

CURSO REGULAR DE INGLÉS 2023-2024 CURSO 2º - (A2)

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CURSO

| | |
|--|---|
| Título | 2º Inglés Curso Regular |
| Centro de impartición | CIUC (Centro de Idiomas de la Universidad de Cantabria) |
| Modulo / materia | Inglés |
| Tipo (troncal/obligatoria/optativa) | Otros |
| Modalidad de impartición (presencial, semipresencial o a distancia) | Presencial |
| Curso / Cuatrimestre | Anual |
| Web | http://web.unican.es/unidades/ciuc/ingles/curso-regular-de-ingles |
| Fechas de impartición de cada turno | 2 de octubre de 2023 al 27 de mayo de 2024. |
| Idioma de impartición | Inglés |
| Forma de impartición | Presencial |

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Sección | Centro de Idiomas |
| Area de conocimiento | Inglés |
| Profesor responsable | Esperanza Gutiérrez |
| Email | esperanza.gutierrez@unican.es |
| Otros profesores | María Jesús Moñino |

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Podrán realizar este curso todos aquellos alumnos que hayan superado el nivel A1, según el nivel que define el Marco Común de Referencia para las Lenguas, o que posean los conocimientos mínimos del idioma impartidos en el segundo curso.

3. EL NIVEL A SEGÚN EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIAS PARA LAS LENGUAS

CUADRO 1: DESCRIPCION NIVEL A DE DOMINIO DE LA LENGUA ESTABLECIDOS POR EL MCER

| | | |
|--------------------|-----------------|--|
| A = Usuario Básico | A1 (Plataforma) | El usuario básico: La persona capaz de comunicarse, en situaciones muy cotidianas, con expresiones de uso muy frecuente y utilizando vocabulario y gramática básica. |
| | A2 (Acceso) | |

CUADRO 2: DESCRIPTORES DE LAS COMPETENCIAS EN EL NIVEL A SEGÚN EL MCER

| | COMPRENDER | | HABLAR | | ESCRIBIR |
|-----------|---|--|---|--|--|
| | Comprensión auditiva | Comprensión de lectura | Interacción oral | Producción oral | Producción escrita |
| A2 | Comprensión auditiva: Comprender frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo. Ser capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos. | Ser capaz de leer textos muy breves y sencillos. Saber encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprender cartas personales breves y sencillas. | <p>Poder comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos.</p> <p>Ser capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puede comprender lo suficiente como para mantener la conversación por uno mismo.</p> | Utilizar una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a la familia y otras personas, condiciones de vida, origen educativo y trabajo actual o el último que uno tuvo. | <p>Ser capaz de escribir textos sencillos, notas y mensajes breves relativos a mis necesidades inmediatas.</p> <p>Ser capaz de escribir cartas sencillas, por ejemplo de agradecimiento, sugerencias o cambio de planes.</p> |

4. COMPETENCIAS TRABAJADAS EN EL CURSO

Durante el curso se trabajan las destrezas que los alumnos deben adquirir en cada una de las competencias lingüísticas que se detallan a continuación.

COMPRENDER:

- **Comprensión auditiva:** Comprender frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo. Ser capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.
- **Comprensión lectora:** Ser capaz de leer textos muy breves y sencillos. Saber encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprender cartas personales breves y sencillas.

HABLAR:

- **Interacción oral:** Poder comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos.
Ser capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puede comprender lo suficiente como para mantener la conversación por uno mismo.
- **Producción oral:** Utilizar una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a la familia y otras personas, condiciones de vida, origen educativo y trabajo actual o el último que uno tuvo.

ESCRIBIR:

- **Producción escrita:** Ser capaz de escribir textos sencillos, notas y mensajes breves relativos a mis necesidades inmediatas.
- Ser capaz de escribir cartas sencillas, por ejemplo de agradecimiento, sugerencias o cambio de planes.

5. OBJETIVOS DEL CURSO

Adquirir conocimientos de competencia A2, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, expuestos en el punto anterior.

Expresión escrita:

- Ser capaz de escribir textos sencillos describiendo personas, lugares y/o fotografías. Ser capaz de escribir cartas sencillas y correos electrónicos, por ejemplo de agradecimiento, sugerencias, cambio de planes y consejo.

Expresión oral:

- Ser capaz de comunicarse en situaciones que requieren un intercambio simple y

directo de información sobre actividades cotidianas.

Ser capaz de distinguir y pronunciar los diferentes sonidos vocálicos y consonánticos asociados a diferentes grafías.

Ser capaz de pronunciar correctamente el pasado regular de los verbos /d/,/t/ o /id/

Comprensión oral y escrita:

- Ser capaz de comprender la idea principal de diferentes textos y extractos sencillos.

6. CONTENIDOS

| Gramática | Elementos léxicos | Elementos comunicación/ pronunciación |
|---|--|--|
| Repaso y extensión de tiempos verbales (presente, pasado y futuro) <i>Present perfect: ever, never, just, yet, already.</i> Contraste entre tiempos <i>present perfect and past simple; since y for</i> Adjetivos: Comparativos y superlativos. Expresar cantidad: <i>something, anything, nothing, too, not enough</i> etc.. Formas de expresar el futuro: <i>will, going to, present continuous.</i> Cuando usar el infinitivo o gerundio Modal verbs : <i>must(n't), (don't) have to, may/ might, should(n't)</i> Oraciones condicionales: el 1er y 2º tipo Introducción a la voz pasiva. | Incluye grupos léxicos relacionados con la descripción de personas (aparición física y la personalidad), y de lugares. Ropa y accesorios. Las vacaciones. Los aeropuertos. Actividades de ocio y tiempo libre. El hogar. Make vs Do. La salud y el cuerpo. Compras. Animales. Verbos/Adjetivos + preposiciones Verbos+ infinitivo/-ing | Incluye lenguaje para presentarse, describir personas y lugares, preguntar a alguien sobre sus planes, expresar planes, expresar reacciones repentinas, hacer sugerencias, hacer promesas, hablar sobre el pasado reciente y lejano, hacer comparaciones, hablar sobre prohibiciones y ausencia de obligación, definir palabras, pedir consejo, hablar sobre situaciones reales e imaginarias usando la condicional. |

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y METODOLOGÍA

La docencia de este curso será ejercida a través de clases muy **dinámicas**, siendo el principal objetivo la **comunicación**. Las estructuras gramaticales y vocabulario que se enseñan siempre están enmarcados en un contexto comunicativo donde el alumno puede establecer conversaciones sencillas y cotidianas y así adquirir la competencia comunicativa que el nivel requiere, tanto en su forma hablada como escrita. El alumno debe utilizar activamente la lengua interactuando con sus compañeros de clase y realizando variadas actividades colaborativas aplicadas a la enseñanza de idiomas.

El libro de texto y material adicional que se emplea, el aula de multimedia con todo el material a disposición del alumno y la atención personalizada por el tutor permite alcanzar los objetivos de formación de forma progresiva

| ACTIVIDADES | HORAS |
|---------------------------------|-------------|
| Actividades presenciales | |
| Teoría (TE) | 28 (aprox.) |

| | |
|--|-------------|
| Práctica (PR) | 59 (aprox.) |
| Evaluación (EV): writing; examen final específico; examen oral | 3 h. 15 m. |
| Total de actividades presenciales | 90 h 15 m |
| Actividades no presenciales | |
| Trabajo autónomo (TA) | 30 |
| HORAS TOTALES | 120 |

8. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

8.1 ORGANIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

Se determinan los conocimientos del candidato en 5 destrezas, las cuales se evalúan en 3 pruebas: prueba final específica de certificación (A), prueba final específica de expresión oral (B) y prueba final específica de expresión escrita (C).

La prueba final específica (A) sobre las habilidades lingüísticas del candidato se realizará al finalizar el curso. Comprende tres partes en las que se trata de establecer el nivel de dominio lingüístico de los candidatos en comprensión escrita, comprensión oral y competencia gramatical y vocabulario.

La actuación de los candidatos en expresión escrita (C) se realizará igualmente al finalizar el curso.

Durante la siguiente semana se llevará a cabo una prueba final específica de expresión oral (B).

8.2 LA CALIFICACIÓN

Las tres pruebas que se realizan para establecer el nivel de dominio lingüístico de los candidatos son calificadas de la siguiente manera:

- La prueba final específica de certificación (A) tiene un valor de 60%.
- La prueba final específica de certificación de expresión oral (B) tiene un valor de 20%.
- La prueba final específica de certificación de expresión escrita (C) tiene un valor de 20%.

La calificación final será la suma de la calificación obtenida en cada una de las partes, teniendo en cuenta los porcentajes descritos anteriormente. Para la obtención del certificado acreditativo de haber superado el nivel, el candidato deberá obtener en cómputo global, al menos, un 60%, siendo requisito indispensable alcanzar como mínimo un 50% en cada una de las partes (ABC)

8.3 CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE PRUEBAS

Se celebrará una convocatoria extraordinaria en junio para aquellos que no hayan obtenido una calificación ordinaria positiva en la primera convocatoria.

El candidato únicamente podrá examinarse de aquellas pruebas A, B y/o C (Véase

apartado ORGANIZACIÓN DE PRUEBAS) que no cumplan los requisitos establecidos para promocionar (60%).

8.4 DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS SEGÚN DESTREZAS

1 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA (A)

- *READING (Comprensión escrita)* (20% de la calificación final) : Lectura de uno o dos textos tras los cuales se requiere realizar tareas de comprensión escrita como:
 - requiere elegir la respuesta correcta a partir de la lectura de los textos (elección múltiple).
 - contestar preguntas de comprensión.
 - contestar con la opción Verdadero o Falso con justificación.
- *LISTENING (Comprensión oral)* (20% de la calificación final). A partir de un mínimo de dos audiciones, las cuales se escucharán dos veces, se requiere realizar tareas de comprensión como:
 - elegir la respuesta correcta (elección múltiple)
 - completar un cuadro o esquema
- *USE OF ENGLISH (Competencia gramatical y vocabulario)* (20% de la calificación final). Requiere realizar tareas en las que el candidato demuestre dominio de lenguaje funcional, vocabulario y gramática apropiados al nivel A2:
 - elegir la respuesta correcta (elección múltiple)
 - completar frases con huecos (*cloze tests*)
 - utilizar el tiempo verbal correcto según contexto
 - etc.

2 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA DE EXPRESIÓN ORAL (B)

- *SPEAKING* (20% de la calificación final) Requiere una entrevista con dos examinadores en la que el candidato deberá demostrar su capacidad de comunicación en inglés según el nivel, y en la que se evalúa su capacidad de comunicación lingüística, fluidez, pronunciación, riqueza y corrección lingüística.

La prueba oral se lleva a cabo en grupos de dos o tres candidatos.
Se evita que un profesor evalúe a sus propios alumnos.

3 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA DE EXPRESIÓN ESCRITA (C)

- *WRITING* (20% de la calificación final) Realización de dos ejercicios de expresión escrita. Se evalúa el estilo, la riqueza y corrección lingüística, acorde a los

descriptores del marco para nivel A2

Dependiendo del nivel, el candidato deberá realizar tareas como:

- escribir notas, correos electrónicos o cartas
- escribir una historia a partir de una oración dada, una crítica, una descripción, una composición, etc.

Se evita que un profesor evalúe a sus propios alumnos. Se realizará una doble corrección de los ejercicios en los casos que se consideren necesarios.

8.5 REVISIÓN

Los candidatos podrán revisar cada una de las pruebas realizadas.

9. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

English File A2/B1 Pre-Intermediate (fourth edition) Student's Book and Workbook (Oxford)

BIBLIOGRAFÍA Y SOFTWARE RECOMENDABLE (DISPONIBLE EN EL CIUC)

Readers (novelas y cuentos)
Libros y CDs de Pronunciación