejos con pocas interrupciones. Su elección de vocabulario no le impedirá comunicarse ni cometerá errores que provoquen malentendidos. Tampoco supondrá mayor dificultad la comprensión de lenguaje hablado estándar en directo o diferido (entrevistas, documentales..).

###### Comprensión y expresión escritas:

- El alumno será capaz de expresarse demostrando un alto grado de corrección gramatical sin apenas cometer fallos básicos. Igualmente será capaz de comprender tanto las ideas principales como los detalles de textos bastante complejos.

## 6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

### CONTENIDOS

Découvrir un phénomène de mode. Analyser son rapport aux vêtements et à l'apparence.	Le participe présent et l'adjectif verbal pour caractériser. Le participe composé pour exprimer l'antériorité	L'apparence et la tenue vestimentaire.
Présenter une tendance. Décrire un mode de consommation alimentaire.	Le futur antérieur pour exprimer l'antériorité dans le futur.	Parler de modes et régimes alimentaires.
Décrire un mode de vacances. Commenter une pratique sociale. Analyser une tendance. Introduire un texte explicatif	Exprimer l'opposition et la concession. Les conjonctions pour exprimer un rapport temporel.	Parler des vacances.
Parler du passé avec précision. Décrire un métier. Présenter une évolution de la société.	Les temps du passé. Faire des hypothèses sur le passé	Les métiers
Evoquer des lieux du passé et des souvenirs d'enfance. Analyser différentes manières de présenter ou de raconter l'histoire	Le passé simple	Les prépositions de lieu pour situer dans l'espace. La guerre Exprimer de sensations.
Comparer et exprimer des préférences. Résumer un livre et dire ce qu'on en pense. Débattre. Faire le portrait d'un acteur ou d'une actrice.	Les comparatifs et les superlatifs Les pronoms relatifs	Qualifier le style ou le contenu d'un livre.
Poser un problème et proposer des solutions. Décrire une spécificité culturelle. Donner son avis sur une tendance. Comprendre un processus de création.	La mise en relief Les pronoms Y / EN	Parler du patrimoine. Les registres de la langue Les séries
Décrire et commenter une actualité technologique. Questionner les avantages et les inconvénients d'une technologie. Commenter une évolution sociétale liée aux technologies	Poser des questions : l'inversion Exprimer la durée	Les préfixes négatifs pour former certains adjectifs. Parler des nouvelles technologies et des réseaux sociaux.
Développer un point de vue Développer un raisonnement	Exprimer la cause et la conséquence	Le préfixe re- La ponctuation Quelques connecteurs pour développer un raisonnement.
Analyser un enjeu de société Prendre position sur un fait de société	La voix passive pour mettre en valeur Différents emplois du subjonctif pour prendre position	La santé
Décrire et comparer des faits culturels et politiques Commenter un phénomène de société	Nuancer une comparaison Le subjonctif pour exprimer une alternative	Les institutions et la politique Les émotions et les sentiments
Dresser un bilan	Exprimer la condition	Parler d'économie et de finance
Provoquer une prise de conscience et faire des recommandations	Le conditionnel pour atténuer ou exprimer des faits hypothétiques. Le conditionnel passé	La biodiversité
Comprendre de proposer une action Dénoncer un problème de société Proposer des solutions	Les indéfinis L'accord du participe passé	La publicité La solidarité

Comparer des pratiques professionnelles Présenter des parcours et expliquer des choix de vie Décrire des compétences professionnelles	Le discours indirect	Le registre soutenu Les compétences professionnelles
Communiquer en contexte professionnel Exprimer un point de vue sur une question liée au travail	La double pronominalisation	Quelques figures de style Le registre familier Quelques expressions pour nuancer son point de vue
Donner des explications Parler de l'apprentissage des langues Questionner l'utilité des diplômes	Les propositions relatives Le subjonctif pour exprimer la probabilité La négation	Les études et le système éducatif

## 7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y METODOLOGÍA

La docencia de este curso será ejercida a través de clases teórico-prácticas que implicarán tanto al profesor como al estudiante en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Se propondrán actividades y tareas que permitan la observación de los fenómenos de la lengua y el reconocimiento de las reglas gramaticales y funciones comunicativas que actúan en ellos. Éstas se combinarán con actividades dirigidas y semi-dirigidas para facilitar al alumno la adquisición de las estructuras y funciones de la lengua, y actividades libres, para fomentar la fluidez en la expresión lingüística. El trabajo en el aula y fuera de ella estará fundamentado en la práctica de las distintas destrezas: productivas (expresión oral y escrita); receptivas (comprensión oral y escrita e interpretación de códigos no verbales); y las basadas en la interacción y la mediación. La reflexión sobre la lengua y los aspectos socioculturales e interculturales serán partes fundamentales de los contenidos del curso. El trabajo en grupos y en parejas serán herramientas básicas de nuestro sistema docente.

ACTIVIDADES	HORAS
<b>Actividades presenciales</b>	
Teoría y práctica (TP)	88
Evaluación (EV): final oral y escrito	2
<b>Actividades no presenciales</b>	
Trabajo autónomo	30
<b>Horas totales 120</b>	

## 8. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

### 8.1 ORGANIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

Se determinan los conocimientos del candidato en 5 destrezas, las cuales se evalúan en 2 pruebas: una escrita y otra oral.

### 8.2 ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN FINAL

- Prueba escrita (50%): Consta de uno o dos ejercicios de comprensión escrita en los que el alumno deberá elegir la respuesta entre varias propuestas o escribir una respuesta corta. Dicha prueba podría contener también algún ejercicio que permita evaluar de manera más específica los conocimientos de gramática o léxico. Por otra parte, deberá realizar un ejercicio de expresión escrita donde se pueda evaluar el uso apropiado de las estructuras gramaticales y del léxico estudiado durante el curso (unas 200 palabras).
- Prueba oral (50%): Consta de un ejercicio de comprensión oral (grabación de CD) en el que el alumno deberá elegir la respuesta entre varias propuestas o escribir una respuesta corta. Dicha prueba se realizará al mismo tiempo que la prueba escrita. En la prueba de expresión oral, el alumno responderá a una serie de preguntas a partir de situaciones o ilustraciones. Igualmente, deberá resumir y dar una opinión sobre un libro leído durante el curso.

En ambos casos se evaluará el grado de comprensión así como la corrección gramatical y adecuado uso del léxico, de pronunciación (en la prueba de expresión oral) y ortográfica (en la prueba de expresión escrita).

### 8.3 ACTIVIDAD RECUPERABLE

Se celebrará una convocatoria extraordinaria a finales de junio para aquellos alumnos que no hayan obtenido una calificación positiva en la primera convocatoria. El candidato podrá examinarse de aquellas pruebas en las que no haya obtenido una nota igual o superior a 5/10.

### 8.4 DURACIÓN ESTIMADA DE LOS EXÁMENES

Escrito: 2 h.  
Oral: 10 m

### 8.5 FECHA ESTIMADA DE REALIZACIÓN

Última semana de curso y  
29 de junio.

### 8.5 CALIFICACIÓN MÍNIMA A OBTENER

5/10 en cada una de las pruebas

## 9. BIBLIOGRAFÍA

### 9.1 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Illico 4 – B2, Hachette SGEL