



# MEMORIA 2011



**UNIVERSIDAD DE CANTABRIA**  
**SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS**



## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO .....</b>	<b>3</b>
Datos de gestión .....	3
Comparativas .....	4
<b>R.A.M. Y OBRA NUEVA .....</b>	<b>5</b>
Detalle de Inversiones Centralizadas ejecutadas .....	5
Obra nueva .....	6
<b>PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD LABORAL .....</b>	<b>7</b>
Evaluaciones Iniciales de Riesgos y Planes de Prevención .....	7
Planes de Autoprotección .....	7
Formación e información .....	7
Gestión de Residuos .....	8
Vigilancia de la salud .....	13
Otras actuaciones .....	13
<b>LA GESTIÓN ECONÓMICA Y LA CONTRACCIÓN EN EL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS .....</b>	<b>14</b>
Datos económicos (presupuesto, ejecución, resultados) .....	15
<b>PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS UNIVERSITARIOS .....</b>	<b>17</b>
<b>PLANIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS .....</b>	<b>17</b>
Detalle de Objetivos fijados para 2011 .....	17
Resultados obtenidos .....	19
Encuestas de satisfacción .....	19
Nuevas soluciones basada en e-administración .....	21
Fomento de la cultura de austeridad .....	21
Desarrollo de la Agenda XXI en la UC .....	22
Auditoria de espacios y usos .....	22
Espacios sociales de aprendizaje .....	22
Objetivos propios del Servicio de Infraestructuras .....	22





Servicio de Infraestructuras - Universidad de Cantabria







## INTRODUCCIÓN

La labor y responsabilidad que el Servicio de Infraestructuras ha desarrollado durante 2011 viene siendo una continuación de la realizada en años precedentes, básicamente se resumiría en la realización de mantenimientos preventivos y correctivos, garantizar los suministros energéticos necesarios para el correcto funcionamiento de las instalaciones y edificios, la realización de las actuaciones necesarias para la rehabilitación, adaptación y modificación de sus infraestructuras, así como la ejecución de obra nueva y por último la promoción de la seguridad y salud laboral de todos los miembros de la Universidad mediante la implantación de una política preventiva, del plan de prevención y de procedimientos de la actividad preventiva.



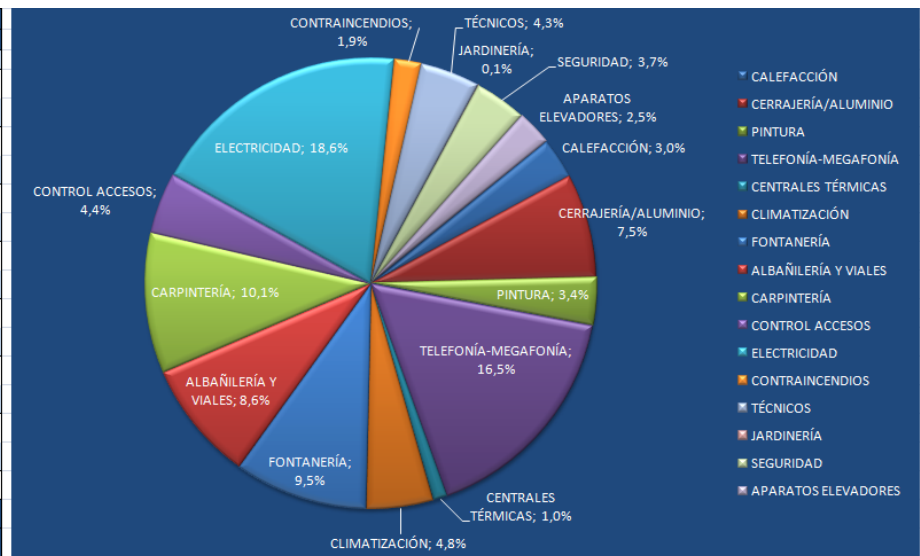
## MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO



### DATOS DE GESTIÓN

En el presente año se han ejecutado un total de 3.609 partes de actuación, con un coste soportado para el conjunto de todos ellos de 908.796,37 €

PARTES DE TRABAJO EJECUTADOS EN 2011		
GREMIO	Nº PARTES	%
CALEFACCIÓN	107	3,0%
CERRAJERÍA/ALUMINIO	269	7,5%
PINTURA	123	3,4%
TELEFONÍA-MEGAFONÍA	597	16,5%
CENTRALES TÉRMICAS	36	1,0%
CLIMATIZACIÓN	174	4,8%
FONTANERÍA	344	9,5%
ALBAÑILERÍA Y VIALES	312	8,6%
CARPINTERÍA	365	10,1%
CONTROL ACCESOS	158	4,4%
ELECTRICIDAD	672	18,6%
CONTRAINCENDIOS	70	1,9%
TÉCNICOS	154	4,3%
JARDINERÍA	2	0,1%
SEGURIDAD	135	3,7%
APARATOS ELEVADORES	91	2,5%
<b>TOTAL PARTES</b>	<b>3.609</b>	
<b>TOTAL COSTE €</b>	<b>908.796,37 €</b>	



Nota: El coste total incluye partes facturables asumidos por otras UFG (413 partes con un monto total de 68.081,46 €).

Comparativamente con 2010, el presente año ha supuesto un incremento de algo más del 21 % en el número de partes de actuación gestionados, mientras que en coste, éste se ha reducido en un 28,54 %, también respecto a 2010. Si nos atenemos al presupuesto inicial de 2011, el mantenimiento preventivo y correctivo se ha ejecutado en un - 52,36 %.

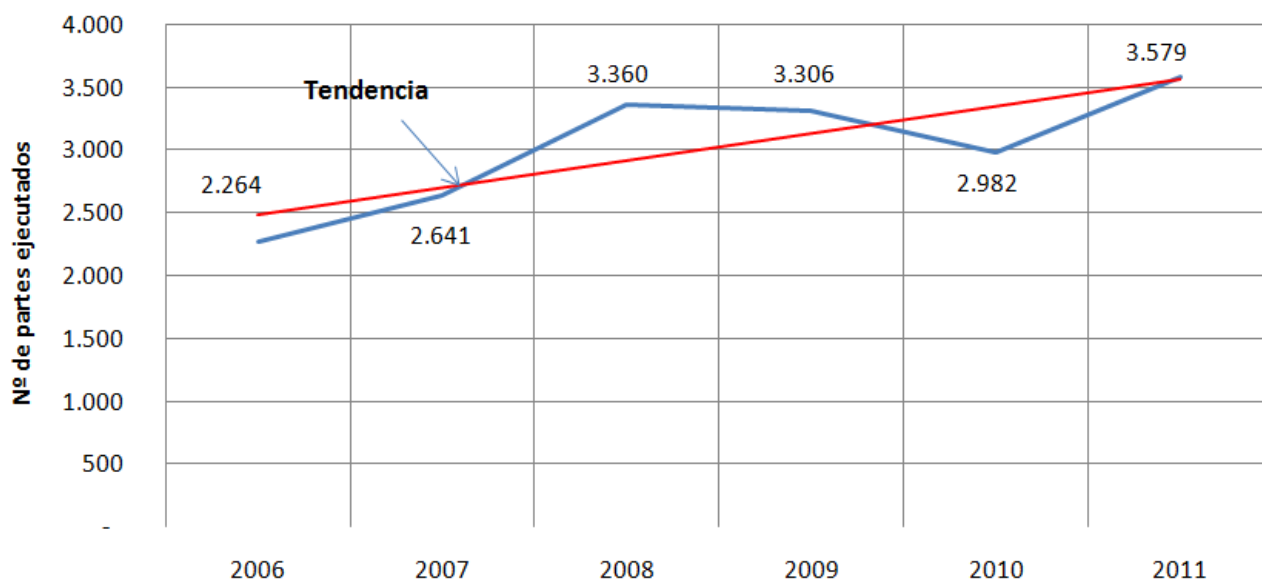


COMPARATIVAS (Partes ejecutados – Coste soportado)

Datos comparativos de los últimos 6 años:

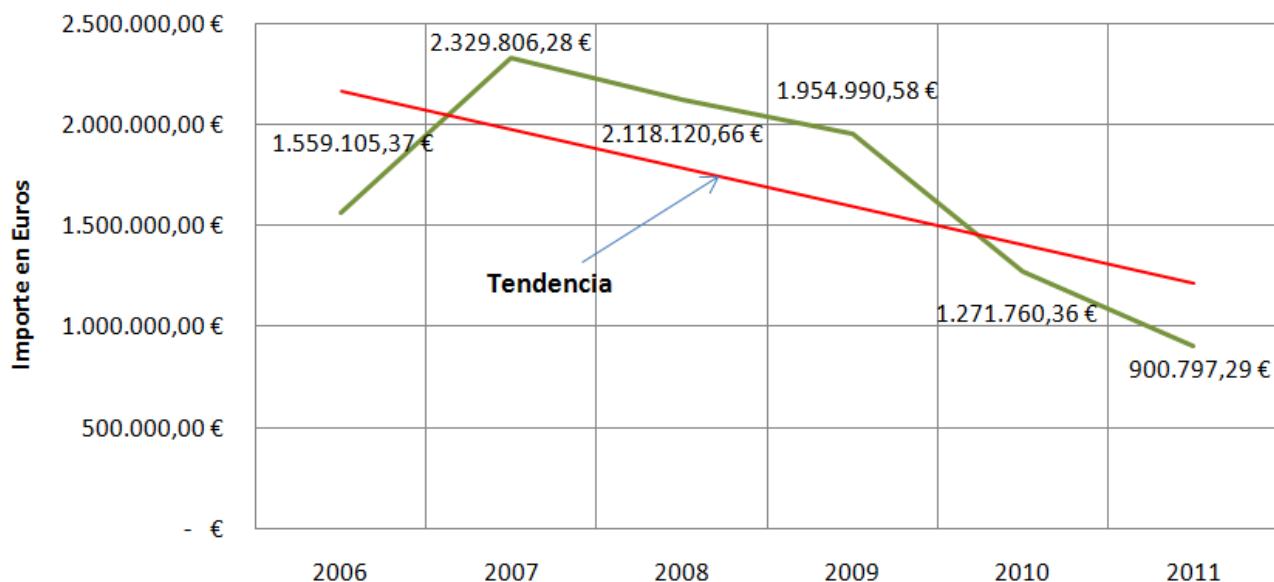
AÑO	PARTES	COSTE
2006	2.264	1.559.105,37 €
2007	2.641	2.329.806,28 €
2008	3.360	2.118.120,66 €
2009	3.306	1.954.990,58 €
2010	2.982	1.271.760,36 €
2011	3.579	900.797,29 €

**PARTES EJECUTADOS**





## COSTE SOPORTADO



## R.A.M. Y OBRA NUEVA

### DETALLE DE INVERSIONES CENTRALIZADAS EJECUTADAS

En lo referente a las acciones de rehabilitación, adaptación y modificación de las infraestructuras, así como la ejecución de obra nueva, a continuación se reseñan las más importantes llevadas a cabo a lo largo de 2011:



INVERSIONES CENTRALIZADAS	
<b>U.F.</b>	<b>FACULTAD DE CIENCIAS</b>
32	Acondicionamiento de aseos
<b>U.F.</b>	<b>FACULTAD DE MEDICINA Y ANIMALARIO Y ALMACÉN DE RESIDUOS</b>
33	Instalación de caldera específica para independizar el sistema de climatización del Salón de Actos del resto de la instalación de la Facultad
33	Reforma del sistema de alumbrado en zona de bajo diáfana y planta de aparcamiento
33	Reparación humedades área biblioteca
<b>U.F.</b>	<b>E.T.S. DE INGENIEROS INDUSTRIALES Y DE TELECOMUNICACIÓN Y C.D.T.U.C.</b>
42	Completar el sistema de detección y extinción de incendios del edificio
42	Instalación de Sistemas de gestión centralizada de en las instalaciones de calefacción y climatización del edificio zona de calderas generales, sistemas





Servicio de Infraestructuras – Universidad de Cantabria

	del CDTUC y climatización de biblioteca
42	Reforma y acondicionamiento de espacios para el departamento Teisa
42	Almacén de residuos
<b>U.F.</b>	<b>E.T.S. DE NÁUTICA</b>
74	Reparación/instalación de cierres electromagnéticos, sistemas de CCTV y sirenas acústicas en puertas de emergencia exteriores, zona salón de actos
<b>U.F.</b>	<b>PABELLÓN DE GOBIERNO</b>
81	Instalación de barreras en salidas de aparcamiento Oeste y Norte
<b>U.F.</b>	<b>CAMPUS</b>
98	Instalación de retenedores y selectores de cierre en puertas de sectorización contra incendios de los edificios de la F. Ciencias, F. Derecho y Económicas y la E.T.S. Minas
98	Integración de los sistemas de Gestión, control y monitorización de la planta de Fotovoltaicas en los sistemas de gestión centralizada
98	Adecuación y reformas en armarios y locales de localización de Racks de comunicaciones de los edificios
98	Reformas en iluminación de puestos de trabajo de acuerdo a los informes de la evaluación de Riesgos realizada por el Unidad de Prevención
98	Integración de los sistemas de gestión de centralitas de incendios y grupos de bombeo en Puesto de Control de Seguridad
98	Reforma y adaptación de vías de evacuación en todos los edificios
	<b>CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL</b>
70	Estudio y diagnóstico urbanístico del Campus de Las Llamas y ampliación
70	Acciones para dar cumplimiento a la Agenda 21
83	Construcción Edificio Tres Torres
	<b>ESPACIO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR</b>
69	Adaptación a EEES y acondicionamiento acústico de aulas de la Facultad de Educación
69	Adaptación a EEES de aulas de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
69	Adaptación a EEES del Salón de actos de la E.T.S. de I.de Caminos, Canales y Puertos
69	Adaptación a EEES de las aulas 1 y 2 de la E.T.S. de I. de Caminos, Canales y Puertos



#### OBRA NUEVA

En lo que se refiere a obra nueva, la actuación más reseñable es la finalización de la construcción del edificio denominado Tres Torres.

Por otro lado a finales de año se ha arrancado con la construcción de la nueva Residencia Universitaria Juan de la Cosa, la cual tiene un plazo de ejecución de 20 meses, estando prevista su finalización para el verano de 2013.



## PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD LABORAL

### EVALUACIONES INICIALES DE RIESGOS Y PLANES DE PREVENCIÓN

En el año 2011, como consecuencia de peticiones cursadas por usuarios a través del Sharepoint o por ampliación de nuevos puestos de trabajo, se han realizado las siguientes evaluaciones o reevaluaciones:

- COIBA
- Laboratorio de química en la planta de Sniace
- Dpto. Transportes: coordinación de actividades con empresa externa
- Evaluaciones y/o reevaluaciones por riesgo ergonómico en puestos de trabajo de:
  - Dpto TEISA
  - Servicio Financiero y Presupuestario
  - Servicio Informática
  - Facultad de Medicina
  - Interfacultativo
- Evaluaciones y/o reevaluaciones por riesgo higiénico
  - Biblioteca Paraninfo
  - Biblioteca derecho-Económicas
- Evaluaciones y/o reevaluaciones por riesgo de seguridad de equipos de trabajo:
  - Interfacultativo
  - Dpto I. Terreno y los Materiales

### PLANES DE AUTOPROTECCION

El Plan de Autoprotección de un Edificio tiene por finalidad organizar los medios humanos y los medios técnicos necesarios para la prevención y lucha en situaciones de emergencia así como la evacuación de las personas que se encuentren en el edificio en el momento de esa situación, con el objetivo de evitar como primera prioridad la pérdida de vidas humanas y en segundo lugar los daños materiales.

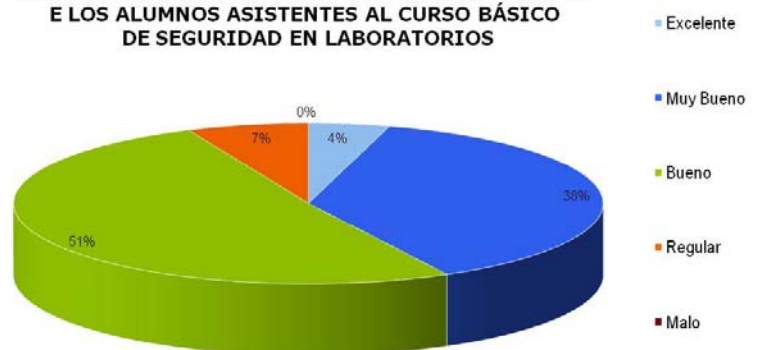
Durante el año 2011 se ha redactado, según Normativa vigente, el Plan de Autoprotección del Edificio Tres Torres, Casa del Estudiante.

### FORMACION E INFORMACION

A lo largo del año 2011 se han llevado a cabo las siguientes acciones formativas:

- Curso básico de seguridad en laboratorios (54 trabajadores)
- Curso de Prevención para los alumnos de 1º curso de los grados de Ingeniería en Recursos Energéticos y en

**PERCEPCIÓN GENERAL DEL GRADO DE SATISFACCIÓN E LOS ALUMNOS ASISTENTES AL CURSO BÁSICO DE SEGURIDAD EN LABORATORIOS**







Recursos Mineros, enfocada hacia las normas básicas de seguridad para el trabajo en laboratorio de química (50 alumnos)

- Formación/Información específica como consecuencia de la ejecución de proyectos de investigación que son comunicados a la Unidad de Prevención a través de las Memorias de Seguridad.

## GESTION DE RESIDUOS

- RESIDUOS QUÍMICOS

(Gestor: HERA TRATESA S.A.U - Consejero de seguridad: ATISAE - Nº de gestor autorizado: B39042221/CN-1)

Retiradas **cuatrimestrales** programadas, y retiradas específicas ante casos de producción imprevista o alta peligrosidad de los residuos generados.

El suministro de contenedores homologados se realiza durante todo el año por la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales a petición de las Unidades Funcionales. Durante las fechas de retirada se suministran contenedores para reponer los utilizados.

Se realizan inventarios previos en cada Unidad Funcional a requerimiento de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales en las fechas previas a las recogidas periódicas. En estos inventarios se especifican los siguientes datos: Tipo de residuo, cantidad, estado físico, tipo de contenedores y otras observaciones.

Antes de la recogida, la Unidad de Prevención visita los puntos de almacenamiento temporal, y comprueba con los responsables las condiciones de recogida y etiquetado de los residuos.

Una copia de los inventarios es recibida por el gestor antes de proceder a la retirada. Se detallan especialmente los residuos de alta peligrosidad y/o toxicidad, y la presencia de grupos químicos incompatibles.



No se admiten residuos químicos incorrectamente etiquetados (según la Norma Técnica de Prevención que les afecte) y salvo casos especiales (sustancias muy tóxicas en pequeñas cantidades, por ejemplo) sólo se recogen residuos contenidos en recipientes homologados proporcionados a tal efecto por la Unidad de Prevención.

Cada intervención por parte del gestor cuenta obligatoriamente con los siguientes procedimientos de seguridad establecidos por la legislación vigente:

- Carta de porte
- Documento de Control y Seguimiento

El resto de características técnicas, procedimientos y obligaciones por parte del gestor y la Universidad están recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rige el contrato de prestación de este servicio.

Resumen de las cantidades gestionadas



Fechas	Tipo
Febrero 2011	Retirada cuatrimestral
Marzo 2011	Retirada de aceite en ETSICCP
Junio 2011	Retirada cuatrimestral
Octubre 2011	Retirada cuatrimestral
Diciembre 2011	Retirada especial patio inglés

Tipo de residuo	Cantidad (Kgs./litros) 2011	Cantidad (Kgs./litros) 2010
Metales y sales de metales	761	319
Mercurio y sales de mercurio *	7,80	31,20
Ácidos	393.5	647
Bases	227	264
Sales	803	813
Disolventes orgánicos no halogenados	1564	5111
Disolventes orgánicos halogenados	100	149
Hidrocarburos y aceites no recuperables***	1453	0
Hidrocarburos y aceites	103	151
Residuos oleosos	0	0.5
Bromuro de etidio**	185.5	524.5
Compuestos con cromo hexavalente	37	26
Baterías con plomo	219	0
Cianuros	139	149
Restos de laboratorio	2321.5	1196
Fuertemente reductores, peróxidos...	59	27.5
Envases vacíos de reactivos y residuos	793	685,5
Fluorescentes****	0	0,5
Amianto	7	0
Aguas con residuos orgánicos	1708	1614
No identificados	132	224
Material contaminado	8	0

\* Cantidades mínimas en termómetros rotos

\*\* Se contabilizan juntos la presentación en geles y en estado líquido

\*\*\* Los aceites no recuperables también son gestionados por ENGRISA (Lunagua) sin coste para la UC

\*\*\*\* Los fluorescentes básicamente los gestiona AMBILAMP, sin coste para la UC

#### Resumen del suministro de contenedores

Volumen	Referencia	Nº Contenedores
25 litros	343-025NMN	145
6,4 litros	004-007881	68
5 litros	343-005NMN	132
30 litros	343-030DEC	18
3,6 litros	004-0K2801	60
60 litros	343-060DEC	9
60 litros	343-060FSN	0
25 litros	Boca ancha	46





15 litros	Boca ancha	0
20 litros	Fotográficos	4

- RESIDUOS BIOSANITARIOS

(Gestor: Rafael Martínez Aroca -Consejero de seguridad: No aplicable a sus condiciones de transporte - Nº de gestor autorizado: RTRH/CN/4/98)

Retiradas **mensuales** programadas, y retiradas específicas ante casos de producción imprevista o alta peligrosidad de los residuos generados.

El suministro de contenedores homologados se realiza durante todo el año por el propio gestor. Durante las fechas de retirada se suministran contenedores para reponer los utilizados.



En el Animalario, la retirada se realiza con periodicidad **quincenal**, a petición de la dirección del animalario, se han realizado retiradas semanales.

El gestor, con el conocimiento de la Unidad Técnica de Prevención de Riesgos Laborales y la notificación a las Unidades Funcionales afectadas, retira los contenedores de cada punto de generación. Esta tarea se consigna en un documento específico que contiene: Edificio, Departamento, Local, tipo de

contenedor, contenedores suministrados y contenedores retirados.

No se admiten residuos incorrectamente etiquetados (según la Norma Técnica de Prevención que le afecte) y salvo casos especiales (sustancias muy tóxicas en pequeñas cantidades, por ejemplo) sólo se recogen residuos contenidos en recipientes homologados.

Cada intervención por parte del gestor cuenta obligatoriamente con los siguientes procedimientos de seguridad establecidos por la legislación vigente:

- Documento de Control y Seguimiento

El resto de características técnicas, procedimientos y obligaciones por parte del gestor y la Universidad están recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rige el contrato de prestación de este servicio.

#### Resumen de las cantidades gestionadas

La unidad de medida en este tipo de residuos no es el peso, sino el contenedor, dado que existe una restricción técnica impuesta por la legislación a la densidad máxima de ocupación de cada recipiente.

Dado que por tanto no se pesan estos residuos (salvo para cuestiones de facturación en el horno crematorio que sólo afectan al gestor), las cantidades indicadas se refieren al número y volumen de contenedores gestionados:



Volumen de contenedor (litros)	Nº de contenedores gestionados 2011	Nº de contenedores gestionados 2010
5	673	749
10	233	234
30	15	11
60	181	188

La disminución del nº de contenedores gestionados, sobre todo los de 60 litros es porque actualmente y por orden de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca y Biodiversidad, los contenedores de residuos animales deben ser tratados por el Gestor que ellos determinan entrando a formar parte de la cadena de recogida en los Servicios de Estabulación de Cantabria.

- **RESIDUOS FOTOGRÁFICOS**

(Gestor: AGRISA - Consejero de seguridad: ATISAE - Nº de gestor autorizado: B39042221/CN-1)

Las retiradas de estos productos coincide con la de residuos químicos por ser la misma empresa gestora.

El suministro de contenedores homologados se realiza durante todo el año por la Unidad técnica de Prevención de Riesgos Laborales a petición de las Unidades Funcionales. Durante las fechas de retirada se suministran contenedores para reponer los utilizados.

La generación de este tipo de residuos es cada vez menor debido al abandono progresivo de las técnicas convencionales de fotografía en la actividad investigadora.

No se admiten residuos incorrectamente etiquetados (según la Norma Técnica de Prevención que les afecte) y sólo se recogen residuos contenidos en recipientes homologados proporcionados a tal efecto por el Servicio de Prevención.

Cada intervención por parte del gestor cuenta obligatoriamente con los siguientes procedimientos de seguridad establecidos por la legislación vigente:

- Documento de Control y Seguimiento

El resto de características técnicas, procedimientos y obligaciones por parte del gestor y la Universidad están recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rige el contrato de prestación de este servicio.

Resumen de las cantidades gestionadas

Fechas	Tipo
Febrero 2011	Retirada cuatrimestral
Octubre 2011	Retirada cuatrimestral

Tipo de residuo	Cantidad (Kgs./litros) 2011	Cantidad (Kgs./litros) 2010
Revelador/ Fijador	224	328





- RESIDUOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS

(Gestor: HERA TRATESA S.A.U - Consejero de seguridad: ATISAE - N° de gestor autorizado: B39042221/CN-1)

Se programaron retiradas generales en todo el campus en abril y noviembre. Durante este año se hizo una especial en julio, por obras de laboratorios en F. de Educación.

Resumen de las cantidades gestionadas

Edificio/ Servicio	Cantidad (Kgs.) 2011	Cantidad (Kgs.) 2010
Facultad de Medicina	1060	712
Facultad de Ciencias	528	733
Facultad de Derecho	808	626
Facultad de Cc. Econ. y Empres.	732	1185
Centro de Idiomas	67	126
Interfacultativo	1571	1804
Interfacultativo/ Filología	67	30
Escuela Técnica de Minas	776	0
Escuela Técnica S. de Náutica	554	236
Servicio de Informática	493	609
Biblioteca	1316	653
Servicios Centrales	257	330
E.T.S.I. Caminos, Canales y P.	948	784
ETSII y Telecomunicaciones	2516	3568
E.U de Enfermería	369	550
CDTUC	21	283
IFCA	198	220
I+D	327	0
INSTITUTO HIDRAULICA	42	0

- LAMPARA FLUORESCENTES

(Gestor: RECYPIILAS, S.A. - N° de gestor autorizado: EU2/037/97 // 02-B)

Se han instalado 6 contenedores específicos. En ellos se recogen las lámparas de los diferentes Campus.

Se programaron retiradas a demanda. Según indicación, básicamente, de la empresa de electricidad.

Edificio	Cantidad (Kgs.) 2011
Facultad de Medicina	300
Edificio de Derecho y Económicas	600
Facultad de Ciencias	300
E. Caminos	300
E. Industriales	600
E. Náutica	300



- OTROS RESIDUOS

Bajo este epígrafe se agrupan residuos cuyo método de gestión, bien por su naturaleza o por las imposiciones de la legislación vigente, difiere del resto de residuos.

Estos tipos son:

- **Residuos radiactivos:** bajo la gestión de ENRESA en las instalaciones radiactivas autorizadas en la UC. En el año 2011 no se realizó retirada.
- **Pilas:** gestión coordinada por la Conserjería de cada centro y la empresa ASCAN.
- **Cartuchos de impresora:** No tipificados como residuos peligrosos, se recogen en cada centro y la retirada es llevada a cabo por la empresa Columbia, S. L.

Tipo de residuo	Cantidad 2011	Cantidad 2010
Toner e inkjet	2500	2700

- **Aceites no recuperables:** bajo la gestión de ENGRISA (Lunagua), recogidas programadas según petición de las Unidades Funcionales y coordinadas por la Unidad de Prevención.

Tipo de residuo	Cantidad 2011	Cantidad 2010
Aceites no recuperables	1000	900 litros

## VIGILANCIA DE LA SALUD



Estamos a la espera de recibir la memoria que elabora la empresa que se encarga de prestar el Servicio.

Desde la Unidad de Prevención, puntualmente se cita algún reconocimiento (básicamente por necesidad para trabajos en empresas externas), se solicita alguna vacunación tras estudio de memorias de seguridad y se atienden las quejas, que son muy esporádicas.

## OTRAS ACTUACIONES

- Intervención en investigación de incidentes y de accidentes con o sin baja.
- Elaboración de informes varios. Documentos originales incluidos en las actas del Comité de Seguridad y Salud.
- Asistencia a las reuniones ordinarias del Comité de Seguridad y Salud.
- Asistencia a las reuniones ordinarias de las Divisiones de Seguridad.
- Colaboración con la Unidad de Construcción y de Instalaciones para aplicación de normativa de prevención.





- Colaboración con el Vicerrectorado Adjunto al Rector para Gobernanza, Planificación y Organización en los programas de “agenda 21”
- Colaboración con el Vicerrectorado de Difusión del Conocimiento y Participación Social en la elaboración del Protocolo de actuación frente al Acoso
- Publicación y mantenimiento de la página web.
- Asistencia a reuniones con Inspector de Consejo Superior de Seguridad Nuclear.
- Control y puesta al día del Diario de Operaciones de la instalación radiactiva de la Facultad de Medicina
- Asistencia a jornadas y actividades con los Servicios de Prevención de otras Universidades españolas.
- Colaboración con la subcomisión de Prevención y Medio Ambiente de la CRUE.
- Colaboración y coordinación con el servicio de atención medica de urgencias, 061
- Participación en Comité de Bioética de la UC.
- Coordinación con 061 para la impartición de cursos de formación en manejo de desfibriladores
- Estudio e informe de Memorias de Seguridad.



RESUMEN DE LAS ACTUACIONES GESTIONADAS A TRAVÉS DEL ESPACIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

PARTES DE ACCIDENTES/INCIDENTES GESTIONADOS	7
SOLICITUDES DE ACTUACIÓN GESTIONADOS	100
MEMORIAS DE SEGURIDAD GESTIONADAS	35
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO TRAMITADAS	8

## LA GESTIÓN ECONÓMICA Y LA CONTRATACIÓN EN EL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS

Cabe resaltar que en el 2011 el Servicio de Infraestructuras se ha responsabilizado por primera vez de la Gestión Económica del Presupuesto de Gastos de la Unidad 89IN, de manera que la tramitación de gastos relacionados con la actividad propia del Servicio, han pasado a ser gestionados directamente por el mismo.

Por otra parte, y ya más en concreto en relación al mantenimiento preventivo y correctivo, tras las correspondientes licitaciones, se han gestionado y formalizado nuevos contratos en los servicios de mantenimiento siguientes:

- CONTROL DE ACCESOS (adjudicado a la empresa Prosegur)
- SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS (adjudicado a la empresa Prosegur)
- ALBAÑILERÍA, VIALES Y ACERAS (adjudicado a la empresa UTE ASTIN-ZABALANDI)
- VIGILANCIA Y SEGURIDAD (adjudicado a la empresa VISEGUR)
- APARATOS ELEVADORES (adjudicado a la empresa Electra Vitoria)
- CARPINTERIA METÁLICA (adjudicado a la empresa Limsauber)
- CARPINTERIA DE MADERA (adjudicado a la empresa Ferroser)



En el ámbito de los suministros energéticos, este año 2011 y tras un proceso en el que la licitación quedó desierta, el Servicio de Infraestructuras impulsó la licitación de la contratación del suministro de energía eléctrica a través del procedimiento de subasta electrónica, una experiencia pionera en el entorno de las administraciones públicas españolas, con dos lotes diferenciados; uno de baja tensión y otro de media tensión.

La licitación había salido con un presupuesto máximo de 2,3 millones de euros para el conjunto de los lotes (baja y media tensión), siendo el resultado final la adjudicación por 2,1 millones, con un ahorro global de algo más de 200.000 euros, representando para la Universidad un 9,3 % de ahorro en este capítulo.

#### DATOS ECONÓMICOS

La Universidad de Cantabria destinó en 2011 para atender el funcionamiento y la generación de nuevas infraestructuras un total de 24.436.681,88 €, de los cuales el 24,62 % se dedicaron a gastos corrientes y de servicios y el restante 75,37 % a obras e inversiones. El detalle de las partidas y del gasto finalmente ejecutado se desglosa a continuación:



	<b>EJERCICIO 2011 - 89IN</b>	<b>Crédito inicial</b>	<b>Gasto ejecutado</b>
<b>Capítulo 2</b>		<b>6.017.433,00</b>	<b>4.581.344,16</b>
<b>Subtotal (Euros) Artículo 21</b>		<b>2.107.000,00 €</b>	<b>1.006.735,95 €</b>
<b>Subtotal (Euros) Concepto 212</b>		<b>1.060.000,00 €</b>	<b>503.234,85 €</b>
212.10 Albañilería		500.000,00 €	110.646,92 €
212.11 Carpintería		200.000,00 €	64.621,08 €
212.12 Cerrajería - hierro		100.000,00 €	64.227,24 €
212.13 Jardinería		120.000,00 €	124.490,16 €
212.14 Pintura		100.000,00 €	128.548,41 €
212.99 Otros trabajos		40.000,00 €	10.701,04 €
<b>Subtotal (Euros) Concepto 213</b>		<b>1.040.000,00 €</b>	<b>497.141,51 €</b>
213.10 Calefacción, fontanería, etc...		250.000,00 €	131.214,77 €
213.11 Instalaciones Eléctricas		400.000,00 €	144.067,96 €
213.12 Red informática y telefonía		50.000,00 €	34.064,99 €
213.13 Instalaciones de seguridad e incendios		40.000,00 €	35.700,09 €
213.14 Centrales Térmicas		40.000,00 €	37.540,85 €
213.15 Ascensores		150.000,00 €	82.325,72 €
213.16 Instalaciones control de accesos		50.000,00 €	32.202,13 €
213.99 Otros trabajos		60.000,00 €	25,00 €
<b>Subtotal (Euros) Concepto 214</b>		<b>7.000,00 €</b>	<b>6.359,59 €</b>
214 Rep. y cons.material de transp.		7.000,00 €	6.359,59 €
<b>Subtotal (Euros) Artículo 22</b>		<b>3.910.433,00 €</b>	<b>3.574.608,21 €</b>
<b>Subtotal (Euros) Concepto 221</b>		<b>2.398.433,00 €</b>	<b>2.212.562,61 €</b>





Servicio de Infraestructuras – Universidad de Cantabria

221.00 Energía Eléctrica	1.968.433,00 €	1.788.186,07 €
221.01 Agua	70.000,00 €	60.711,18 €
221.02 Gas	350.000,00 €	348.623,85 €
221.03 Combustible	10.000,00 €	15.041,51 €
<b>Subtotal (Euros) Concepto 222</b>	<b>650.000,00 €</b>	<b>553.267,50 €</b>
222.00 Comunicaciones telefónicas	650.000,00 €	553.267,50 €
<b>Subtotal (Euros) Concepto 227</b>	<b>862.000,00 €</b>	<b>808.778,10 €</b>
227.01 Seguridad	700.000,00 €	655.466,46 €
227.17 Servicios médicos y psicológicos	60.000,00 €	57.310,85 €
227.18 Asistencia téc.en obras e instal.	52.000,00 €	50.664,80 €
227.20 Gestión de residuos peligrosos	50.000,00 €	45.335,99 €

<b>Capítulo 6</b>	<b>18.419.248,88 €</b>	<b>14.242.693,63 €</b>
-------------------	------------------------	------------------------

A modo de resumen del cuadro anterior, una vez tramitados todas las obligaciones de gasto, se han obtenido los siguientes resultados económicos de ejecución:

**EJERCICIO 2011 - 891N**

**% de Presupuesto no ejecutado**

<b>Capítulo 2</b>	<b>-23,87%</b>
<b>Subtotal (Euros) Artículo 21</b>	<b>-52,22%</b>
<b>Subtotal (Euros) Concepto 212</b>	<b>-52,53%</b>
212.10 Albañilería	-77,87%
212.11 Carpintería	-67,69%
212.12 Cerrajería - hierro	-35,77%
212.13 Jardinería	3,74%
212.14 Pintura	28,55%
212.99 Otros trabajos	-73,25%
<b>Subtotal (Euros) Concepto 213</b>	<b>-52,20%</b>
213.10 Calefacción, fontanería, etc...	-47,51%
213.11 Instalaciones Eléctricas	-63,98%
213.12 Red informática y telefonía	-31,87%
213.13 Instalaciones de seguridad e incendios	-10,75%
213.14 Centrales Térmicas	-6,15%
213.15 Ascensores	-45,12%
213.16 Instalaciones control de accesos	-35,60%
213.99 Otros trabajos	-99,96%
<b>Subtotal (Euros) Concepto 214</b>	<b>-9,15%</b>
214 Reparación y cons. Material de transporte	-9,15%
<b>Subtotal (Euros) Artículo 22</b>	<b>-8,59%</b>
<b>Subtotal (Euros) Concepto 221</b>	<b>-7,75%</b>
221.00 Energía Eléctrica	-9,16%
221.01 Agua	-13,27%





221.02 Gas	-0,39%
221.03 Combustible	50,42%
<b>Subtotal (Euros) Concepto 222</b>	<b>-14,88%</b>
222.00 Comunicaciones telefónicas	-14,88%
<b>Subtotal (Euros) Concepto 227</b>	<b>-6,17%</b>
227.01 Seguridad	-6,36%
227.17 Servicios médicos y psicológicos	-4,48%
227.18 Asistencia técnica en obras e instalaciones	-2,57%
227.20 Gestión de residuos peligrosos	-9,33%

<b>Capítulo 6</b>	<b>-12,78%</b>
-------------------	----------------

Nota: En rojo las partidas en las que se ha producido mayor gasto del inicialmente previsto.

## PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS UNIVERSITARIOS

El Servicio de Infraestructuras participa en los siguientes órganos universitarios:

- Comité de Seguridad y Salud Laboral
- Divisiones de Seguridad de los distintos Centros.
- Comisión Delegada de Consejo de Gobierno para Asuntos Económicos
- Comisión de Seguimiento de Promoción de Alojamientos Universitarios

## PLANIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

En el marco del II Plan Estratégico Marco de los Servicios Universitarios (PEMSU) y de las programaciones anuales de objetivos, el Servicio de Infraestructuras definió los siguientes objetivos para 2011:

OBJETIVO: 1. CONTINUAR CON LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PROCESOS EN UN MARCO DE MEJORA DE LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EL TRABAJO EN EQUIPO (RELACIONADO CON EL PEMSU)



Línea: 1.1 Evaluación y acreditación de los modelos de gestión

- Encuesta de satisfacción y análisis e implementación de medidas de resultado de la misma.

Línea: 1.2 Definir una estrategia para la implantación de la e-Administración que aglutina todos los servicios existentes

- Nuevas implantaciones de soluciones basadas en e-Administración

Línea: 1.3 Consolidación de acciones para la cohesión de equipos y mejora de la coordinación y comunicación entre servicios

- Implementación de modelos de comunicación ágil e



- identificación de impedimentos en los equipos de cada servicio/unidad
- Establecimiento de reuniones periódicas con Centros y Departamentos

#### OBJETIVO: 2. MEJORAR LA EFICIENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA Y LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (RELACIONADO CON EL PEMSU)

##### Línea: 2.2 Eficiencia económico-financiera

- Fomentar una cultura de austeridad
- Desarrollo de la Agenda XXI en la UC

##### Línea: 2.3 Diseñar un modelo de relación entre los servicios de gestión y las nuevas estructuras (fundaciones, institutos, escuelas de posgrado, centros adscritos, gestión interuniversitaria, etc.)

- Estudiar los modelos existentes en otras universidades

#### OBJETIVO: 3. MEJORAR LA GESTIÓN, TRANSFORMACIÓN Y CREACIÓN DE NUEVOS ESPACIOS DE LA UC (RELACIONADO CON EL PEMSU)

##### Línea: 6.2 Transformación de la gestión de los espacios universitarios

- Realización de una auditoría de espacios y usos de infraestructuras de la UC
- Puesta en funcionamiento progresivo de espacios sociales de aprendizaje y convivencia

#### OBJETIVO 4: MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EN LAS DISTINTAS UNIDADES QUE LO CONFORMAN (OBJETIVOS PROPIOS DEL SERVICIO)

- Mejora de la gestión de las solicitudes de actuación y de los partes de empresa
- Mejora de los servicios de dotación y reparación de telefonía
- Mejora de la gestión de ordenes de servicio
- Mejora de las relaciones formales entre los distintos niveles de responsabilidad
- Mejora de la gestión de residuos peligrosos en la UC.
- Mejora de la gestión de accidentes e incidentes de trabajo y enfermedades profesionales
- Mejora de la gestión de contenedores de residuos en la UC
- Mejora de la gestión de Memorias de Seguridad de Proyectos de Investigación
- Mejora de la gestión de planes de autoprotección en edificios de la UC
- Mejora de la calidad de cursos ofrecidos desde el Área de Prevención
- Mejora de la gestión administrativa de los expedientes de contratación
- Diseño e implantación del proceso de tramitación de gastos a través de la aplicación Sorolla







- Mejora de la información relacionada con la actividad propia del Servicio
- Mejora e impulso de la gestión del buzón de quejas y sugerencias del Servicio

## RESULTADOS OBTENIDOS

### ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN Y ANÁLISIS E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE RESULTADO

El Servicio de Infraestructuras en el año 2011 ha llevado a cabo dos encuestas de satisfacción, una dirigida a la plantilla y una segunda a las empresas que prestan sus servicios con las que mantiene relación.

La participación, comparada con la de la encuesta del año pasado, ha resultado muy superior en el número de respuestas. En el año 2010 respondieron 144 personas y en presente 2011 el número total de respuestas han sido 247, un 71,5 % de aumento de respuestas.

Principales conclusiones de la encuesta a la plantilla

#### PRODUCTO Y SERVICIO

- A la hora de solicitar un servicio, los usuarios valoran por encima de todo la calidad del servicio, más que la tramitación ágil y cómoda, el tiempo de respuesta o la información puntual y clara, por ese orden.
- Asimismo consideran que el método más cómodo a la hora de contactar con el Servicio de Infraestructuras es el correo electrónico, más que el teléfono, el espacio de Administración Electrónica, el trato personal o el fax, por este orden. En ese mismo orden es como dicen haber contactado cuando lo han necesitado.
- La inmensa mayoría utiliza los servicios menos de una vez al mes, de lejos están las respuestas que dicen que los utilizan 1, 2 o más veces.
- Valoran muy positivamente tanto la facilidad de contactar con el Servicio como la profesionalidad en la atención; la capacidad de resolver sus problemas o la rapidez en la respuesta quedan en un segundo plano.
- Creen que se ofrece una buena disponibilidad, casi al mismo nivel que de calidad y de capacidad de resolver las incidencias.
- Mayoritariamente consideran el trato personal como muy bueno o bueno, y por detrás se valora también muy positivamente la disponibilidad, la preparación y la claridad de las explicaciones que se ofrecen.
- En términos generales los usuarios están satisfechos con el servicio que se ofrece.





- Es también mayoritario el sentimiento de que reciben el servicio que demandan, les resulta relativamente fácil acceder a la petición. Consideran que identificamos claramente sus necesidades y que el trato y el servicio es profesional

#### IMAGEN DEL SERVICIO

- En relación a la pregunta de comparativa con respecto a años anteriores sobre el funcionamiento del Servicio de Infraestructuras, la mayoría dicen creer que ha mejorado algo.
- En la valoración global del servicio la puntuación que se otorga al Servicio es claramente buena.
- Se han presentado 21 observaciones que han sido debatidas en reuniones de grupo, con el fin de evaluar y tomar decisiones correctoras, si procede.
- Se harán públicas las respuestas a través de la Web del Servicio

Principales conclusiones de la encuesta a empresas de servicios:

Las conclusiones a las que se puede llegar tras analizar las respuestas ofrecidas por 16 de las 20 empresas encuestadas pueden resumirse en:

#### PARTICIPACIÓN

- Al ser la primera ocasión en que se lleva a cabo una encuesta a las empresas con las que se mantiene acuerdo o contrato de servicios en mantenimientos preventivos y/o correctivos, no se puede llevar a cabo comparación con anteriores consultas. Sin embargo se puede concluir que la participación ha sido alta, lo que permite poder llegar a una buena concreción de la situación actual.

#### PROFESIONALIDAD Y TRATO PERSONAL

- El 94 % de las respuestas califican el trato entre el personal del Servicio de Infraestructuras y las empresas como bueno o muy bueno. Tan solo una única respuesta lo califica como muy malo, aunque es muy posible que dicha contestación sea fruto de un error de interpretación de el modo de llevar a cabo la valoración, sobre manera si se tienen en cuenta que está única respuesta se repite en sucesivas preguntas del cuestionario y no va en consonancia con otras en las que el mismo encuestado se manifiesta con respuestas positivas.
- Asimismo, con porcentaje del 81 %, los encuestados opinan que se les proporciona un asesoramiento e información buena o muy buena, cuando ellos lo requieren de los técnicos del Servicio.
- Según los encuestados el 87 % considera que el personal del Servicio es profesionalmente hablando, bueno o muy bueno.
- Algo más del 81 % de los encuestados valoran como bueno o muy bueno el nivel de confianza que el Servicio de Infraestructuras les ofrece.

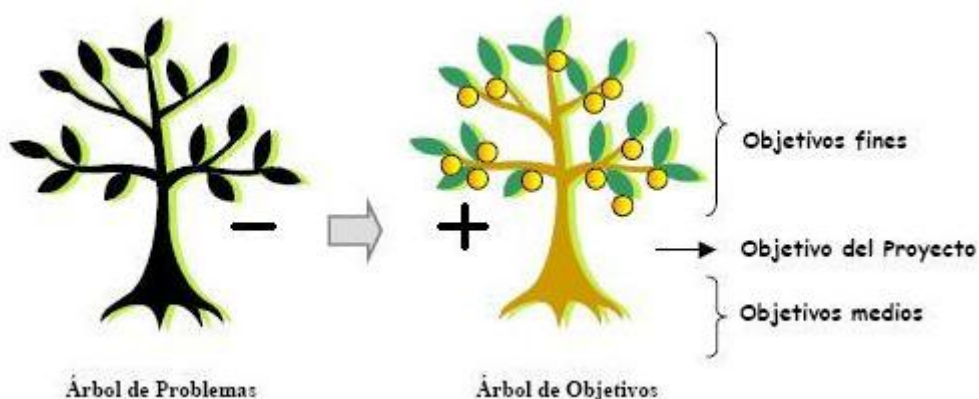
#### GESTION

- Algo más del 87% califican como bueno o muy bueno los procedimientos de gestión recientemente implantados a través del espacio de Administración Electrónica del Servicio para la gestión de las actuaciones, siendo de algo más del 68 % quienes



responden que consideran que a lo largo de la gestión de las actuaciones se les ofrece información y documentación suficientemente clara de cara a la presentación de su oferta.

- En cuanto a la gestión y tramitación de los pagos por los servicios prestados, el 75 % lo califica como bueno o muy bueno, precisando en algunos casos que su valoración la hacen respecto de la gestión directamente relacionada con el Servicio de Infraestructuras, no así del resto de Unidades Funcionales de Gasto de la UC, que las llegan a considerar complicadas y problemáticas.



#### RELACIONES

- Mas del 93 % valoran como buenas o muy buenas las relaciones entre el Servicio de Infraestructuras y su empresa.
- Sin embargo existe paridad a la hora de considerar que reuniones periódicas de coordinación podrían mejorar la gestión y en consecuencia también la relación entre ambas.

#### CONSIDERACIONES GENERALES

- La valoración general es buena o muy buena respecto de las relaciones, la gestión y los métodos y herramientas que se dan y utilizan en la actualidad.
- Es mejorable y así lo manifiestan algunos comentarios, la información que se debe proporcionar a la empresa en el momento de solicitarle oferta, para así facilitar la identificación de necesidades y la mejor formulación de la oferta a realizar.

#### NUEVAS IMPLANTACIONES DE SOLUCIONES BASADAS E-ADMINISTRACIÓN

A lo largo de 2011 se han implantado dos nuevos servicios basados en E-administración, la solicitud de acceso a aparcamientos en Pabellón de Gobierno y Edificio Paraninfo y el Buzón de quejas y sugerencias del Servicio.



#### FOMENTAR UNA CULTURA DE AUSTERIDAD

Se han llevado a cabo comunicaciones informativas trimestrales a responsables y cargos de las distintas Unidades Funcionales sobre consumos e intervenciones de las que es responsable el Servicio.





## DESARROLLO DE LA AGENDA XXI EN LA UC

El Servicio de Infraestructuras ha colaborado en estudio del cumplimiento de la Agenda XXI en la Universidad de Cantabria, trabajo que ha sido dirigido desde la Dirección de Área de Universidad y Territorio y en el que se ha recopilado las acciones ya acometidas y se ha sentado el punto de partida de las que sería necesario acometer a futuro.

## REALIZACIÓN DE UNA AUDITORIA DE ESPACIOS Y USOS DE INFRAESTRUCTURAS DE LA UC

Aún se encuentra pendiente de finalización, pero el Servicio de Infraestructuras tiene muy avanzada la recopilación, tratamiento e informatización de la información relacionada con espacios y sus usos en la Universidad de Cantabria.

Se ha realizado asimismo un trabajo de análisis y definición de espacios con destino al proyecto de contabilidad analítica de la Universidad de Cantabria.

## PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PROGRESIVO DE ESPACIOS SOCIALES DE APRENDIZAJE Y CONVIVENCIA

El Servicio de Infraestructuras ha colaborado en la dotación al nuevo edificio denominado Tres Torres de Espacios Sociales de Aprendizaje y Convivencia, los cuales se sitúan en la planta 1 del citado edificio.

## OBJETIVOS PROPIOS DEL SERVICIO

En relación a los objetivos de mejora de la calidad del servicio de las distintas Unidades que conforman el Servicio de Infraestructuras (Objetivos propios), los resultados han sido los siguientes:



OBJETIVO / ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	VALOR ESPERADO	VALOR CONSEGUIDO
1. Dar trámite a las solicitudes de actuación en un plazo no superior de 48 horas	Tanto por ciento de solicitudes atendidas en plazo	75 %	77 %
2. Atender las necesidades de telefonía móvil o fija en un plazo no superior a 48 horas.	Tanto por ciento de solicitudes atendidas en plazo	75 %	90 %
3. Atender las peticiones de servicios por celebración de eventos o cualquier otra circunstancia en un plazo no superior de 24 horas.	Tanto por ciento de solicitudes atendidas en plazo	75 %	95 %
4. Mejorar la coordinación en la atención de las actuaciones que sean consideradas de urgente realización.	Nº de correcciones realizadas	<10	2
5. Atender necesidades urgentes de gestión de residuos peligrosos en un plazo no superior a las 48 horas	Tanto por ciento de solicitudes atendidas en plazo	75 %	77 %
6. Iniciar la investigación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales antes de las 48 horas de haberse producido, salvo que sean graves en cuyo	Tanto por ciento de investigaciones iniciadas en plazo	75 %	60 %



caso deberá llevarse a cabo antes de las 24 horas tras el suceso.			
7. Envío de solicitudes de contenedores de residuos el primer día hábil tras la petición	Tanto por ciento de envíos realizados en plazo	100 %	71 %
8. Estudio e informe de las Memorias de Seguridad de Proyectos en un plazo no superior a 45 días.	Tanto por ciento de informes emitidos en plazo	90 %	84 %
9. Realización de al menos un ejercicio práctico de implantación de Plan de Autoprotección en 4 edificios a lo largo del año.	Nº de ejercicios prácticos realizados	4	0
10. Ampliación y remodelación del curso de seguridad en laboratorios	Nº horas impartidas en el curso Seguridad en Laboratorios	36	28
11. Mejorar la tramitación de los expedientes de contratación.	Nº de incidencias acontecidas durante la tramitación	10	18
12. Tramitar facturas generadas por la actividad propia del Servicio en un plazo no superior a 7 días	Tanto por ciento de facturas tramitadas en plazo	80 %	90 %
13. Elaboración de informes trimestrales de ejecución del presupuesto con estimación de posibles desviaciones.	Nº de informes emitidos en plazo	4	3
14. Dar respuesta a las quejas y sugerencias en un plazo no superior de 7 días	Nº de quejas y sugerencias recibidas Tanto por ciento de respondidas en plazo	<5 100 %	4 100 %