**CENTRO – UNIVERSIDAD DE CANTABRIA**

**VENIA DOCENDI CURSO ACADÉMICO XXX/XX**

|  |
| --- |
| **SOLICITANTE** |
| Apellidos, Nombre |  |
| DNI |  |
| Título/s académicos |  |
| Institución a la que pertenece |  |
| Motivación de la idoneidad  |  |
| (\*) GRADO EN XXX  |
| **ASIGNATURAS** |
| Título | Carácter(BA,OB,OP) | Cuatr. | Horas a impartir | Tipo de docencia (TE, PA, PL, PC) | Responsable (Si/No) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (\*) MÁSTER EN XXX |
| **ASIGNATURAS** |
| Título | Carácter(BA,OB,OP) | Cuatr. | Horas a impartir | Tipo de docencia (TE, PA, PL, PC) | Responsable (Si/No) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Petición nueva – Debe incluir CV

 Renovación

|  |  |
| --- | --- |
| Santander, a …………………………Fdo: (Solicitante) | Santander, a ………………………Fdo: (Centro Adscrito) |

NOTA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Estos datos se incorporarán al fichero de “personal y nóminas”, cuya finalidad es la gestión del personal y la comunicación institucional, siendo necesario recabarlos para la tramitación de la correspondiente “venia docendi”. El curriculum vitae aportado, en su caso, se conservará igualmente asociado al indicado fichero.

Los derechos de acceso, rectificación y cancelación podrán ejercitarse mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI u otro documento válido identificativo, dirigida al responsable del fichero, Gerente de la Universidad de Cantabria, Pabellón de Gobierno, Avda. de los Castros s/n 39005 Santander, a través de su Registro General o por correo. En dicha solicitud deberá indicarse la dirección y datos identificativos, la petición concreta así como los documentos acreditativos que la fundamenten, según el caso, fecha y firma.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) Añadir o eliminar la sección y/o filas de la misma para ajustarlo a cada petición

Carácter BA: básica; OB: obligatoria; OP: optativa

Tipo docencia: TE: teórica; PA: prácticas de aula; PL: prácticas de laboratorio; PC: prácticas clínicas